



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

« 15 » май 2024 г.

№ 102/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на софинансирование муниципальных инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. №214-4/01-01, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на софинансирование муниципальных инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус» (далее -Порядок), согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Горный улус» от 19.05.2023 г. № 103/01-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на софинансирование реализации муниципальных инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус».

3. Организационно-правовому отделу (Васильева С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале муниципального района «Горный улус».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тарасову К.В.

Глава

Н.В. Андреев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на софинансирование муниципальных инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Горный улус» от 16.10.2023 г. № 214-4/01-01.

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на софинансирование муниципальных инвестиционных проектов на территории муниципального района «Горный улус» (далее – субсидия) является содействие социально-экономическому развитию муниципального района путем создания условий и поддержки инвестиционных проектов.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация МР «Горный улус» (далее – Организатор), уполномоченный орган по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МАУ «Бизнес Инкубатор» МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Способом проведения отбора является конкурс.

1.5. Категория и критерии получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов на реализацию проекта: от 50 % - собственных средств участника, до 50 % - за счет средств субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус».

1.6. Способ предоставления субсидии финансовое обеспечение затрат на реализацию муниципального инвестиционного проекта.

1.7. Информация о субсидии размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 1 рабочего дня с даты утверждения извещения о начале конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс – это определение победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Горный улус».

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, учредители юридических лиц, участников конкурса;
- физические лица, состоящие в браке с участниками конкурса;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками конкурса.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.3. Комиссия при необходимости в целях оценки поступивших заявок в праве привлекать в работе заседания комиссии по отбору получателей субсидии экспертов (иных профильных организаций и учреждений).

2.4. Срок размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте МР «Горный улус» 3 рабочих дня после его утверждения, но не позднее 20 мая текущего финансового года. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте МР "Горный улус".

2.5. В извещении указываются:

а) сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

е) указатель страниц официального сайта МР "Горный улус", на котором

обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Порядка;

к) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявку участников конкурса, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16. настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила размера распределения по результатам конкурса, а также предельное количество получателей субсидии.

о) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

п) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте МР "Горный улус";

с) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение.

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус», также отсутствует просроченная задолженность в Фонде поддержки малого предпринимательства Горного улуса;

б) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник конкурса не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

е) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.7. Участник конкурса в течение срока проведения конкурса подает в бумажном носителе заявку и документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего порядка, а также вправе обратиться Управлению за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника конкурса за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Управлению.

2.8. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме;

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4) бизнес-план;

5) одобренная кредитная заявка, соответствующая сумме проекта (при наличии);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) помещения (здания, сооружения), в пределах которого планируется осуществлять заявленную деятельность;

7) а. в проектах, где предполагается строительство или реконструкция – смета на строительство или реконструкцию объекта;

б. в проектах, где планируется приобретение основных средств, оборудования и т.д. – копии предварительных договоров купли-продажи, доставки;

Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

2.9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками конкурса:

1) заявка на участие в отборе подается по утвержденной форме;

2) заявка на участие в отборе должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального района «Горный улус» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) полное наименование участника конкурса (указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей);

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника конкурса, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника конкурса

2.10. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Уполномоченный орган дополнительно может запросить с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3) иные сведения для проверки соответствия участника конкурса установленным пунктам 2.6. настоящего Порядка.

2.11. Поступившие заявки и документы, по мере их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов) и прошнуровывается (все листы). Регистрация заявок и документов, осуществляется в момент представления полного пакета документов.

2.12. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Управления.

2.13. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, представленных лицом, претендующим на получение субсидии, несет участник конкурса.

2.14. При соответствии критериям, категориям и условиям, установленным настоящим Порядком, заявитель, представивший полный пакет соответствующих документов признается лицом, прошедшим отбор получателей субсидий.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов формирует сводный перечень прошедших отбор получателей субсидий, и направляет на рассмотрение Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня формирования сводного перечня получателей субсидии проводит заседание, на котором принимает решение о победителях конкурса и объема средств субсидии.

2.17. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по итогам рассмотрения документов и результатов очного собеседования или в режиме видео-конференц-связи, по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Срок запуска проекта	Текущий год	10
		Следующий год	8
2	Новизна проекта	Новое направление	10
		Улучшение качества	8
3	Срок окупаемости проекта	От 0 до 2-х (включительно) лет	10
		От 2 до 5 лет	5
		От 5 и более	3
4	Создание новых рабочих мест	За каждое созданное новое рабочее место – 3 балла	

5	Очная защита перед комиссией	да	От 1 до 5 (по оценке комиссии)
		нет	
Дополнительные баллы			
6	Резидент ТРМП		5
7	Приоритетность вида деятельности – общественное питание (по кодам ОКВЭД 56.10: Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания)		3

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие категории и критериям конкурсного конкурса указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником конкурса документов установленным настоящим Порядком требованиям и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Решение Комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявок которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 3-х (трех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки были отозваны или отклонены, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте МР «Горный улус».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях долевого софинансирования расходных обязательств на реализацию муниципальных инвестиционных проектов в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных на текущий год.

3.2. Размер субсидии составляет не более 50 % от суммы проекта, но не может превышать 3 (трех) миллионов рублей. Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией исходя из запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке.

3.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия:

- строительство и реконструкция объектов предпринимательской деятельности;

- приобретение оборудования для развития местного производства.

3.4. Организатор в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР «Горный улус» заключает с получателями субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансово-казначейским управлением МР «Горный улус» (далее – Соглашение).

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- а) согласие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- б) согласие на установление Организатором в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

- в) согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- г) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

- д) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

- е) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

з) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Горный улус» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения главного распорядителя бюджетных средств.

3.8. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- повышение (создание) объемов производства и (или) услуг по реализованному проекту;
- создание новых рабочих мест;
- срок запуска проекта.

Значение показателей результативности и срок их достижения устанавливается Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Сроки и формы отчетности устанавливаются в Соглашении (не реже одного раза в квартал), в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Финансово-казначейским управлением Администрации МР «Горный улус».

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг проводится Администрацией в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 г. №138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета муниципального района «Горный улус» полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию:

а) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * ((n1 - m1) / n1 + (n2 - m2) / n2 + (n3 - m3) / n3) / 3$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

5.5. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Горный улус», рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального района «Горный улус» не осуществляется.

5.6. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Администрация направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для

достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.
