



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

« 17 » июня 2024 г.

№ 128/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на развитие креативной экономики на территории муниципального района «Горный улус»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. №214-4/01-01, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на развитие креативной экономики на территории муниципального района «Горный улус» (далее -Порядок), согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» от 17.05.2022 г. № 95/01-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на развитие креативной экономики на территории муниципального района «Горный улус».

3. Организационно-правовому отделу (Васильева С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале муниципального района «Горный улус».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тарасову К.В.

Глава

Н.В. Андреев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на развитие креативной экономики на территории муниципального района «Горный улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. № 214-4/01-01.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии и организатором отбора является администрация муниципального района «Горный улус».

1.3. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МАУ «Бизнес – инкубатор» МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета МР «Горный улус» на безвозмездной основе в соответствии с решением Конкурсной комиссии по отбору получателей для финансового обеспечения расходов связанных с развитием креативной экономики.

2) получатель субсидии - лицо, прошедшее Конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

3) креативная экономика - креативные индустрии — это новый сектор экономики, в основе которого лежит творчество, базирующееся на интеллектуальной деятельности с высокой долей внедрения инновационных технологий, включает следующие виды экономической деятельности:

Индустрия кино- и анимационной продукции

59.11 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.12 Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.13 Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Индустрия музыки и саунд-дизайна

32.20 Производство музыкальных инструментов

59.20 Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений

90.03.1 Деятельность композиторов

58.19 Виды издательской деятельности прочие

74.30 Деятельность по письменному и устному переводу

Индустрия изобразительных и визуальных искусств

74.20 Деятельность в области фотографии

Индустрия программного обеспечения

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения

63.12 Деятельность web-порталов

Индустрия игр и игрушек

32.40 Производство игр и игрушек

58.21 Издание компьютерных игр

Индустрия медиа и журналистики

60.10 Деятельность в области радиовещания

60.20 Деятельность в области телевизионного вещания

63.91 Деятельность информационных агентств

Индустрия рекламы и коммуникаций

70.21 Деятельность в сфере связей с общественностью

73.11 Деятельность рекламных агентств

4) самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.5. Категория и критерии получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, имеющие основной вид деятельности, указанный в 3 абзаце пункта 1.4. выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов на реализацию проекта: от 10 % - собственных средств участника, до 90 % - за счет средств субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус».

1.6. Субсидия предоставляется в рамках межмуниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на

Индустрия кино- и анимационной продукции
59.11 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.12 Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13 Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов
Индустрия музыки и саунд-дизайна
32.20 Производство музыкальных инструментов
59.20 Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений
90.03.1 Деятельность композиторов
58.19 Виды издательской деятельности прочие
74.30 Деятельность по письменному и устному переводу
Индустрия изобразительных и визуальных искусств
74.20 Деятельность в области фотографии
Индустрия программного обеспечения
62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения
63.12 Деятельность web-порталов
Индустрия игр и игрушек
32.40 Производство игр и игрушек
58.21 Издание компьютерных игр
Индустрия медиа и журналистики
60.10 Деятельность в области радиовещания
60.20 Деятельность в области телевизионного вещания
63.91 Деятельность информационных агентств
Индустрия рекламы и коммуникаций
70.21 Деятельность в сфере связей с общественностью
73.11 Деятельность рекламных агентств

4) самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.5. Категория и критерии получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, имеющие основной вид деятельности, указанный в 3 абзаце пункта 1.4. выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов на реализацию проекта: от 10 % - собственных средств участника, до 90 % - за счет средств субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус».

1.6. Субсидия предоставляется в рамках межмуниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

к) форма подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.19 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов отбора на официальном сайте МР "Горный улус".

2.5. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус», также отсутствует просроченная задолженность в Фонде поддержки малого предпринимательства Горного улуса;

б) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник конкурса не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ж) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

и) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.6. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться к Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.7. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник конкурса не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ж) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

и) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.6. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться к Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.7. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Уполномоченного органа.

2.13. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов формирует сводный перечень получателей субсидии и направляет на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня формирования сводного перечня получателей субсидии проводит заседание, на котором принимает решение о победителях конкурса и объема средств субсидии.

2.16. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки заявок с учетом следующих критериев:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
Вложение собственных средств на реализацию проекта	От 10 до 30 %	10
	От 30%	15
Наличие команды	Не имеется	0
	Имеется	5
Наличие профессиональных навыков в креативной сфере	Не имеется	0
	Имеется	5
Планируемое количество пользователей/клиентов за первый год реализации проекта	До 100 ед.	5
	От 100 ед.	10
Наличие эскизного проекта (презентация)	Не имеется	0
	Имеется	5
Уникальность проекта на территории Горного улуса	Имеются аналоги	0
	Первый проект в данной сфере	10

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

ж) отсутствие зарегистрированного вида деятельности соответствующего порядку и условиям предоставления субсидии.

2.18. Победители отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

2.19. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются комиссией.

2.20. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия:

- расходы на обучение себя и (или) персонала;
- приобретение оборудования и оснащения для развития деятельности
- расходы по разработке и (или) созданию опытного образца, демо-версии (игры, мультфильма или кинофильма).

3.2. Размер субсидии не может превышать 300 (триста) тысяч рублей. Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией исходя из запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР "Горный улус" заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансовым органом МР «Горный улус».

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

- согласие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, по направлению, указанному в бизнес-плане.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Сроки и формы отчетности устанавливаются в Соглашении (не реже одного раза в квартал), в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Финансово-казначейским управлением Администрации МР «Горный улус».

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг проводится Администрацией в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 г. №138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета муниципального района «Горный улус» полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию:

а) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по формуле

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * (n - m) / n,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

5.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального района «Горный улус» не осуществляется.

5.5. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Администрация направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального района «Горный улус»
на развитие креативной экономики
на территории муниципального района «Горный улус»

Заявление на оказание муниципальной поддержки

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, самозанятого	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при наличии)	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов (перечислить)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также с использованием средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в администрации МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия), и на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участника отбора.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(подпись заявителя)
(фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального района «Горный улус»
на развитие креативной экономики
на территории муниципального района «Горный улус»

БИЗНЕС – ПЛАН

Наименование проекта _____

Краткое описание проекта:		
Инициатор проекта		
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства, самозанятого		
Период реализации проекта	Начало проекта	Окончание проекта
Общая стоимость проекта, из них:		
Собственные средства		
Потребность в субсидии		

Задачи, проблемы, возможности, на решение (реализацию) которых направлен проект	<p style="text-align: center;"><i>Пример:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация студии полиграфии в МО «Мытахский наслег» с высоким качеством предоставляемых услуг; 2. Развитие инфраструктуры креативной экономики в Горном улусе; 3. Обеспечение роста количества пользователей креативных услуг в Горном улусе.
---	--

Цель (цели) проекта	<p><i>Пример:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание бизнеса, указать вид или наименование - Разработка игры, приложения (указать какой)
---------------------	---

Продукт проекта	<p><i>Пример:</i></p> <p>Фотостудия, студия виртуальной реальности, приложение указать какое, приобретение оборудования, программы, оплата обучения (указать какой)</p>
-----------------	---

	Ключевые показатели эффективности проекта
--	---

	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение показателя	Срок достижения целевого значения
1	Охват населения креативными услугами	чел/в год		
2	Объем креативных услуг	руб.		

Команда проекта				
	ФИО	Роль в проекте	Навыки, образование	Опыт работы
1				
2				

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

	Мероприятия (указать)	Дата

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Планируемое направление средств субсидии

Наименование расходов	Стоимость
<i>Аренда</i>	
<i>Приобретение</i>	

2. План по выручке

Показатель	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Количество услуг				
Средний чек, руб. за услугу				
Выручка, тыс. руб.				

3. План прибыли

Показатель	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	ВСЕГО
Выручка от реализации продукции					
Переменные расходы (указать)					
Постоянные расходы (указать)					
Прибыль до налогообложения					

Показатель	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	ВСЕГО
Налоги – (УСН, НПД)					
Чистая прибыль проекта					

4. Показатели результативности и эффективности реализации проекта по годам

	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Охват населения креативными услугами, чел.				
Объем креативных услуг, тыс. руб.				

СРОК ОКУПАЕМОСТИ ПРОЕКТА _____

(под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидии).

Дополнительная информация по проекту

Инициатор проекта:

Подпись с расшифровкой Ф.И.О., дата