



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от ____ № _____

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - порядок).

2. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

осуществляется в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами проводится:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mingkh.sakha.gov.ru>, начиная с 1 января 2024 года до 1 января 2025 года;

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" начиная с 1 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)

К. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от _____ 2024 г. № _____

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение
специализированной техники для обеспечения деятельности по
обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» и устанавливает цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Специализированная техника - транспортные средства категории «N», оснащенные системой ГЛОНАСС и используемые в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.05.2017 № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

Получатель субсидии - участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта № 9 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства, Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.1. Порядок формирования и размещения объявления

2.1.1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.1.2. В объявлении указываются

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ж) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

з) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки.

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

2.2.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.2.2. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.3. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора получателей субсидии

2.3.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) участник отбора должен иметь перечень планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники и не менее трех актуальных коммерческих предложений от официальных поставщиков специализированной техники по каждому виду планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники;

з) участник отбора должен иметь действующее соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.05.2017 №159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

2.3.2. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах г) и е) пункта 2.3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов участника отбора предложения и приложенных документов запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и других официальных источников следующие документы:

- выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- письмо Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным участником отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка документах, несет конкретный участник отбора.

2.3.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

а) справка, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) справка, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) перечень планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники;

з) перечень актуальных коммерческих предложений от официальных поставщиков специализированной техники, полученных не ранее 20 дней до дня

предоставления документов в соответствии с настоящим пунктом. По три актуальных коммерческих предложения по каждому виду планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники;

и) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Порядок формирования и подача заявок

2.4.1 К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3.1. настоящего порядка.

2.4.2 Для участия в конкурсе участник отбора подает заявку в соответствии с пунктом 2.4.5 и приложением к настоящему порядку с приложением документов, установленных пунктом 2.3.3 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Сумма, указанная в заявке, не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства.

2.4.3 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4 Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.4.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора

получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателях субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателях субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

г) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пункта 2.5.6 настоящего порядка.

2.4.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.4.7. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.4.8. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок

2.5.1. В целях определения получателей субсидии в Министерстве приказом создается комиссия в составе не менее пяти человек (далее - Комиссия) и утверждается порядок ее работы. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает заявку и приложенные документы на соответствие установленным в объявлении требованиям и критериям согласно настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5.2. Комиссия в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки последовательно по

дате регистрации заявок на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3.1. настоящего порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3.1. настоящего порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.5.3. Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения в случае:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачу участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.5.4. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.5.5. Комиссия в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора проводит оценку поданных на конкурс в соответствии с критериями оценки заявок, установленные настоящим порядком.

2.5.6. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора на получении субсидии, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Средняя стоимость предоставленных	ниже	25

	получателем субсидии коммерческих предложений по сравнению со средней стоимостью по всем предоставленным получателями субсидии коммерческих предложений.	выше	10
2.	Официально направленные замечания (требования) Министерства по ранее выделенным субсидиям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка отсутствуют	отсутствуют	25
		имеются	0
3.	Получатель субсидии осуществляет работу в Региональной государственной информационной системе «Жилищно-коммунальное хозяйство» (РГИС «ЖКХ»);	работает	25
		не работает	10
4.	Собираемость платежей за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на 31 декабря года, предыдущего за годом предоставления субсидии.	выше 50 %	25
		ниже 50 %	10

2.5.7. Итоговые оценочные баллы по каждому участнику Конкурса определяются как сумма оценочных баллов по каждому критерию:

$$O = O1 + O2 \dots$$

где:

O - итоговые оценочные баллы;

O1, O2, - оценочные баллы по критериям, установленные пунктом 2.5.6 настоящего порядка.

2.5.8. В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов к участникам отбора получателей субсидии присваиваются порядковые номера в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае если участникам отбора получателей субсидии присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора получателей субсидии, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора получателей субсидии, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления присваивается первый порядковый номер.

2.6. Определение победителя отбора получателей субсидии

2.6.1. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники

отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с разделом 2.5 настоящего порядка до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего порядка.

2.6.2. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия выносит решение в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора.

На основании протокола подведения итогов отбора комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидии.

2.6.3. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и должен включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_{i\text{коэфф}}}{\sum_{D_{i\text{коэфф}}}^n}$$

где:

W - размер средств субсидии предусмотренных в бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

D_iкоэфф - сумма заявки с учетом поправочного коэффициента;

n - количество получателей субсидии.

Сумма заявки с учетом поправочного коэффициента определяется по следующей формуле:

$$D_{i\text{коэфф}} = D_i \times K_i$$

где:

D_i - сумма заявки i-го получателя субсидии;

K_i - поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент определяется по следующей формуле:

$$K_i = 1 / J_i + 0,4$$

где:

J_i - порядковый номер получателя субсидии присвоенный в соответствии с пунктом 2.5.8 настоящего порядка

К получателю субсидии, заявка которого получило первый порядковый номер по итогам его оценки, в соответствии с пунктом 2.5.8 настоящего порядка, поправочный коэффициент для определения размера суммы субсидии не применяется.

Размер субсидии не может превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. Средства субсидии могут быть направлены только на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в том числе:

на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.3. Возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) порядке решения

о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

3.4. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.1. Требования к получателю субсидии

3.1.1. Получатели субсидии, должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3.1 настоящего порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.1.2. Министерство в течении 30 календарных дней осуществляет проверку конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 2.3.2 и пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов и срок их предоставления

3.2.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня определения получателя субсидии:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения

3.4.1. После утверждения приказа о предоставлении субсидии Министерство и получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывают Соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подписываются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.4.2. Получатель субсидии должен дать согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4.3. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется включение в Соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Результат предоставления субсидии

3.5.1 Результатом предоставления субсидии является приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в количестве, указанном в перечне планируемой к приобретению специализированной техники, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.3.3 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Сроки перечисления субсидии

3.6.1. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

3.6.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Дополнительные условия.

3.7.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии, Министерством в течение 10 рабочих дней направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии в доход Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания Соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания Соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия производит оценку эффективности использования субсидии, а также вправе поручить настоящую оценку подведомственным учреждениям.

4.4. Министерство в рамках своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего Пункта включаются в Соглашение.

4.5. Средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях:

а) предоставление получателем субсидии недостоверных отчетов и нарушение иных условий Соглашения;

б) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в) отчуждения приобретенной специализированной техники в течение 3 лет с момента предоставления субсидии;

г) представления получателем субсидии недостоверных сведений по приобретенной специализированной технике;

д) лишения статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

е) нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии.

4.6. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д" пункта 4.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения указанного требования обязаны перечислить на лицевой счет Министерства денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.7. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте «е» пункта 4.5 настоящего Порядка, осуществляется в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии в доход Республики Саха (Якутия) в следующем порядке: Министерством в течение 10 рабочих дней направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия). Получатель субсидии обеспечивает возврат средств

субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования путем перечисления на лицевой счет Министерства.

4.8. Получатели субсидий в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года Министерству документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году, за исключением остатков субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по заключенным договорам (контрактам) приобретения оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств. Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, предоставленные в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего Пункта включаются в Соглашение.

4.9. При отказе получателя субсидии от возврата бюджетных средств в сроки установленные требованием Министерства в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, в том числе
на уплату лизинговых платежей на приобретение
специализированной техники для обеспечения деятельности
по обращению с твердыми коммунальными отходами,
утвержденному постановлением

Правительства Республики Саха (Якутия)

№ _____

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)

Ф.И.О. _____

от _____

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. генерального директора
организации)

Заявление (заявка) о предоставлении субсидии

Прошу _____ предоставить _____ субсидию

_____ (наименование субсидии)

за _____ период _____

_____ (наименование организации)

в размере _____ (_____)
рублей.

Банковские _____ реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный _____ счет _____

Наименование _____ банка _____

БИК _____

Корреспондентский _____ счет _____

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.