

Прекращение деятельности ИП

Бывают случаи, когда индивидуальный предприниматель (далее – ИП) принимает решение прекратить свою деятельность. В этом случае он должен руководствоваться пошаговой инструкцией:

Шаг 1. Формируем пакет документов

Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (форма № Р26001);
- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса [«Уплата госпошлины»](#);

Внимание!

С при направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через Центр Мой бизнес, МФЦ и нотариуса, уплачивать государственную пошлину не требуется!

- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

Шаг 2. Сдаем документы

Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично в ФНС;
- через офисы Центра Мой бизнес и офисы МФЦ;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- электронно (необходимо наличие: Квалифицированного сертификата, выданного в Удостоверяющем Центре, аккредитованным в Минкомсвязь (список УЦ); Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 34.10-2012 и ГОСТ 28147-89; Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in)
- в электронном виде с помощью сервиса [«Подача электронных документов на государственную регистрацию»](#).

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны вашей усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нотариуса.

Внимание!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

Шаг 3. Получаем документы о регистрации и снятии с учета

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи ЕГРИП;
- уведомление о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Внимание!

В случае отказа в государственной регистрации вы получите документ, в котором изложена причина отказа.