



пос. Нижний Бестях
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Аллараа Бэстээх бөһ.
УУРААХ

03.10.2024 № 100-П

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» субъектам малого и
среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. № 122-п, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Вр.и.о. главы района от 28 июля 2022 г. № 104-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия

«Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» в новой редакции.

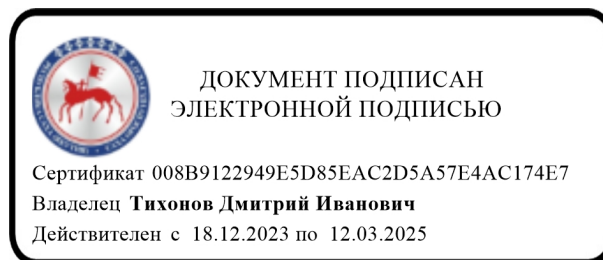
3. Опубликовать настоящее постановление в улусной газете «Эркээйи», а также разместить на информационном портале МР «Мегино-Кангаласский улус».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Определить МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» ответственным учреждением за организацию проведения отбора и предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Д.И. Тихонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от _____ 2024 г. № _____
приложение

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. №122-П.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии и организатором отбора является Администрация муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» (далее – Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МБУ «Бизнес – инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» (далее – Уполномоченный орган), расположенный по адресу: Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина 36/4, к.т.: 8 (41143) 49-531

1.4. Категория и критерии получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями и

применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - СМСП).

1.5. Целью предоставления субсидии является поддержка реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Создание условий для повышения престижности предпринимательской деятельности и местного товаропроизводства» муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. №122-П.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Получателями Субсидии являются СМСП, состоящие в налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.8. Способом предоставления Субсидии является - финансовое обеспечение части затрат следующих расходов:

1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением легковых автомобилей, а так же зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для введения предпринимательской деятельности);

8) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

10) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по

лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

11) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

12) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

13) иных расходов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора осуществляется конкурсной комиссией исходя из запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке, но не более 70% процентов от общей суммы расходов финансируемых за счет субсидии.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением районного Совета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» «О бюджете Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» на очередной финансовый год и плановый период». Максимальный размер на одного получателя не более 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). В состав комиссии входят не менее 5.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц, участников конкурсного отбора;
- физические лица, состоящие в браке с участниками конкурсного отбора;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками конкурсного отбора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.2. Срок размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/> и в улусной газете «Эркээйи» 5 рабочих дней после его утверждения. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте МР "Мегино-Кангаласский улус".

2.3. В извещении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>;

б) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок участников отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

д) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, контактные номера должностных лиц Уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора;

е) наименование субсидии;

ж) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

з) указатель страниц официального сайта МР "Мегино-Кангаласский улус", на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

к) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

л) порядок формирования и подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

м) форма подачи заявок на участие в отборе;

н) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

о) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

п) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18, 2.20 – 2.21 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

т) дата размещения результатов отбора на официальном сайте МР "Мегино-Кангаласский улус".

у) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

ф) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса.

х) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение.

2.4. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус».

з) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

2.5. При принятии решения о предоставлении субсидии учитываются приоритетные целевые группы получателей:

а) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

б) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте 35 лет) включительно.

в) участники специальной военной операции (граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцы).

2.6. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.7. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить в Уполномоченный орган в бумажном виде следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса (приложение 3).

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4) банковский документ, заверенный подписью со стороны банка и удостоверенный печатью банка, подтверждающий наличие у участника отбора средств финансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

5) личную анкету претендента (приложение №2);

- 6) бизнес – план;
- 7) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;
- 8) налоговая декларация за предыдущий отчетный период;
- 9) банковские реквизиты;
- 10) семейная справка о составе семьи;
- 11) удостоверение ветерана боевых действий или справка с военкомата о том, что является участником специальной военной операции;

2.8. Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка должны быть сброшюрованы и пронумерованы постранично.

2.9. Участник отбора вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

2.10. Для получения информации и документов, необходимых для уточнения соответствия требованиям, указанных в п. 2.4, Администрация и Уполномоченный орган дополнительно может запросить сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по финансовому мониторингу, с сайта Министерства юстиции РФ, и с иных соответствующих органов Российской Федерации.

2.11. Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка по мере их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов) и прошнуровывается (все листы). Регистрация заявок и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в момент их представления.

2.12. В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку, не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем.

Основание для возврата заявок на доработку:

- копии документов имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

2.13. Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Уполномоченного органа.

2.14. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

2.15. По решению Комиссии субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию в форме субсидии не более одного раза в два года.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов формирует сводный перечень получателей субсидии и направляет на рассмотрение Комиссии.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии утверждается перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий

распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус» органа (далее - распоряжение).

2.18. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки заявок с учетом следующих критериев: (приложение №4)

- а) вложение собственных средств на реализацию проекта;
- б) срок окупаемости проекта;
- в) наличие эскизного проекта (презентация);
- г) резидент Бизнес-инкубатора;
- д) комплексная экспертная оценка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4.](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

ж) отсутствие зарегистрированного вида деятельности соответствующего порядку и условиям предоставления субсидии.

2.20. Победители отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

Уполномоченный орган ранжирует поданные заявки на предоставление субсидии (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка). Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов. Субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим не менее 25 баллов. В случае если сумма субсидии участников конкурса, набравших не менее 25 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, субсидии предоставляются участникам конкурса, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

2.21. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.

2.22. Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение 3-х (трех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

2.23. В случае если после окончания срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одна заявка, либо все заявки были отозваны или отклонены, отбор признается несостоявшимся.

2.24. Пакеты документов получателей субсидии не возвращаются и подлежат хранению в деле уполномоченного органа не менее трех лет со дня завершения отбора получателей, т.е. со дня размещения распоряжения главы МР «Мегино-Кангаласский улус» о перечне получателей субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии, разработанной в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления МР «Мегино-Кангаласский улус».

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) целевое назначение, размер субсидии; условия предоставления и расходования субсидии; сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

б) обязательство получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с целью, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка;

в) обязательство получателя субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) согласие в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) согласие на установление Администрацией в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

з) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии;

и) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

3.3. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, победителя отбора на основании протокола комиссии, распоряжения Главы МР и Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. По соглашению сторон возможно заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) разработанной в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом Финансового управления МР «Мегино-Кангаласский улус»;

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а

также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.8. Показателями результативности предоставления субсидии определяются соглашением в зависимости от направления расходов финансируемых за счет субсидии.

Значение показателей результативности и срок их достижения устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» в срок до 1 января года, следующего за годом окончания срока предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле, например:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

3.10. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию согласие документов, подтверждающих целевое расходование средств, в срок, указанный в Соглашении, субсидия должна быть возвращена Администрации МР в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня получения претензионного письма. В противном случае Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» инициирует принудительное взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

3.11. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению показателей результативности субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств (войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства) Получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Администрацию.

3.12. Администрация в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.13. Неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов о расходовании средств.

3.14. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 3.9 и 3.12 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» с Получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в порядке и по форме, установленном Соглашением, обязан предоставлять Уполномоченному органу:

а) отчет о достижении результата предоставления субсидии в бумажном виде, по форме, определенной в Соглашении;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в бумажном виде, по форме, определенной в Соглашении.

в) копии платежных документов, подтверждающие произведённые фактические расходы (квитанции с фискальным чеком, платежные поручения;

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетов:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии, в течении 1 месяца со дня получения отчетности.

4.4. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидии из бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, Администрация и органы финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования

средств из муниципального бюджета СМСП в соответствии с приложением №5 к настоящему Порядку, в течении 1 месяца со дня получения отчетности.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 3.8 и 3.11. настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником которых являются указанные субсидии).

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов

**Заявление
на участие в отборе субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов**

Я, _____

(Ф.И.О)

руководитель _____
(полное наименование получателя субсидии по учредительным документам)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов

ПРОШУ:

1. Включить меня в перечень участников отбора на получение субсидий из муниципального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов.

Предоставляю следующие сведения:

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса	

	электронной почты	
4.	ОГРН	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Цели субсидии	
8	Перечень прилагаемых документов (перечислить)	

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имею задолженности по возврату в муниципальный бюджет МР «Мегино-Кангаласский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мегино-Кангаласский улус»;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в настоящий момент не прекращаю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц по моей организации отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(ФИО)

(подпись заявителя)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов

**Личная анкета
претендента на предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП

2. Дата рождения индивидуального предпринимателя _____

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____

4. Паспортные данные руководителя: серия _____ № _____

кем выдан _____

когда _____

5. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии

6. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект

7. Сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела

8. Семейное положение (состав семьи)

9. Цели субсидии

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

М.П.

(подпись)

(Фамилия, имя отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также с использованием средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия), и на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участника отбора.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подписи

Подпись

Расшифровка

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	Вложение собственных средств на реализацию проекта (30% - 3б.) (от 30 до 50% - 7б.) (от 50% - 10 б.)	10 баллов
2	Срок окупаемости проекта (от 1 года – 0б.) (до 1 года – 10б.)	10 баллов
3	Наличие эскизного проекта (презентация) Не имеется – 0б. Имеется – 5б.	5 баллов
Дополнительный балл		
4	Резидент Бизнес-Инкубатора Да - 5 б. Нет – 0 б.	5 баллов
5	Комплексная экспертная оценка проекта	
в том числе		
а	актуальность, практическая и социальная значимость проекта	до 5 баллов
б	реалистичность, обоснованность и полнота плана расходов проекта	до 5 баллов
в	новые подходы и методы работы (креативность)	до 5 баллов
г	оценка защиты проекта (вовлеченность, активность, компетентность, качество оформления и защиты проекта)	до 5 баллов

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов

**АКТ обследования
подтверждения ведения предпринимательской деятельности,
целевого расходования субсидии из бюджета
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с реализацией проектов**

МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса»

Дата, время начала: _____,
_____ : _____ ч.

Дата, время завершения: _____,
_____ : _____ ч.

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

_____,
(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

_____,
(наименование объекта предпринимательской деятельности)

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на предоставление муниципальной финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, во исполнение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Обследование проводилось по адресу:

(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться обследование)

Результаты обследования:

В ходе обследования выявлены замечания:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение: фото обследования на ____ л.*

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

Акт обследования получен и ознакомлен:

*(наименование должности
 руководителя СМСП (иного
 уполномоченного лица),
 включающее полное наименование
 СМСП)* *МП* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения (при необходимости)