ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=7167&field=134) и [78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=7147&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&date=09.08.2024&dst=100019&field=134) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=100213&date=09.08.2024) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 431 "О государственной программе Республики Саха (Якутия) "Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)" Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

2. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 мая 2024 г. № 223 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

 Председатель Правительства

 Республики Саха (Якутия) К. БЫЧКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=7167&field=134) и [78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=7147&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&date=09.08.2024&dst=100026&field=134) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=100213&date=09.08.2024&dst=100016&field=134) Республики Саха (Якутия) "Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 431, и устанавливает цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

производственное оборудование - оборудование, предназначенное для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе вспомогательное оборудование и инвентарь, предназначенные для выполнения технологических процессов;

модульное здание хлебопекарни - мобильное здание для размещения цеха по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход";

получатели субсидий - участники отбора, признанные победителями отбора.

1.3. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия) является реализация мероприятия "Модернизация материально-технической базы хлебопекарен" ведомственного проекта N 3 "Социальное развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия)" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=100213&date=09.08.2024&dst=100016&field=134) Республики Саха (Якутия) "Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)" (далее - государственная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

К возмещению принимаются затраты, понесенные за три предыдущих календарных года и текущий календарный год.

1.6. Информация о субсидиях из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.promote.budget.gov.ru (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений (далее - отбор).

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", (через единый портал предоставления мер финансовой государственной поддержки).

Отбор проводится исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2.1. Доступ к единому порталу для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форм".

2.2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе единого портала. Для рассмотрения поступивших предложений Министерству открывается доступ в системе единого портала к поданным предложениям участниками отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет до 1 ноября текущего года.

2.4. Срок проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений.

Датой начала подачи предложений считается день, следующий за днем размещения объявления, а дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. В объявлении указываются:

1) наименование субсидии;

2) цель предоставления субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) срок проведения отбора;

5) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

7) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

8) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего порядка;

9) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

10) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, и перечень документов с указанием требований к ним, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;

12) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13 настоящего порядка;

13) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений (доработки) в предложения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка;

14) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.19 - 2.21 настоящего порядка;

15) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за три календарных дня до дня завершения приема предложений, в следующих случаях:

1) выявлена опечатка и (или) ошибка в объявлении;

2) за четыре календарных дня до завершения приема предложений на участие в отборе количество поступивших предложений с произведенными и документально подтвержденными затратами не превышает 80 процентов от общей суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.7. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства с указанием даты размещения на едином портале и официальном сайте Министерства, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения соответствующего решения.

При этом срок подачи предложений должен быть продлен, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее пяти календарных дней.

2.8. Уведомление о внесении изменений в объявление с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее следующего рабочего дня за днем размещения изменений на официальном сайте Министерства направляется Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения.

2.9. Требования к участникам отбора и проверка на соответствие требованиям.

2.9.1. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым участник отбора должен соответствовать на день подачи предложения на участие в отборе:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=09.08.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&date=09.08.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.9.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 1-9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=102491&dst=100054&field=134&date=25.11.2024) [пункта 2.9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=102491&dst=100061&field=134&date=25.11.2024) настоящего порядка, осуществляется автоматически на едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 2.9.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 2.9.1 настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 2.9.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 1-9 пункта 2.9.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе "Электронный бюджет".

2.10. Критериями отбора являются:

1) для физических лиц - регистрация места жительства на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия);

2) для юридических лиц - осуществление деятельности на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (юридический адрес места регистрации юридического лица);

3) постановка на налоговый учет в территориальных органах Республики Саха (Якутия);

4) осуществление деятельности по коду вида экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД 10.71.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&date=09.08.2024&dst=100891&field=134) "Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения".

2.11. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала и предоставляет в систему единого портала электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

2.12. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.13. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход", то к предложению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.14. Участник отбора вправе подать одно предложение на возмещение части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

2.15. Датой представления предложений поданных участниками отбора считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участник отбора, подавший предложение, вправе отозвать предложение в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений. Отзыв предложения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Участник отбора вправе вносить изменения (доработать) предложение в течение трех рабочих дней со дня возврата предложения на доработку после рассмотрения на предмет соответствия требованиям. При подаче участником отбора повторного предложения (доработанного) днем подачи предложения считается день подачи последнего предложения.

2.17. Участник отбора в течение срока приема предложений участников отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы единого портала.

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в системе единого портала, но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений, путем формирования в системе единого портала соответствующего ответа с разъяснениями.

В случае, если текст обращения не поддается чтению ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе единого портала в адрес заявителя направляется сообщение.

2.18. Рассмотрение предложений осуществляется комиссией.

Комиссия в целях предоставления субсидии формируется следующим образом:

1) комиссия создается приказом Министерства;

2) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства;

3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;

4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек;

5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

6) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания;

7) решение комиссии формируется в виде протокола;

2.19. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, рассматривает, проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком. В день принятия комиссией протокола подведения итогов отбора Министерство издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

Протокол по подведению итогов предложений на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. В случае, если до конца дня даты окончания приема предложений в Министерство не поступило ни одного предложения и все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.21 настоящего порядка, то отбор признается несостоявшимся, и комиссией размещается объявления о признании отбора несостоявшимся, не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на едином портале в системе «Электронный бюджет». В день размещения объявления о признании отбора несостоявшимся Министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся.

Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня принятия (издания).

Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.21. Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подачи участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений, установленных в пункте 2.4 настоящего порядка;

6) несоответствия критериям отбора, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка.

2.22. Протокол комиссии по подведению итогов отбора, приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.23. Протокол комиссии по подведению итогов отбора, приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидий должны включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.24. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего порядка направляет в адрес участников отбора, не прошедших отбор, в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

2.25. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи предложений участниками.

Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками.

Участники отбора, подавшие предложения на получение субсидии информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии вправе получить субсидию повторно при объявлении отбора в годы, следующие за годом получения субсидии. При этом затраты на одно и то же производственное оборудование, модульное здание хлебопекарни не могут быть субсидированы повторно.

3.2. Возмещению части затрат на организацию хлебопечения в населенных пунктах Арктической зоны Республики Саха (Якутия) подлежит не более 98 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат, максимальный размер субсидии на одного получателя не может превышать:

500 000 рублей на закуп и (или) транспортировку производственного оборудования;

5 000 000 рублей на закуп модульного здания хлебопекарни.

При превышении общей суммы одобренных предложений лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе в предельных размерах. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется участникам отбора по очередности, но в размере не менее 70 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат.

3.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) закуп и (или) транспортировка производственного оборудования;

2) закуп модульного здания хлебопекарни.

3.4. Участник отбора представляет на сайте единого портала в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего порядка, следующие документы:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2) сведения об объемах плановой продукции за месяц посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

3) реестр затрат посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) на закуп и (или) транспортировку оборудования для хлебопечения (электронные формы документов, преобразованные посредством сканирования):

копию заключенного договора поставки (купли-продажи) производственного оборудования, а также копии актов приема-передачи и (или) товарных накладных, и (или) отгрузочных разнарядок;

копию заключенного договора перевозки груза или иного договора для доставки производственного оборудования в пункт назначения, а также копии актов приема-передачи и (или) счетов-фактур, и (или) транспортной накладной, и (или) иных документов, с указанием наименования, массы перевозимого груза, подтверждающих доставку и получение производственного оборудования;

документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп, транспортировку оборудования, в том числе копии счетов и (или) платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков;

5) на закуп модульного здания хлебопекарни (электронные формы документов, преобразованные посредством сканирования):

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под установку модульного здания хлебопекарни;

копию заключенного договора купли-продажи модульного здания, а также копии актов приема-передачи и (или) товарных накладных;

документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп, в том числе копии счетов и (или) платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков;

копию технического паспорта;

6)

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.6. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка, на основании представленных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.19 настоящего порядка.

3.8. Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка, на основании представленных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем формирования протокола комиссии по подведению итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение содержит обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия формирования протокола комиссии по подведению итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии в виде приказа, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=09.08.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=09.08.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&date=09.08.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В случае призыва получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход", на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением срока достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

Получатель субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство, документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.15. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя по итогам финансового года, следующего за годом предоставления субсидии:

объем производства хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии, тонн.

Конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения устанавливается в соглашениях.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола комиссии по подведению итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий, с соблюдением положений пункта 3.8 настоящего порядка.

**4. Требования о представлении отчетности, осуществлении**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, обязан представить в бумажной и (или) электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов.

Министерство проверяет ежеквартальные отчеты в течение одного месяца, годовые отчеты до 1 марта текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

1) форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в абзаце первом настоящего пункта;

2) форма отчета заполнена без допущения ошибок;

3) форма отчета подписана лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего порядка;

4) наличие копий подтверждающих документов, заверенных лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего порядка.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&date=09.08.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит полный возврат субсидии, а в случае недостижения значения результата предоставления субсидии производит возврат субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии юридическим лицам, возлагается на руководителя или должностное лицо юридического лица.

4.6. Если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное абзацем вторым пункта 3.15 настоящего порядка, то получатель субсидии возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанную по следующей формуле:

a = b \* (1 - d/c),

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - значение результата, установленного в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельства непреодолимой силы: неблагоприятные метеорологические условия, неблагоприятные явления природного, антропогенного и техногенного происхождения, ограничительные мероприятия (карантин), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.