



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д Ъ А Н А Л

г.Покровск

Покровской к.

№ _____

Об объявлении конкурсного отбора по предоставлению субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства и туризма в МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 13.12.2019 №345 и постановления Администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 19.04.2021 №116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор с 17.03.2025 по 18.03.2025.
2. Утвердить:
 - 2.1. информационное сообщение о приеме документов, согласно приложению №1;
 - 2.2. состав конкурсной комиссии, согласно приложению №2.
3. Управлению кадровой и организационной работы муниципального района «Хангаласский улус» (Семенова И.И.) в течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения обеспечить своевременное размещение на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» и средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Глава
МР
"Хангаласский

В.Е. Андреев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EA5F3C488846470BC3D12CF29E8D219F
Владелец Андреев Василий Емельянович
Действителен с 09.09.2024 по 03.12.2025

улус" РС(Я)

Приложение №1
к распоряжению главы
МР «Хангаласский улус»
от «___» февраля 2025 г. №___

Информационное сообщение
о приеме документов на предоставление субсидий на грантовую
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего туризма

Сроки проведения отбора: с 17.02.2025 по 18.03.2025, с пн-чт с 09.00-18:00, пт. с 09:00-17:00.

Место нахождения (почтового адреса), адреса электронной почты распорядителя субсидии: 678000, Республики Саха (Якутия), Хангаласский улус, г.Покровск, ул.Орджоникидзе, 26., E-mail – upr.ekonom@xangalas.ru.

Результаты предоставления гранта – создание мест в коллективных средствах размещения, создание условий для развития туризма и повышение туристской привлекательности.

Сетевые адреса в информационном-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/podderzhka-malogo-i-srednego-biznesa/normativnye-pravovye-akty>

Требования к участникам отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев,

установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- получатель гранта не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке;
- иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований:

Заявки на оказание поддержки подаются в управление экономического развития администрации муниципального района «Хангаласский улус» (далее – Управление).

При поступлении заявок от субъекта отбора ответственный специалист Управления регистрирует в журнале дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов.

В течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Управление проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в Комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение о допуске или об отказе в предоставлении гранта, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер гранта. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность устанавливается исходя из даты подачи заявки.

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта субъект, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет распорядителю гранта конкурсную заявку, содержащую следующие документы, с предъявлением оригиналов, либо заверенные надлежащим образом:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

заявление на участие в отборе получателей гранта, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

обязательство об использовании средств гранта в целях реализации мероприятий, согласно Приложение №2 к настоящему постановлению;

согласие в случае предоставления гранта на осуществление Распорядителем гранта и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

бизнес – план проекта, включающий:

- краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;
- краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;
- краткое описание производственного или организационного процесса;
- информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Хангаласского улуса или в республике;
- календарный план реализации проекта;
- проект сметы расходов на реализацию мероприятий;
- финансовый план проекта и оценку рисков;

- значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

правоустанавливающие документы, подтверждающие предоставление земельного участка на праве собственности или пользования, используемые в реализации проекта. Договор аренды земельного участка должен быть заключен на срок реализации проекта и зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

эскизный план (при необходимости);

подтверждение доли софинансирования проекта в виде документов о наличии необходимых средств на расчетном счете субъекта или справки от кредитной организации, подтверждающей возможность получения необходимых заемных средств;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

документы, подтверждающие выполнение условий критериев отбора заявок, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка (в случае необходимости);

документы, подтверждающие выполнение условий критериев отбора заявок, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка (в случае необходимости);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок отзыва заявок. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление гранта на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении гранта. Возврат заявки осуществляется Распорядителем гранта на основании заявления субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Распорядителя гранта. Заявление об отзыве заявки регистрируется Распорядителем гранта в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Распорядитель гранта возвращает субъекту документы нарочно.

Правила рассмотрения и оценки заявок.

Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого Субъекта условиям, критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.9, 1.10, 2.10 и 3.5 настоящего Порядка;

- предварительную проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов.

Расчет суммы баллов осуществляется Конкурсной комиссией исходя из следующих критериев отбора:

№	Критерии отбора субъектов	Баллы
1.	Регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	на территории Хангаласского улуса	10 баллов
1.2.	иные	5 баллов
2.	Ведение предпринимательской деятельности на земельном участке:	
2.1.	принадлежащем на праве собственности	10 баллов
2.2.	на основании договора аренды, либо по иным основаниям	5 баллов
3.	Наличие объектов коллективных средств размещения на земельном участке у заявителя:	
	отсутствует	0 баллов
	имеется	5 баллов
4.	Заявитель ранее являлся получателем мер муниципальной поддержки на развитие туризма (со дня получения гранта не прошло 2 года):	
	да	0 баллов
	нет	5 баллов
5.	Оценка бизнес-плана:	
5.1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов:	
	не способствует	0 баллов
	способствует незначительно (увеличение количества туристов до 30%)	5 баллов
	способствует в значительной степени (увеличение количества туристов более 30%)	10 баллов

5.2.	Доля софинансирования предпринимателем от запрашиваемого гранта:	
	от 30% до 50% и более	10 баллов
	от 20% до 30%	5 баллов
5.3.	Период окупаемости проекта:	
	менее 3 лет	10 баллов
	от 3 лет и более лет	5 баллов

На основании суммарного количества баллов комиссия определяет рейтинг участников отбора. Получателем гранта является субъект, набравший наибольшее количество баллов, согласно рейтингу участников отбора.

Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.10.;
- несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 3.4. Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
- наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не превышает 2 лет;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

Сроки, в течение, которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Субъект при получении

Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии).

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения. Субъект имеет право отказаться от подписания Соглашения. Распорядитель гранта в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении гранта Субъекту в следующих случаях:

- нарушение Субъектом срока подписания Соглашения;
- отказ от подписания Соглашения.

В день принятия решения об аннулировании Субъекту направляется письменное уведомление.

Изменение или расторжение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения по инициативе Распорядителя гранта возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Субъекта;
- нарушения Субъектом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя, иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом). По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Управление готовит проект распоряжения о предоставлении гранта Субъектам, прошедшим отбор и в течение 3 рабочих дней размещает на едином портале, а также на официальном сайте Хангаласского улуса.

Приложение №2
к распоряжению главы
МР «Хангаласский улус»
от « ___ » февраля 2025г. № ___

Состав конкурсной комиссии
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на
предоставление субсидий на грантовую поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма

1. Глава или заместитель главы МР «Хангаласский улус» –
Председатель Комиссии;
2. Член постоянной комиссии по предпринимательству и туризму
районного Совета депутатов МР «Хангаласский улус» (субъект малого и
среднего предпринимательства) – заместитель председателя Комиссии;
3. Начальник Управления экономического развития – член Комиссии;
4. Специалист управления экономического развития МР «Хангаласский
улус» - ответственный секретарь, член Комиссии;
5. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР
«Хангаласский улус» - член Комиссии;
6. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР
«Хангаласский улус» - член Комиссии;
7. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР
«Хангаласский улус» - член Комиссии.