

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D2291C4212DAEB3016278CCD8E873D69

Владелец: Александров Артем Александрович

Действителен: с 20.01.2026 по 15.04.2027

подпись

24 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольственной
политики Республики Саха (Якутия)
главный распорядитель бюджетных средств

Александров Артем Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-082-10350-2-0121

Поддержка транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

Основная информация

1. Шифр отбора

26-082-10350-2-0121

2. Краткое наименование отбора

Поддержка транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

3. Полное наименование отбора

Поддержка транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Поддержка транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

6. Полное описание отбора

Поддержка транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. КУРАШОВА, Д.28

Адрес электронной почты: om@apksakha.ru

Контактные телефоны: Афанасьева Лилия Руслановна +7 4112 506712; Васильева Татьяна Ивановна +7 4112 509133; Слепцов Александр Михайлович +7 4112 509138;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19.06.2024 № 249](#)

Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта "Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченную организацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченной организации, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченная организация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе "Электронный бюджет".

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) копии подтверждающих расходы документов:

копии договоров поставки муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договоры на выполнение погрузо-разгрузочных работ, договоры на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками в соответствии с действующим законодательством;

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка за текущий финансовый год (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров);

в) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

г) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора не менее 300 постоянных работников на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.3 настоящего порядка, по собственной инициативе.

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в настоящем порядке, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение № 2 к приказу МСХ и ПП РС \(Я\) от 24.06.2026 №272-Пр](#)

Согласие на осуществление уполномоченной организацией и Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.06.2026 03:00 - 05.07.2026 12:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра Министерством, уполномоченной организацией и комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

- а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, определяемой и формируемой Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет";
- б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;
- в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 05.07.2026 12:00

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

25.06.2026 - 10.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства в системе "Электронный бюджет" формирует состав комиссии по отбору получателей субсидий (далее - комиссия).

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) обеспечивает Министерству, уполномоченной организации и комиссии доступ в системе "Электронный бюджет" к предложениям для их рассмотрения на основании направленных в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) заявок на открытие доступа в систему "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии

(председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также уполномоченной организацией обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

а) регистрационный номер предложения;

б) дата и время поступления предложения;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий в форме субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий в форме субсидий размер гранта в форме субсидии.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка.

Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству, уполномоченной организации и по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется уполномоченной организацией дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной уполномоченной организацией проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам "а", "б", "в", "д", "е", "ж", "з", "и" пункта 3.1 настоящего порядка размещается уполномоченной организацией в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной уполномоченной организацией проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту "г" пункта 3.1 настоящего порядка размещается уполномоченной организацией в системе "Электронный бюджет".

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченной организацией в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение уполномоченной организации о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложений (заявок) на доработку являются недостатки технического характера.

При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) в предложении и прилагаемых документах уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участника отбора на доработку с указанием основания для возврата предложений, а также положений предложений, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем и временем подачи предложения считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий;
- ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается электронной подписью председателя комиссии, который является заместителем министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра, в системе "Электронный бюджет", а также размещается уполномоченной организацией на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 5.11 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения и оценки предложений уполномоченной организацией в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Уполномоченная организация принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;
- д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий;
- ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 673 297,69

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных