

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7EF3B097FD4DBCC5C3D6197E3B1651E5

Владелец: Черноградский Владимир Николаевич

Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

подпись

16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Черноградский Владимир Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-202-10090-2-0005

Отбор по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-202-10090-2-0005

2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

3. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на модернизацию хлебопекарен населенных

пунктов Арктической зоны Республики Саха(Якутия)

6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на модернизацию материально- технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ АРКТИКИ И ДЕЛАМ НАРОДОВ СЕВЕРА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), Г. ЯКУТСК, УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, Д. 14

Адрес электронной почты: arktika@sakha.gov.ru

Контактный телефон: Обутова Людмила Михайловна 8 411 250 77 58; 8 965 676 33 94

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 03.04.2025 № 151](#)

Отбор по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на модернизацию материально- технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

9. Срок приема заявок

19.05.2025 03:00 - 27.06.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.06.2025 - 11.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 11.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 2 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем производства хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026
	Показатели:			
	Достижение получателями Субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенными Соглашениями	Процент	744	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	4 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Предложение подается в соответствии с требованиями к содержанию предложений и должно включать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, документы, подтверждающие осуществление расходов на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен, значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц). В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», то к предложению прилагается доверенность (скан-копия бумажной доверенности), подтверждающая полномочия на подписание предложения от имени участника отбора. Участник отбора вправе подать одно предложение на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия). Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора, подавший предложение, вправе отозвать предложение в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений. Отзыв предложения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в предложение на участие в отборе по предоставлению субсидий возможно исключительно в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, при этом внести изменения в предложения участников возможно до окончания приема предложений на участие в отборе.

При выявлении неточности технического характера Министерство имеет право вернуть предложение на доработку.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Уведомление с указанием оснований для возврата предложений о доработке направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости доработки предложения.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение предложений участников отбора на соответствие критериям и требованиям настоящего порядка, а также на соответствие представленных документов и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений рассматривает, проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Взаимодействие участников отбора и Министерства и (или) членов комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приема предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего ответа с разъяснениями. В случае если текст обращения не поддается чтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Электронный бюджет» направляется сообщение в адрес заявителя.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе по предоставлению субсидий участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 – 2.11 Порядка отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.04.2025 № 151, **и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):**

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» с отметками о регистрации по месту жительства;
- 2) сведения об объемах плановой продукции за месяц по форме в соответствии с приложением № 1 отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.04.2025 № 151;
- 3) реестр затрат по форме в соответствии с приложением № 2 Порядка отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.04.2025 № 151;
- 4) **на закуп и (или) транспортировку оборудования:** договор поставки (купли-продажи) производственного оборудования, акт приема-передачи и (или) товарная накладная, и (или) отгрузочная разнарядка; договор перевозки груза или иного договора для доставки производственного оборудования, акт приема-передачи и (или) счета-фактуры, и (или) транспортная накладная, и (или) иные документы, с указанием наименования, массы перевозимого груза, подтверждающих доставку и получение производственного оборудования; документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп, транспортировку оборудования: счета и (или) счета-фактуры, кассовые чеки и (или) платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру; технический паспорт оборудования (паспорт изделия); материалы фотофиксации объекта предоставления субсидии надлежащего формата и качества (при наличии);
- 5) **на закуп модульного здания хлебопекарни:** выписку из единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под установку модульного здания хлебопекарни; договор купли-продажи модульного здания, акт приема-передачи и (или) товарных накладных; документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп: счета и (или) счета-фактуры, кассовые чеки и (или) платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за некомплектность и (или) недостоверность представленных документов в соответствии настоящим порядком.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

Дополнительная информация

нет добавленных данных