



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«10» июня 2024 года № 45 -Г

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском округе «Жатай», из средств местного бюджета, в 2024 году».

Во исполнение пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации № 1781 от 25.10.2023года «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023года «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства в Городском округе «Жатай» на 2023-2027 года», утверждённой Постановлением Главы Окружной Администрации № 44-Г от 02.08.2022г.:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском округе «Жатай», из средств местного бюджета, в 2024 году», в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий Конкурсную комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Окружной Администрации Городского округа «Жатай».
3. Уполномоченному органу: обеспечить своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово - экономического управления Окружной Администрации Городского округа «Жатай» Коношенко Елену Михайловну.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.



Глава

Е.Н. Исаева

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском округе «Жатай», из средств местного бюджета в 2024 году.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги, перечень которых утверждён (далее - Порядок), регулирует в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском округе «Жатай», из местного бюджета - в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания благоприятных условий для работы субъектов предпринимательства, самозанятых граждан, организующих свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством в рамках реализации Муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства в «Городском округе «Жатай» на 2023-2027 годы».
- 1.3. Перечень социально значимых услуг утверждён распоряжением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» № 64/1-р от 26.01.2023 г. «Об утверждении Перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Городском округе «Жатай» Республики Саха (Якутия)».
- 1.4. Окружная Администрация Городского округа «Жатай» является главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
- 1.5. Настоящий Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат на развитие своего бизнеса (далее по тексту - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.6. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском Округе «Жатай» из средств местного бюджета в 2024 году (далее – Субсидия).
- 1.7. Отбор получателей Субсидии осуществляется Конкурсной комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Комиссия) в соответствии с порядком отбора получателей субсидии, возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.8. Субсидия предоставляется на основании платёжных документов на понесённые предпринимателями затраты, необходимые для функционирования производства, в 2022 - 2024 годах.
- 1.9. Субсидия предоставляется из средств местного бюджета Городского округа «Жатай», по конкурсу, на безвозмездной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, зарегистрированным на территории

Городского округа «Жатай», осуществляющим свою деятельность на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, оказывающим социально – значимые услуги и не получавшим аналогичной поддержки в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора (далее – участники отбора).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат, понесённых в 2022-2024 году субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами:

- 1) арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;
- 2) приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг;
- 3) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 4) электроэнергия, холодное водоснабжение, водоотведение, используемые непосредственно при оказании услуг, т.е. оказание услуги без этих составляющих невозможно;
- 5) повышение уровня образования, повышение квалификации, обучение новым методам и способам оказания услуг;

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, имеют право получить Субсидию не более одного раза в 2 года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки можно обратиться по истечении 2 (двух) лет со дня получения субсидии.

3. Способ проведения отбора получателей субсидии.

Порядок проведения отбора, работы и принятия решений конкурсной комиссией, механизм определения победителей отбора, следующий:

3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии и подача заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

3.1.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается распоряжением Главы Округной Администрации Городского округа «Жатай» и размещается на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания приема заявлений на участие в данном отборе.

3.1.2. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) составляет 10 рабочих дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru.

3.1.3. В извещении указываются:

- а) наименование субсидии;
- б) за какой период предоставляется Субсидия;
- в) категории получателей субсидии;
- г) условия предоставления субсидии;
- д) форма заявления на участие в отборе;
- е) перечень документов, необходимых для приложения к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- ж) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе
- з) почтовый адрес, номер контактного телефона Комиссии.

Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

Решение о внесении изменений в извещение утверждается распоряжением Главы Округной Администрации ГО «Жатай» и размещается на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не более 10

рабочих дней.

Копии распоряжения о внесении изменений в извещение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru направляются Комиссией всем лицам, подавшим заявления на момент подписания распоряжения.

3.2. Порядок подачи заявления в Комиссию участником отбора

3.2.1 Лицо, претендующее на участие в отборе, (далее – заявитель), подает соответствующее заявление в Комиссию на бумажном и электронном носителе по утвержденной форме, а также подлинники и копии на бумажном и электронном носителе всех документов, указанных в пункте 3.2.2. пункта 3.2 части 3 настоящего Порядка. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, претендующее на участие в отборе, предоставляет по своему желанию. В противном случае, Комиссия обязана запросить такие документы самостоятельно, действуя в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.2 Перечень документов, необходимых к предоставлению в Комиссию для участия конкурсном отборе (предоставляются в бумажном и электронном виде):

а) заявка (с приложениями) на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

б) копия свидетельства о государственной регистрации;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор);

д) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

е) документы, подтверждающие фактические затраты для получения субсидии. Документами, подтверждающими фактические затраты для получения субсидии, являются:

1. Заверенные заявителем копии договоров перевозки автомобильным транспортом с указанием дальности перевозки и расценок, копии договоров приобретения товаров, работ, услуг, заверенные заявителем копии актов приема выполненных работ.

2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату, заверенные заявителем: при безналичном расчете - платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа; при расчете наличными - расходный кассовый ордер, корешок к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек; при расчете с физическими лицами - расписка, заверенная нотариально.

ж) динамика показателей количества сохраненных и созданных на производстве рабочих мест за период 2022-2024 годов, оформленных таблицей в произвольной форме;

з) динамика показателей за период 2022-2024 годов роста/снижения объема производства, работ и услуг, оформленных таблицей в произвольной форме.

и) документы, подтверждающие принадлежность соискателя к категории субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающего социально-значимые услуги;

к) банковские реквизиты (банковская выписка).

Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, физическим лицом, имеющим статус самозанятого.

3.2.3 В случае если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание на участие в отборе от имени заявителя.

3.2.4 Заявитель вправе вносить изменения в своё заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Комиссию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 3.2.2. и 3.2.3. пункта 3.2

части 3 настоящего Порядка.

3.3 Требования (критерии) к участникам отбора.

Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации N 146-ФЗ от 31.07.1998, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
- 8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) наличие у участников отбора - получателей субсидии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

3.4 Порядок и сроки принятия заявлений, рассмотрения документов, принятия решения Комиссией.

3.4.1 Комиссия осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в установленном правилами делопроизводства порядке у секретаря Окружной Администрации ГО «Жатай».

3.4.2 Комиссия рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе. Комиссия осуществляет выезд на производственные площади лица, участвующего в отборе, и проводит проверку наличия оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению платёжных документах, функционирование предприятия, течение рабочего процесса.

3.4.3 Перечень социально значимых услуг утверждён распоряжением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» № 64/1-р от 26.01.2023 г. «Об утверждении Перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Городском округе «Жатай» Республики Саха (Якутия)» В том случае, если на конкурсный отбор представлены заявки субъектами МСП и самозанятыми гражданами, вид деятельности которых не входит в «Перечень приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в городском округе «Жатай»», утверждённый постановлением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай», Конкурсная комиссия самостоятельно определяет приоритетные виды деятельности и принимает решение о целесообразности предоставления субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам, подавшим заявки на конкурсный отбор.

3.4.4 Перечень получателей субсидий утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» размещается на официальном сайте ГО «Жатай» www.jhatay.ru.

3.4.5 В адрес заявителей, не прошедших отбор, Комиссия направляет письменные уведомления, с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий.

3.4.6 В адрес заявителей, прошедших отбор, Комиссия направляет письменные уведомления, либо обращается по телефону с приглашением к заключению Соглашения о предоставлении субсидий, между Окружной Администрацией Городского Округа «Жатай» и получателем субсидии, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий.

3.5 Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений.

Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях несоблюдения требований пунктов 3.2. и 3.3. части 3 настоящего Порядка.

3.5.1 На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.5.2 В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4 Размер предоставляемой субсидии.

Порядок расчёта субсидии для каждого заявителя, прошедшего отбор.

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Городского округа «Жатай».

4.2. В соответствии с Приложением №3 Решения Окружного Совета депутатов ГО «Жатай» № 53-1 от «26» декабря 2023 г. «Об утверждении бюджета Городского округа «Жатай» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» и Муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства в ГО «Жатай» на 2023-2027 годы», утверждённой Постановлением Главы Окружной Администрации Городского округа «Жатай» № 44-Г от 02.08.2022 года, в бюджете Городского округа «Жатай» на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально – значимые услуги (далее – заявители) утверждена сумма в размере 500 000 рублей.

4.3. Предельный размер Субсидии на возмещение части затрат одному заявителю составляет не более 85 процентов документально подтвержденных расходов.

4.4. Порядок расчета субсидии.

Пусть i – количество заявителей;

G – сумма на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально – значимые услуги в соответствии с п.4.2. части 4 настоящего Порядка составляет 500 000 рублей.

Учитывая пункт 4.3. части 4 Порядка процент возмещения затрат = 85% от общей суммы затрат заявителя.

При распределении средств субсидии между заявителями, прошедшими конкурсный отбор, расчёт может быть произведён по нескольким сценариям.

При расчёте приняты буквенные обозначения и формулы, общие для всех сценариев:

a_1 – общая сумма затрат первого 1-го заявителя, представленная в заявке ,100 %, рублей.

A_1 – сумма затрат первого 1-го заявителя, предполагаемая к возмещению, 85%, рублей.

$A_1 = a_1/100%*85%$, рублей.

a_2 – общая сумма затрат 2-го заявителя, представленная в заявке ,100 %, рублей.

A_2 – сумма затрат 2-го заявителя, предполагаемая к возмещению, 85%, рублей.

$A_2 = a_2/100%*85%$

a_i – общая сумма затрат первого 1-го заявителя, представленная в заявке ,100 %, рублей.

A_i – сумма затрат первого 1-го заявителя, предполагаемая к возмещению, 85%, рублей.

$A_i = a_i/100%*85%$, рублей.

A – общая сумма затрат всех заявителей, предполагаемая к возмещению, рублей.

$A = A_1 + A_2 + \dots + A_i$

G_1 – сумма субсидии 1-го заявителя, рублей.

G_2 – сумма субсидии 2-го заявителя, рублей.

G_i – сумма субсидии-того заявителя, рублей.

1- Сценарий: В случае, когда:

$A_1=G_1; A_2=G_2; A_i=G_i$; и выполняется условие: $G - (G_1+G_2+\dots+G_i) = 0$

Расчёт средств субсидии на каждого заявителя считается завершённым.

2- Сценарий: В случае, когда:

$G - (G_1 + G_2 + \dots + G_i) =$ некоторое положительное число (неизрасходованный остаток средств субсидии). Неизрасходованный остаток средств субсидии остаётся в бюджете ГО «Жатай».

3- Сценарий В случае, когда:

$G - (G_1 + G_2 + \dots + G_i) =$ некоторое отрицательное число.

В этом случае в расчёт вводятся дополнительные обозначения и формулы.

C_1 – процент суммы затрат, предполагаемой к возмещению 1-го заявителя от общей суммы затрат, предполагаемой к возмещению, всех заявителей, %.

$$C_1 = A_1/A$$

C_2 – процент суммы затрат, предполагаемой к возмещению 2-го заявителя от общей суммы затрат, предполагаемой к возмещению, всех заявителей, %.

$$C_2 = A_2/A$$

C_i – процент суммы затрат, предполагаемой к возмещению i -того заявителя от общей суммы затрат, предполагаемой к возмещению, всех заявителей, %.

$$C_i = A_i/A.$$

Проверка: $C_1 + C_2 + \dots + C_i = 100\%$.

G_1 – сумма субсидии 1-го заявителя, рублей,

$$G_1 = G/100\% * C_1$$

G_2 – сумма субсидии 2-го заявителя, рублей,

$$G_2 = G/100\% * C_2$$

G_i – сумма субсидии i -того заявителя, рублей,

$$G_i = G/100\% * C_i.$$

Проверка: $G = (G_1 + G_2 + \dots + G_i)$.

5. Условия заключения соглашения

5.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее по тексту - Соглашение), заключённого между Окружной Администрацией Городского округа «Жатай» и заявителем, прошедшим конкурсный отбор и содержащего:

а) положения о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

б) положения о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в) сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии;

г) условия предоставления и расходования субсидии;

д) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

е) реквизиты получателя, на которые перечисляется Субсидия;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения достижения результатов и целей предоставляемой субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;

з) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

и) порядок и сроки представления отчетности о деятельности предприятия;

5.2. Участник отбора несёт полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.3. Окружная Администрация Городского округа «Жатай» осуществляет контроль над достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

5.4. Проверка Комиссией обязательна. В целях проверки достоверности документов и целевого использования субсидий, Комиссия имеет право проверить достоверность представленной информации и запросить дополнительные подтверждающие документы у

конкурсантов, а также посетить предприятие, организацию, цех, иное место, где оказываются услуги, обозначенные в заявлении на получение субсидии.

6. Порядок заключения соглашения.

Порядок заключения Соглашения с заявителями, прошедшими конкурсный отбор. (Бланк Соглашения – приложение 2 к настоящему Порядку).

6.1. После утверждения перечня получателей Субсидии, Комиссия в течение 2-х рабочих дней направляет письменные уведомления, либо обращается по телефону к заявителям, прошедшим конкурсный отбор (далее - получателям субсидии) с приглашением к заключению Соглашения о предоставлении субсидий, между Окружной Администрацией Городского округа «Жатай» и получателем субсидии.

6.2. Соглашение заключается непосредственно во время визита, следующего после уведомления/приглашения, получателя Субсидии в Окружную Администрацию ГО «Жатай», указанного в пункте 5.1. части 5 настоящего Порядка.

6.3. Соглашение составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и подписывается двумя сторонами – Получателем субсидии и Главой Окружной Администрации ГО «Жатай».

7. Порядок перечисления средств субсидии.

7.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется Окружной Администрацией ГО «Жатай» со своего лицевого счета на банковские счета получателей в соответствии с бюджетным законодательством РФ, на основании утверждённого Постановлением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» перечня получателей субсидии, распоряжения Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» «О перечислении средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений в ГО «Жатай», из средств местного бюджета, в 2024 году» и Соглашения, заключенного с получателем субсидии, прошедшим конкурсный отбор.

7.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Окружной Администрацией ГО «Жатай» по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.3 части 3 настоящего документа, в сроки, установленные пунктом 3.4 части 3 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии.

8. Наличие возможных рисков.

Ввиду того, что Субсидия предоставляется из средств местного бюджета Городского округа «Жатай» на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесённых в 2022 -2024 годах, в соответствии с п. 2.1. части 2 настоящего Порядка, возможные риски, а именно: риск не достижения результатов предоставления субсидии, риск образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), риск принятия обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств, максимально минимизированы.

9. Результаты предоставления субсидии

Ввиду того, что Субсидия предоставляется из средств местного бюджета Городского округа «Жатай» на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, понесённых в 2022-2024 годах, в соответствии с п. 2.1. части 2 настоящего Порядка, результатом предоставления субсидии является обязательное функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, в течение одного года, со дня получения субсидии.

Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера. Главный распорядитель вправе принять решение о продлении сроков достижения значений результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, либо решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

10. Отчётность получателей субсидии.

Получатель субсидии в течение одного года с момента получения субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Окружную Администрацию Городского округа «Жатай» документы и информацию, подтверждающую функционирование предприятия в отчётном периоде, отражающую основные показатели по производству продукции и услуг в текущем периоде, информацию по открытию новых рабочих мест.

11. Порядок возврата средств субсидии.

11.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидий сумма субсидии подлежит возврату на расчётный счет Окружная Администрация ГО «Жатай» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

К нарушениям условий предоставления субсидии относятся:

- 1) Закрытие ИП и статуса «самозанятый» в течение одного года, со дня получения субсидии в 2024 году.
 - 2) Прекращение фактической деятельности по тому виду деятельности, на развитие которого получена Субсидия в 2024 году в течение одного года, со дня получения субсидии.
 - 3) Продажа предъявленного в заявке на получение субсидии оборудования до истечения в течение одного года, со дня получения субсидии в 2024 году.
- 11.2. При невозврате суммы субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.
- 11.3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении:
1. при выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 2. при невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.
- 11.4. Комиссия направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия и порядок предоставления субсидии, письмо с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 1 месяц со дня отправления указанного письма получателю субсидии. Датой отправления считается дата, обозначенная на квитанции, полученной секретарём Комиссии от оператора Почты России, при отправке указанного письма с уведомлением о вручении.
- 11.5. В случае неосуществления получателем субсидии возврата в срок, указанном в п.4.2. настоящего порядка, Комиссия принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.
- 11.6. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера. Главный распорядитель вправе принять решение о продлении сроков достижения значений результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, либо решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

12. Порядок разрешения споров

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого Соглашения. Отношения, не урегулированные Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые в Городском округе «Жатай», из средств МБ ГО «Жатай», в 2024 году.

Председателю
Конкурсной комиссии по поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства
Окружной Администрации Городского округа «Жатай».

Заявление
на участие в конкурсном отборе
получателей субсидии.

1. Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица

(N доверенности, дата выдачи, срок действия-при наличии)

ознакомившись с условиями конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально-значимые услуги, прошу включить моё предприятие в перечень получателей субсидии из бюджета Городского округа «Жатай» на

Предоставляю следующие сведения:

Полное наименование предприятия (ИП) _____

Сведения об организационно-правовой форме _____

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____

ИНН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Номер контактного телефона _____

2. _____ не находится в
процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности.

3. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в настоящем заявлении информации, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов, и подтверждаю право Конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Окружной Администрации Городского округа «Жатай», не противоречащее требованиям, равным для всех участников отбора, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок
2. Декларация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет.
3. Справка об отсутствии учредителей - иностранных юридических лиц
4. Обязательство о предоставлении отчетности
5. Справка

(должность заявителя) (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки " ____ " _____ 202__ г. Рег. N _____

(заполняется должностным лицом

Окружной Администрации Городского округа «Жатай, принявшим заявку)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 1
к заявлению
на участие в отборе

Согласие на проведение проверок

Я, _____ (Ф.И.О.),
руководитель _____

(наименование организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина)

подтверждаю согласие на осуществление Конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Окружной Администрации Городского округа «Жатай», а также уполномоченными органами финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

М.П.

" ____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

Декларация

Я, _____ (Ф.И.О.),
руководитель _____

(наименование организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа «Жатай» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

М.П.

" _____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

Приложение N 3
к заявлению
на участие в отборе

Справка

Я, _____ (Ф.И.О.),
руководитель _____

(наименование организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина)

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

М.П.

" _____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

Обязательство о предоставлении отчетности

_____ (полное наименование организации, ИП)

в лице руководителя _____
обязуется предоставлять в Конкурсную комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Окружной Администрации Городского округа «Жатай» Получатель субсидии в течение одного года с момента получения субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Окружную Администрацию Городского округа «Жатай» документы и информацию, подтверждающую функционирование предприятия в отчётном периоде, отражающую основные показатели по производству продукции и услуг в текущем периоде, информацию по открытию новых рабочих мест.
в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

М.П.

" ____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

Приложение N 5
к заявлению
на участие в отборе

Справка

Я, _____ (Ф.И.О.),
руководитель _____
(наименование организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина)

подтверждаю, что _____
(наименование организации, ИП, ФИО самозанятого гражданина)

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

_____ (наименование субсидии)

Руководитель организации (ИП) _____ / _____ /

М.П.

" ____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

**Соглашение о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
оказывающим социально – значимые услуги в Городском округе «Жатай» из средств
местного бюджета, в 2024 году».**

ГО Жатай « ____ » _____ 2024 года

Окружная Администрация Городского округа Жатай, в лице Главы _____, действующего на основании Устава, (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого предпринимательства / самозанятого гражданина _____, в лице _____, (далее Получатель), с другой стороны, в соответствии с «Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, оказывающим социально значимые услуги в Городском округе «Жатай», из средств местного бюджета, в 2024 году», утверждённого Постановлением Главы Окружной Администрации ГО «Жатай» № ____ от ____ г. (далее Порядок) заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из средств местного бюджета ГО «Жатай» (далее – субсидия) на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, понесённых в 2022-2024 годах, в соответствии с п. 2.1. части 2 Порядка в размере _____ рублей.

на основании Протоколов заседания Конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства ГО «Жатай» для предоставления им финансовой поддержки, от _____ 2024г.

1.2. Финансирование по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие предпринимательства в ГО «Жатай» на 2023-2027 годы», утвержденной Постановлением Главы Окружной Администрации Городского округа «Жатай» от 02 августа 2022 года № 44-г.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протоколы заседания Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства ГО «Жатай» от _____

- муниципальная программа «Поддержка и развитие предпринимательства в ГО «Жатай» на 2023-2027 годы», утвержденной Постановлением Главы Окружной Администрации Городского округа «Жатай» от 02 августа 2022 года № 44-г.

1.4. Целью предоставления Субсидии является создание благоприятных условий для работы субъектов предпринимательства, самозанятых граждан, организующих свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством в рамках реализации Муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства в «Городском округе «Жатай» на 2023-2027 годы».

1.5. Результатом предоставления Субсидии в соответствии с п. 2.1. части 2 Порядка, является обязательное функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, в течение одного года, со дня получения субсидии.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Не позднее двух дней с момента подписания настоящего Соглашения предоставить Администрации номер лицевого или расчетного счета для перечисления субсидии.

2.1.2. Отчёт и форма отчёта: 1 раз в квартал в течение 1-го года со дня выдачи субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию официальным письмом Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.1.3. Получатель даёт согласие Администрации на вправе осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых Получателем в качестве ежеквартальной отчётности, путём направления запросов в соответствующие инстанции.

2.2. Администрация обязуется выплатить Получателю сумму субсидии в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет Получателя.

2.3. Администрация оставляет за собой право в течение года в комиссионном порядке проверять фактическую работу предприятия получателя и наличие предъявленного в заявке на получение субсидии оборудования.

3. Условия предоставления субсидии.

3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- 6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации N 146-ФЗ от 31.07.1998, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет),

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) наличие у участников отбора - получателей субсидии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

4. Порядок перечисления средств субсидии.

4.1. Перечисление средств субсидии осуществляется Округной Администрацией ГО «Жатай» со своего лицевого счета на банковские счета получателей в соответствии с бюджетным законодательством РФ, на основании утверждённого Постановлением Главы Округной Администрации ГО «Жатай» перечня получателей субсидии, распоряжения Главы Округной Администрации ГО «Жатай» «О перечислении средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений в ГО «Жатай», из средств местного бюджета, в 2024 году» и Соглашения, заключенного с получателем субсидии, прошедшим конкурсный отбор.

4.2. Администрация обязуется выплатить Получателю сумму субсидии в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет Получателя.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

5.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидий сумма субсидии подлежит возврату на расчётный счет Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, срок для возврата составляет 1 месяц со дня отправления данного письма получателем субсидий. Датой отправления считается дата, обозначенная на квитанции, полученной секретарём Комиссии от оператора Почты России, при отправке указанного письма с уведомлением о вручении.

К нарушениям условий предоставления субсидии относятся:

- 1) Закрытие ИП и статуса «самозанятый» в течение одного года, со дня получения субсидии в 2024 году.
- 2) Прекращение фактической деятельности по тому виду деятельности, на развитие которого получена Субсидия в 2024 году в течение одного года, со дня получения.
- 3) Продажа предьявленного в заявке на получение субсидии оборудования до истечения в течение одного года, со дня получения субсидии в 2024 году.

5.2. При невозврате суммы субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по

взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении:

1) при выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2) при невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.4. Комиссия направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия и порядок предоставления субсидии, письмо с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 1 месяц со дня отправления указанного письма получателю субсидии.

5.5. В случае неосуществления получателем субсидии возврата в срок, указанном в п. 4.2. настоящего порядка, Комиссия принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

5.6. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера; - главный распорядитель вправе принять решение о продлении сроков достижения значений результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, либо решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

6. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

7.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Окружная Администрация ГО «Жатай»

Наименование получателя бюджетных средств:

УФК по РС (Я) (Окружная Администрация Городского округа «Жатай» л/с 03163252230)

л/с 03163252230

ИНН 1435038146

КПП 143501001

ОКТМО 98702000

ОГРН 1021401072329

БИК ТОФК 019805001

Наименование банка получателя

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Саха (Якутия)

г. Якутск

р/с 40102810345370000085

к/с 03231643987020001600

Получатель:

адрес: п. Жатай _____

Дата рождения _____

Паспортные данные: _____

выд. _____

ИНН № _____

ОГРН _____

Тел _____

(подпись) МП

(подпись) МП