

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD34728E6F4C5416D7043DC9FE7DA3C5

Владелец: Соколова Нюргуна Афанасьевна

Действителен: с 13.02.2025 по 09.05.2026

подпись

31 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Соколова Нюргуна Афанасьевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-075-21030-1-0262

Отбор на предоставление Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) СМП и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции

Основная информация

1. Шифр отбора

25-075-21030-1-0262

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) СМП и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) СМП и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения СВО

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) частным образовательным организациям

6. Полное описание отбора

Субсидия из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной

военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Почтовый адрес: 677018, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.30
Адрес электронной почты: mobuch@mail.ru
Контактный телефон: minobrнауки@sakha.gov.ru 8411250-69-18

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 20 июня 2024 г. N 253](#)
Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции

9. Срок приема заявок

04.08.2025 18:19 - 15.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.08.2025 - 28.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	получение дошкольного, образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, независимо от освобождения платы, взимаемой с родителей (законных	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - 100 процентов			
	Показатели:			
	объем субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за отчетный период в размере 100 процентов.	Процент	744	31.12.2025
	численность детей, получающие дошкольное, образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, родители (законные представители)	Человек	792	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	которых освобождены от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	10 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2.8. Участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность подачи заявки несет участник отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) согласие на участие в отборе;
- 2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) справка о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 4) копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;
- 6) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в соответствии с выпиской из единого

государственного реестра юридических лиц / единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) копия решения частной образовательной организации об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на одного ребенка в месяц или день;

8) копия решения частной образовательной организации об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции в период проведения специальной военной операции в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка.

9) реестр детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, освобожденных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению частной образовательной организации (далее - реестр детей), в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

10) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

11) плановый размер запрашиваемой субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции с указанием предлагаемого значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству для их рассмотрения.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 6 пункта 2.8 настоящего порядка, запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота.

На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

2.13. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней после утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка с учетом проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии, в течение трех рабочих дней размещает решение с приложением протокола на сайте Министерства и в течение трех рабочих дней направляет письмо получателю субсидии с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении субсидии.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

3.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии и (или) участником отбора, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка:

1) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора, о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) справка, подписанная получателем субсидии и (или) участником отбора, о том, что у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

3.7. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) реестр детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, освобожденных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - реестр детей) по форме

согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

2) копия табеля учета посещаемости детей;

3) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

4) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на одного ребенка в месяц или день;

5) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции в период проведения специальной военной указанными в пункте 1.2 настоящего порядка.

При последующих представлениях отчета документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, представляются только по вновь освобожденным от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) частной образовательной организации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора, получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

Дополнительная информация

нет добавленных данных