

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2024 г. N 249 "Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить порядок отбора получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации объектов по переработке молока и дикоросов согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания и модернизации цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов согласно [приложению N 4](#) к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка производства молока) согласно [приложению N 5](#) к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего переработанного на пищевую продукцию) согласно [приложению N 6](#) к настоящему постановлению.

7. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации объектов убоя сельскохозяйственных животных и переработки мяса лошадей и крупного рогатого скота согласно [приложению N 7](#) к настоящему постановлению.

8. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку технической модернизации оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий согласно [приложению N 8](#) к настоящему постановлению.

9. Утвердить порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно [приложению N 9](#) к настоящему постановлению.

10. Утвердить порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приобретения специализированной техники и энергетического оборудования организациям, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия, согласно [приложению N 10](#) к настоящему постановлению.

11. Установить, что действие порядка, установленного [приложением N 1](#) к настоящему постановлению, распространяется с 1 января 2025 года на проведение отборов получателей субсидий, порядки предоставления которых определены [приложениями N 3-10](#) к настоящему постановлению.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

13. [Опубликовать](#) настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)

К. Бычков

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
отбора получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются
межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - ведомственный проект) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета.

Настоящий порядок распространяется на проведение отбора получателей субсидий, порядку предоставления которых установлены [приложениями N 5, 6](#) к настоящему постановлению.

1.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.3. Доступ к системе "Электронный бюджет" для Министерства, комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.4. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

1.5. Категориями отбора в рамках реализации ведомственного проекта являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен [приложением N 5](#) к настоящему постановлению (далее - приложение N 5);

сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (применяется при проведении отбора получателей субсидии, порядок предоставления которой установлен [приложением N 6](#) к настоящему постановлению (далее - приложение N 6).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) критерии [приложения N 5](#):

наличие у претендующего на получение субсидии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором они обратились в Министерство с заявлением на участие в отборе получателей субсидии;

обеспечение получателями средств сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за

исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции) и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

обеспечение соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

2) критерии **приложения N 6**:

осуществление получателем субсидии деятельности по переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по виду экономической деятельности, который соответствует **ОКВЭД 10.5** "Производство молочной продукции";

наличие у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии производственных мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за пять лет, предшествующих отчетному году (для получателей субсидий, которые осуществляют хозяйственную деятельность по переработке молока менее пяти лет, - к среднему объему переработанного молока за годы, предшествующие отчетному году, в течение которых они осуществляли хозяйственную деятельность по переработке молока).

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении отбора.

2.2. В объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат (результаты) предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, определенные **пунктом 3.1** настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора (далее - соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории и критерии отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- к) правила рассмотрения предложений в соответствии с **пунктами 5.1-5.11** настоящего порядка;
- л) порядок возврата предложений на доработку;
- м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год (законом о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете) в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в **пунктах 2.1 приложений N 5, 6**, правила распределения субсидии по

результатам отбора;

- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных **пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением** Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);
- т) форма предложения об участии в отборе;
- у) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;
- ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- х) способ подачи предложения.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные **приложениями N 5, 6**;
- д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;
- ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

а) усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой **электронной подписью** подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

4.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с **пунктом 4.3** настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с **пунктами 4.4 и 4.5** настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственной регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет".

5. Порядок рассмотрения предложений

5.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства Министерство своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия).

5.2. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) обеспечивает открытие Министерству, а также комиссии доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения на основании направленных в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) заявок на открытие доступа в систему "Электронный бюджет".

5.3. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 3.1, 4.8](#) настоящего порядка.

5.4. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1** настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1** настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1** настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1** настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1** настоящего порядка размещается Министерством в системе "Электронный бюджет".

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктом "г" пункта 3.1** настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **подпункту "г" пункта 3.1** настоящего порядка размещается Министерством в системе "Электронный бюджет".

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 5.7** настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в **пункте 5.7** настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в **пункте 3.1** настоящего

порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на [едином портале](#) на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии, который является заместителем министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Приказ Министерства о распределении субсидий должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 5.3](#) настоящего порядка.

5.14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о распределении субсидий размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)), а также на [официальном сайте](#) Министерства.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на [едином портале](#), в системе "Электронный бюджет" и на [официальном сайте](#) Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#), в системе "Электронный бюджет" и на [официальном сайте](#) Министерства.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным [пунктом 5.10](#) настоящего порядка.

6.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом

Министерства.

6.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на [едином портале](#), в системе "Электронный бюджет" и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта).

6.10. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства, формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

6.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

6.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в [пункте 6.11](#) настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

а) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта).

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

7.3. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер,

оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с [пунктами 6.9 - 6.14](#) настоящего порядка.

7.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Приложение N 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - ведомственный проект) на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном настоящим порядком.

Настоящий порядок распространяется на проведение отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых установлены [приложениями N 3, 4, 7, 8, 9, 10](#) к настоящему постановлению.

1.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.3. Категориями отбора в рамках реализации ведомственного проекта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (применяется к [приложениями N 3, 4, 7, 8, 9, 10](#)).

1.4. Критериями отбора получателей субсидии в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) код вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство молочной продукции - [10.5](#);

сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод - [02.30.12](#);

наличие плана развития предприятия, включающего прирост не менее восьми процентов производственных показателей с поквартальной разбивкой в течение трех лет с момента запуска объекта или технологического оборудования. Данные критерии применяются к [приложению N 3](#);

2) код вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство чая и кофе - [10.83](#);

сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений - [02.30](#);

наличие плана развития предприятия, включающего прирост не менее восьми процентов производственных показателей с поквартальной разбивкой в течение трех лет с момента запуска

объекта или технологического оборудования. Данные критерии применяются к [приложению N 4](#);

3) код вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

переработка и консервирование мяса - [10.11](#). Данный критерий применяется к [приложению N 7](#)

;

4) код вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности не менее пяти суток) - [10.71.1](#). Данный критерий применяется к порядку, установленному [приложениям N 8, 9, 10](#) к настоящему постановлению;

наличие у участника отбора подписанных договоров поставки муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договора на выполнение погрузочно-разгрузочных работ, договора на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками для транспортировки муки совокупным объемом не менее 4 тыс. тонн. Данный критерий применяется к [приложению N 9](#).

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на [едином портале](#) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении отбора.

2.2. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат (результаты) предоставления субсидий;

д) доменное имя и (или) указатели страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в [пункте 3.1](#) настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и победителем отбора (далее - соглашение), к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

к) правила рассмотрения предложений в соответствии с [пунктами 5.1-5.11](#) настоящего порядка;

л) порядок возврата предложений на доработку;

м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год (законом о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете) в рамках отбора; порядок расчета размера субсидии, установленный в [пунктах 2.1 приложений N 3, 4, 7, 8, 9, 10](#); правила распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

т) форма предложения об участии в отборе;

у) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

х) способ подачи предложения.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные [приложениями N 3, 4, 7, 8, 9, 10](#) к настоящему постановлению;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение об участии в отборе с документами подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Предложение для участия в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий, подписывается руководителем или уполномоченным лицом участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (предложение с перечнем документов должно быть прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью (при наличии)).

4.4. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.5. Копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего порядка должны быть составлены на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемого участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с [пунктами 4.3 и 4.4](#) настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора в инициативном порядке, для подтверждения соответствия требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.8. Министерство осуществляет регистрацию предложений с указанием даты и времени, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

4.9. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе.

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе, днем подачи предложения на участие в отборе считается день повторной регистрации предложения в журнале регистраций.

4.10. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.11. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения на участие в отборе в Министерство.

5. Порядок рассмотрения предложений

5.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства Министерство своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия).

5.2. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 3.1, 4.7](#) настоящего порядка.

5.3. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1](#) настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1](#) настоящего порядка по собственной инициативе в порядке, установленном [пунктом 4.1](#) настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 3.1](#) настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

5.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

5.7. Участник отбора формирует и предоставляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

5.8. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.6](#) настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.9. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством предложений на соответствие требованиям и включает данное решение в протокол подведения итогов отбора с указанием причин отклонения в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

5.10. Протокол подведения итогов отбора составляется на бумажном носителе на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается председателем комиссии, который является заместителем министра, а также размещается на [едином портале](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.11. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.12. Приказ Министерства о распределении субсидий должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 5.2](#) настоящего порядка.

5.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о распределении субсидий размещает его на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке

Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным [пунктом 5.10](#) настоящего порядка.

6.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

6.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

6.10. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе.

6.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

6.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в [пункте 6.11](#) настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются на бумажном носителе в двух экземплярах.

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложениям в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в Закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

7.3. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если

указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с [пунктами 6.9-6.14](#) настоящего порядка.

Приложение N 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
создания, модернизации объектов по переработке молока и дикоросов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации объектов по переработке молока и дикоросов согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

создание - строительство объектов по переработке молока и дикоросов (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием, а также приобретение и установка модульных цехов по переработке молока и дикоросов;

модернизация - работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, изменением технико-экономических показателей и оснащения технологическим оборудованием, линиями для выполнения производственных процессов переработки молока и дикоросов, а также котельными и котельным оборудованием;

технологическое оборудование - производственное оборудование для хранения, переработки, обработки молока и дикоросов, фасовки, упаковки, маркировки готовой молочной продукции, включая кисломолочную продукцию, и продукцию из дикоросов, включая холодильное, морозильное и сушильное оборудование, а также котельное оборудование.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку создания, модернизации объектов по переработке молока и дикоросов согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидий рассчитывается от планируемого объема затрат (в рублях) без учета налогов, подтвержденного документами, предоставляемыми участником отбора в составе предложения. Общий размер субсидий определяется по формуле:

$$W=Vp*C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

Vp - планируемый объем затрат, подтвержденный документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельное субсидируемое значение в размере не более 70 процентов планируемых затрат, в процентах.

2.2. Направлениями расходования субсидий являются:

строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов по переработке молока и дикоросов;

приобретение и доставка технологического оборудования.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **ВАЛЮТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный

бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности, осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 2.3](#) настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия [пункту 2.3](#) настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерии, указанные в [подпункте 1 пункта 1.4 приложения N 2](#) к настоящему постановлению, подтверждаются выпиской, полученной Министерством из единого государственного

реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение 10 календарный дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений и сооружений:

копию договора о намерении строительства, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений и сооружений;

копию документа на земельный участок (право собственности, аренда) при строительстве нового объекта;

копию проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копию государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданную уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае если проектная документация согласно [статье 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе, необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

копию договора подряда;

обязательство участника отбора, претендующего на получение субсидии, о намерении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта по переработке молока и дикоросов;

в) при приобретении и доставке технологического оборудования для переработки молока и дикоросов: копии договора поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи) технологического оборудования;

г) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового

контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) справка о наличии видов лабораторного оборудования, необходимого для производственного контроля. В случае строительства нового объекта наличие в перечне проектной документации лабораторного оборудования и соответствующего помещения.

2.9. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3 и подпунктом 1 пункта 1.4 приложения N 2](#) настоящего постановления.

2.10. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [ВАЛЮТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заключается на бумажном носителе.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в бумажном виде в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на адрес электронной почты, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.13. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.14. Срок использования субсидии составляет не более 12 месяцев со дня ее получения.

Продление срока использования субсидии допускается по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. При этом продление срока использования осуществляется в соответствии с заявлением получателя субсидии, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидии. К такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие невозможность использования средств субсидии в установленный срок.

Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии являются документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), отсутствие на рынке нужных товаров, нарушение контрагентом обязательств по поставке товаров (услуг), препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

Решение о продлении срока использования субсидии Министерством принимается в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления получателя субсидии.

При продлении срока использования субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.15. Принятие решения Министерством Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году".

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

а) ежегодный прирост объема производства пищевой продукции в течение трех лет с момента завершения строительства (реконструкции) объекта и (или) запуска оборудования;

б) ввод объекта в эксплуатацию.

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в **пункте 2.18** настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.19. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с **пунктом 2** Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в **абзацах втором и третьем** пункта 2.19 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, а также в течение трех лет с момента завершения строительства (реконструкции) объекта и (или) запуска оборудования обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в квартал в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до полного использования средств субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.3. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидии представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.4. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.7. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

3.9. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства, исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного значения, рассчитанного по следующей формуле:

$$a = b * \left(\left(\left(1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left(\left(1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата по вводу объекта в эксплуатацию (процент выполнения работ рассчитывается исходя из акта приемки выполненных работ по форме [КС-2](#));

c - показатель планового значения по вводу объекта в эксплуатацию в процентах, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутого результата по приросту объема производства пищевой продукции;

f - показатель планового значения по приросту объема производства пищевой продукции в тоннах, установленный в соглашении.

3.10. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма

получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.11. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

Приложение N 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания и модернизации цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку и модернизацию цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

создание - строительство модульных цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов и оснащение их технологическим оборудованием;

модернизация - работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, изменением технико-экономических показателей и оснащением технологического оборудования, линиями для выполнения производственных процессов переработки экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов;

технологическое оборудование - производственное оборудование для хранения, переработки, обработки кипрея и дикоросов, фасовки, упаковки, маркировки готовой продукции из кипрея и дикоросов, включая холодильное, морозильное и сушильное оборудование, а также на транспортно-логистические услуги по доставке приобретаемого технологического оборудования до места эксплуатации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку и модернизацию цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов в рамках

ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" **государственной программы**.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии рассчитывается от планируемого объема затрат (в рублях) без учета налогов, подтвержденного документами, предоставляемыми участником отбора в составе предложения. Общий размер субсидий определяется по формуле:

$$W=Vp*C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

Vp - планируемый объем затрат, подтвержденный документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельное субсидируемое значение в размере не более 70 процентов планируемых затрат, в процентах.

2.2. Направлениями расходования субсидий являются:

строительство, реконструкция, капитальный ремонт цехов по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов; приобретение и доставка технологического оборудования.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 2.3](#) настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия [пункту 2.3](#) настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерии, указанные в **подпункте 2 пункта 1.4 приложения N 2** к настоящему постановлению, подтверждаются выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение 10 календарный дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.3**, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений и сооружений:
копию договора о намерении строительства, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений и сооружений;

копию документа на земельный участок (право собственности, аренда) при строительстве нового объекта;

копию проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копию государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданную уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае если проектная документация согласно **статье 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе, необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

копию договора подряда;

обязательство участника отбора, претендующего на получения субсидии, о намерении строительства, реконструкции, капитального ремонта цеха по переработке экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов;

в) при приобретении и доставке технологического оборудования для переработки экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов: копии договора поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи) технологического оборудования;

г) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора -

индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3 и подпунктом 2 пункта 1.4 приложения N 2](#) к настоящему постановлению.

2.10. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заключается на бумажном носителе.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении

на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.13. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.14. Срок использования субсидии составляет не более 18 месяцев со дня ее получения.

Продление срока использования субсидии допускается по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. При этом продление срока использования осуществляется в соответствии с заявлением получателя субсидии, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидии. К такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие невозможность использования средств субсидии в установленный срок.

Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии являются документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), отсутствие на рынке нужных товаров, нарушение контрагентом обязательств по поставке товаров (услуг), препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

Решение о продлении срока использования субсидии Министерством принимается в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления получателя субсидии.

При продлении срока использования субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.15. Принятие решения Министерством о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году".

2.16. Результатами предоставления субсидий являются:

а) ежегодный прирост объема производства экспортоориентированной продукции из кипрея и дикоросов в течение трех лет с момента завершения строительства (реконструкции) объекта и (или) запуска оборудования;

б) ввод объекта в эксплуатацию.

Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем](#)

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в пункте 2.18 настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.19. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.19 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, а также в течение трех лет с момента завершения строительства (реконструкции) объекта и (или) запуска оборудования обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в квартал в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до полного использования средств субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства

финансов Республики Саха (Якутия).

3.3. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.4. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со **статьей 3** и **пунктом 1 части 1 статьи 7** Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.7. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1** и **269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

3.9. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с **пунктом 2.16** настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства, исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного значения, рассчитанного по следующей формуле:

$$a = b * \left(\left(\left(1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left(\left(1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата по вводу объекта в эксплуатацию (процент выполнения работ рассчитывается исходя из акта приемки выполненных работ по форме **КС-2**);

c - показатель планового значения по вводу объекта в эксплуатацию в процентах, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутого результата по приросту объема производства пищевой

продукции;

f - показатель планового значения по приросту объема производства пищевой продукции в тоннах, установленный в соглашении.

3.10. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.11. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

Приложение N 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (поддержка производства молока)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78,78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка производства молока) согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" и [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка производства молока) в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#).

1.3. Главным распорядителем - получателем бюджетных средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с [бюджетным](#)

законодательством Российской Федерации как получателю направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидий определяется по ставке, установленной приказом Министерства на один килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, но не более 70 процентов планируемых затрат за текущий финансовый год.

При определении размера ставок субсидий повышающий коэффициент в размере 1,2 применяется:

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 килограммов;

при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота.

2.2. Направлением расходов субсидий являются расходы, связанные с производством молока сырого крупного рогатого скота и (или) козьего: выплата заработной платы, оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, командировочные расходы, материальные затраты; корма, кормовые добавки; ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования; расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада; затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов; затраты на приобретение и монтаж оборудования, техники для производственных объектов; расходы по оплате электроэнергии, коммунальных услуг производственных объектов; затраты по оплате ветеринарных и зоотехнических услуг (работ).

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха

(Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#), Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 2.3](#) настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия [пункту 2.3](#) настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе "Электронный бюджет", а также на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и

информации с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.7. Участник отбора в течение 10 календарный дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.3](#), а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) сведения о наличии претендующего на получении субсидии поголовья коров и (или) коз на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1 января текущего финансового года, и на первое число периода, в котором претендующий на получении субсидии обратился за предоставлением субсидии;

в) заверенные им копии документов, подтверждающих сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения N П-1(СХ), или информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по [форме N 1-КФХ](#);

г) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме статистической отчетности 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства", по форме 3-фермер (годовая) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для индивидуальных предпринимателей);

д) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

е) справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

ж) справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующим на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

и) справку, подписанную участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством (для юридических лиц);

к) справку, подписанную участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утверждаемой Министерством (для индивидуальных предпринимателей);

л) договор сельскохозяйственного страхования (копия договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования) поголовья молочных сельскохозяйственных животных и копию платежного поручения об уплате участником отбора страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.7](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным [абзацем 2 пункта 1.5](#) и [подпунктом 1 пункта 1.6 приложения N 1](#) к настоящему постановлению.

2.9. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заключается в системе "Электронный бюджет".

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства, формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня

размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение установленного соглашением значения по состоянию на 31 декабря финансового года: "Объем производства молока (тонн)". Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения.

2.15. Принятие решения главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году".

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в [пункте 2.16](#) настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.17. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в **абзацах втором и третьем** пункта 2.17 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования средств, обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.4. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.5. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе "Электронный бюджет" в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

3.8. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут, он возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в [пунктах 3.7, 3.8](#) настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

3.10. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.11. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Приложение N 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку

приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78,78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию) согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию) в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#).

1.3. Главным распорядителем - получателем бюджетных средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии определяется по ставке, установленной приказом Министерства, на один килограмм переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, за период текущего финансового года.

Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации АПК (SO i) рассчитывается по формуле:

$$SO_i = Q_i \times C,$$

где:

Q_i - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, тонн;

C - размер ставки субсидии на один килограмм молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию.

2.2. Направлением расходования субсидий являются расходы, связанные с производством молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию на:

выплату заработной платы, оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, командировочные расходы, оплату коммунальных услуг, материальные затраты;

приобретение сырья и (или) материалов (молоко, бактериально-заквасочные культуры, пищевые

добавки) для переработки молока на пищевую продукцию;

приобретение оборудования для первичной и (или) последующей переработки молока, а также запасных частей для него;

приобретение специального транспорта, предназначенного для перевозки молока;

оплату (закупку) упаковочного материала, используемого для первичной и (или) последующей переработки молока;

приобретение оборудования для маркировки для первичной и (или) последующей переработки молока;

оплату потребленного электричества, использованного при первичной и (или) последующей переработке молока.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **ВАЛЮТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии

(участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбор).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 2.3](#) настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия [пункту 2.3](#) настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе "Электронный бюджет", на [едином портале, официальном сайте](#) Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.7. Участник отбора в течение 10 календарный дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) копию сведений по [форме](#) N 14-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья" (для юридических лиц) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей у которых хозяйственная деятельность менее пяти лет с момента фактической деятельности), копию сведений по [форме](#)

N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" за пять лет, предшествующих текущему финансовому году или копии иных документов, подтверждающих осуществление деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией;

в) сведения о наличии мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) сведения об объеме молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за пять лет, предшествующих отчетному году (для получателей субсидий, которые осуществляют хозяйственную деятельность по переработке молока менее пяти лет, - за период осуществления хозяйственной деятельности по переработке молока, предшествующий отчетному году) по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующим на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

е) справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

ж) справку, подписанную участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством (для юридических лиц);

з) справку, подписанную участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утверждаемой Министерством (для индивидуальных предпринимателей);

и) справку о наличии видов лабораторного оборудования, необходимого для производственного контроля. В случае строительства нового объекта наличие в перечне проектной документации лабораторного оборудования и соответствующего помещения.

2.8. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.7](#) настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным [абзацем третьим пункта 1.5](#) и [подпунктом 2 пункта 1.6 приложения N 1](#) к настоящему постановлению.

2.9. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **ВАЛЮТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заключается в системе "Электронный бюджет".

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на **едином портале**, а также на **официальном сайте** Министерства, формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 1.3** настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение установленного соглашением значения по состоянию на 31 декабря финансового года: "Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (тыс. тонн)". Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок, не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения.

2.15. Принятие решения главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений

главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году".

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в **пункте 2.16** настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.17. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с **пунктом 2** Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в **абзацах втором и третьем** пункта 2.17 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования средств, обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

3.4. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.5. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе "Электронный бюджет" в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

3.8. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут, он возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a=b*(1-d/c),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в [пунктах 3.7, 3.8](#) настоящего порядка, является документально подтвержденное

наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

3.10. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.11. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со **статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7** Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Приложение N 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
создания, модернизации объектов убоя сельскохозяйственных животных и переработки мяса
лошадей и крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со **статьями 78, 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации объектов убоя сельскохозяйственных животных и переработки мяса лошадей и крупного рогатого скота согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" **государственной программы** Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

создание - строительство зданий, строений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, а также котельными и котельным оборудованием;

модернизация - работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, изменением технико-экономических показателей и оснащения технологическим оборудованием, линиями для выполнения производственных процессов уоя сельскохозяйственных животных, переработки мяса и мясных продуктов, а также котельными и котельным оборудованием;

технологическое оборудование - производственное оборудование для уоя, хранения, переработки, обработки мяса и мясных продуктов, фасовки, упаковки, маркировки готовой мясной продукции, включая холодильное, морозильное оборудование, а также котельное оборудование;

сельскохозяйственная продукция - продукты и товары растительного или животного происхождения, производимые для обеспечения населения пищей, в том числе мясом крупного рогатого скота, овощами и бахчевыми.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку создания, модернизации объектов уоя сельскохозяйственных животных и переработки мяса лошадей и крупного рогатого скота в рамках ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" **государственной программы**.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с учетом налога на добавленную стоимость. Общий размер субсидии определяется по формуле:

$$W=V_p * C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

V_p - планируемый объем затрат, подтвержденный документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельное субсидируемое значение в размере не более 70 процентов планируемых затрат, в процентах.

2.2. Направлением расходования субсидий являются расходы на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов уоя сельскохозяйственных животных и переработку мяса лошадей и крупного рогатого скота;

приобретение и доставку технологического оборудования уоя сельскохозяйственных животных и переработку мяса.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#), Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктом "г" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в

исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **пункту 2.3** настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерии, указанные в **подпункте 3 пункте 1.4 приложения N 2** к настоящему постановлению, подтверждаются выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение 10 календарный дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.3**, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

г) для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

д) копия разрешения на строительство объекта;

е) копия проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ж) копия государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае если проектная документация согласно [статье 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе, необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

з) обязательство участника отбора, претендующего на получение субсидии, о намерении строительства убойного пункта или цеха заготовки и переработки сельскохозяйственной (промышленной) продукции;

и) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3](#) и [подпунктом 3 пункта 1.4 приложения N 2](#) к настоящему постановлению.

2.10. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств;

ж) последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на цели, указанные в настоящем порядке запрещено.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством

и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.13. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.14. Срок использования субсидии составляет не более 12 месяцев со дня ее получения.

Продление срока использования субсидии допускается по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. При этом продление срока использования осуществляется в соответствии с заявлением получателя субсидии, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования субсидии. К такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие невозможность использования средств субсидии в установленный срок.

Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии являются документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), отсутствие на рынке нужных товаров, нарушение контрагентом обязательств по поставке товаров (услуг), препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

Решение о продлении срока использования субсидии Министерством принимается в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления получателя субсидии.

При продлении срока использования субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.15. Принятие решения Министерством о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. N 145 "О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году".

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

ввод здания в эксплуатацию;

запуск оборудования в эксплуатацию.

Дата и плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в **пункте 2.18** настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.19. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с **пунктом 2** Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в **абзацах втором, третьем** настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в квартал в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме,

определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до полного использования средств субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидии.

3.4. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидий, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты посредством системы "Электронный бюджет":

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.5. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в размере, выявленном в нарушении.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанной по следующей формуле:

$$a=b*(((1-d/c)*80%)+((1-e/f)*20%)),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата по вводу здания в эксплуатацию (процент выполнения работ рассчитывается исходя из акта приемки выполненных работ по форме [КС-2](#));

c - показатель планового значения по вводу здания в эксплуатацию в процентах, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутого результата по запуску оборудования в эксплуатацию;

f - показатель планового значения по запуску оборудования в эксплуатацию, установленный в соглашении.

3.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных

при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.10. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со **статьей 3** и **пунктом 1 части 1 статьи 7** Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в **пунктах 3.7, 3.8** настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

Приложение N 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
технической модернизации оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских
изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со **статьями 78, 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку технической модернизации оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" **государственной программы** Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку технической модернизации оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий в рамках ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" **государственной программы**.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4. В рамках настоящего порядка под оборудованием для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий понимается технологическое и вспомогательное оборудование, инвентарь для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий, в том числе оборудование для упаковки и автоматизации экспедиции.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с учетом налога на добавленную стоимость на возмещение части затрат на поддержку технической модернизации оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W=Vp*C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

Vp - фактически понесенные расходы, подтвержденные документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельная субсидируемая часть затрат в размере не более 90 процентов фактически понесенных расходов, в процентах.

2.2. Направлением расходования субсидии являются расходы, понесенные в 2021-2024 финансовых годах, на оплату по договорам поставки следующего технологического и вспомогательного оборудования для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий (включая расходы на доставку оборудования и пусконаладочные работы):

оборудование для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

оборудование для производства кондитерских изделий;

оборудование для упаковки хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий;

оборудование и инвентарь для автоматизации экспедиции;

оборудование, обеспечивающее соблюдение климата в технологическом процессе по производству хлебобулочных и кондитерских изделий;

другое технологическое и (или) вспомогательное оборудование (инвентарь).

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором подано предложение для участия в отборе:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в **пункте 2.3**, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.3** настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктом "г" пункта 2.3** настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **пункту 2.3** настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного

рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерий, указанный в **абзаце 2 подпункта 4 пункта 1.4 приложения N 2** к настоящему постановлению, подтверждаются выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение срока проведения отбора предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.3**, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

г) копии подтверждающих расходы документов;

д) копии договоров поставки и (или) дополнительных соглашений к договору поставки оборудования (инвентаря);

е) копии договоров на оказание транспортных экспедиционных услуг по доставке оборудования (инвентаря);

ж) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в **пункте 2.2** настоящего порядка за 2021 - 2024 годы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, **счетов-фактур**, товарных накладных, актов выполненных работ или универсальных передаточных документов);

з) копии документов, подтверждающих наличие разработанных и утвержденных мероприятий, направленных на повышение производительности труда (копия утвержденной стратегии развития, предусматривающей обеспечение технической и технологической модернизации).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным **пунктами 2.3, 2.8** настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3](#) и [абзацем 2 подпункта 4 пункта 1.4. приложения N 2](#) настоящего постановления.

2.10. Условием предоставления субсидии, включаемыми в соглашение является наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Результатом предоставления субсидии является рост производительности труда по отношению к предыдущему отчетному году (в процентах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.3. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в системе "Электронный бюджет".

3.4. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в год о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме, на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, рассчитанных в соответствии с [методикой](#) расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 748.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии пропорционально уровню невыполнения в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.8. Объем субсидии, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{в}} = W * (1 - (\text{Пф} / \text{Пп})),$$

где:

$W_{\text{в}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

Пф - фактическое значение роста производительности труда, в процентах;

Пп - плановое значение роста производительности труда, в процентах.

3.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Приложение N 9
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно ведомственному проекту "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) **мука** - продукт питания, получаемый в результате перемалывания зерен различных сельскохозяйственных культур, используемый для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий;

б) **транспортировка муки** - поставка муки железнодорожным и автомобильным транспортом (включая ее погрузо-разгрузочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в рамках ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#).

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется с учетом налога на добавленную стоимость на поддержку транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W=V_p * C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

V_p - фактически понесенные расходы в текущем финансовом году, подтвержденные документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях.

C - предельная субсидируемая часть затрат в размере не более 90 процентов фактически понесенных расходов, в процентах.

2.2. Направлением затрат являются расходы на поставку муки железнодорожным и автомобильным транспортом (включая ее погрузо-разгрузочные работы).

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в **пункте 2.3** настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.3** настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктом "г" пункта 2.3** настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **пункту 2.3** настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерии, указанные в **подпункте 4 пункта 1.4 приложения N 2** к настоящему постановлению, подтверждаются выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.3**, а также следующие документы:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

в) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

г) копии подтверждающих расходы документов:

копии договоров поставки муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договоры на выполнение погрузо-разгрузочных работ, договоры на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками в соответствии с действующим законодательством;

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных затрат по направлениям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка за текущий финансовый год (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3](#) и [подпунктом 4 пункта 1.4 приложения N 2](#) настоящего постановления.

2.10. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, является наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Результатом предоставления субсидии является объем транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в пункте 2.15 настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.16. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.16 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

3.3. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидий представляют в

Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидий, в течение года, следующего за годом получения субсидий, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет".

3.4. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со **статьей 3** и **пунктом 1 части 1 статьи 7** Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме, на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1** и **269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с **пунктом 2.13** настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии пропорционально уровню невыполнения в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в **абзаце первом** настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.8. Объем субсидии, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$a = b \times \left(1 - \frac{c}{d} \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - значение результата, установленного в соглашении.

3.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Приложение N 10
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2024 г. N 249

**Порядок
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
приобретения специализированной техники и энергетического оборудования организациям,
производящим хлебобулочные и кондитерские изделия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приобретения специализированной техники и энергетического оборудования организациям, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия, в рамках ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447 (далее - государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на поддержку приобретения специализированной техники и энергетического оборудования организациям, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия, в рамках ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" [государственной программы](#).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются с учетом налога на добавленную стоимость на возмещение части затрат на поддержку приобретения специализированной техники и энергетического оборудования организациям, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W=V_p * C,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии, в рублях;

V_p - фактически понесенные расходы, подтвержденные документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельная субсидируемая часть затрат в размере не более 80 процентов фактически понесенных расходов, в процентах.

2.2. Направлением расходования субсидий являются понесенные в 2021-2024 финансовых годах затраты на оплату приобретения специализированной техники и энергетического оборудования, включая расходы на материалы, комплектующие и иное оборудование, необходимое для его установки, а также расходы на доставку и пуско-наладочные работы.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3](#) настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие

требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным **подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3** настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **подпунктом "г" пункта 2.3** настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия **пункту 2.3** настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.6. Участник отбора формирует и представляет в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, на бумажном носителе.

2.7. Критерий, указанный в **абзаце втором подпункта 4 пункта 1.4 приложения N 2** к настоящему постановлению, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

2.8. Участник отбора в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в **пункте 2.3**, а также следующие документы:

предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на **официальном сайте** Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, утвержденной Министерством (предоставляется по собственной инициативе);

для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

копии договоров поставки и (или) дополнительных соглашений к договору поставки оборудования (инвентаря);

копии договоров на оказание транспортных экспедиционных услуг по доставке оборудования (инвентаря);

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка за 2021 и 2024 финансовые годы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, [счетов-фактур](#), товарных накладных, актов выполненных работ или универсальных передаточных документов);

копии документов, подтверждающих наличие разработанных и утвержденных мероприятий, направленных на повышение производительности труда (копия утвержденной стратегии развития, предусматривающей обеспечение технической и технологической модернизации).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.3, 2.8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, определенным [пунктом 1.3](#) и [абзацем 2 подпункта 4 пункта 1.4 приложения N 2](#) настоящего постановления.

2.10. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на электронный адрес, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Результатом предоставления субсидии является рост производительности труда по отношению к предыдущему отчетному году (в процентах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

О случаях, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в кратчайшие сроки после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

2.16. В случае призыва получателя субсидии - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или прохождения получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств субсидии - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также предоставления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту - в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу или прохождением военной службы по контракту не осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные в [абзацах втором и третьем](#) пункта 2.16 решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведений о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.3. Для осуществления контроля с 1 января 2025 года получатели субсидии представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

3.4. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О

развитии сельского хозяйства", в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме, на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.5. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, рассчитанных в соответствии с **методикой** расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 748. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с **пунктом 2.13** настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии пропорционально уровню невыполнения в срок до 1 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в **абзаце первом** настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

3.7. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{в}} = W * (1 - (\text{Пф} / \text{Пп})),$$

где:

$W_{\text{в}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

Пф - фактическое значение роста производительности труда, в процентах;

Пп - плановое значение роста производительности труда, в процентах.

3.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.