Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС) и проведение отбора получателей указанных субсидий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем шестым подпункта в) пункта 2 Указа Главы Республики   
Саха (Якутия) от 27 сентября 2018 года № 2 «Об экологическом благополучии Республики Саха (Якутия)» и [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=98310&date=25.03.2024) Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2023 г. 2678-З N 31-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС) и проведение отбора получателей указанных субсидии.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К. Бычков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из государственного бюджета Республики   
Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС) и проведение отбора получателей указанных субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики   
Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС);

Хозяйствующий субъект – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющее свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и претендующее на право получения субсидии;

Получатель субсидии – хозяйствующий субъект, получивший право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Договор лизинга – договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Для целей настоящего Порядка – договор, по которому получатель субсидии произвел заимствование денежных средств у лизингодателя на приобретение оборудования по спецификации «Комплекс модульных очистных сооружений», в том числе заключенный в соответствии с Федеральным законом от № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Лизинговый платеж – сумма платежей по договору лизинга на соответствующий финансовый год, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

Комплекс модульных очистных сооружений (КОС) — это набор технологического оборудования, позволяющий очистить сточные воды до установленных нормативных показателей, с дальнейшим сбросом очищенных вод в водоем.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия «Возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС)» ведомственного проекта № 6 «Модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия)  
 от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) - главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии является возмещение затрат на уплату лизинговых платежей, возникших при приобретении оборудования «Комплекс модульных очистных сооружений».

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. С 1 января 2024 года до 1 января 2025 года проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в сети «Интернет» по адресу: <http://mingkh.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт);

с 1 января 2025 года отбор получателей субсидии обеспечивается на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидии.

Порядок формирования и размещения объявления

2.3. Отбор предложений проводится Министерством по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 3 этаж, электронная почта: [mingkx@sakha.gov.ru](mailto:mingkx@sakha.gov.ru).

2.4. Объявление о проведении отбора утверждается приказом и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента издания приказа, с указанием:

2.4.1 сроков проведения отбора;

2.4.2 даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

б) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) критерии участников отбора;

е) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

з) порядок рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) порядок возврата предложений на доработку;

к) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктами 2.10 настоящего Порядка.

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка;

н) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренное абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка;

о) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Требования к участникам отбора

2.5. Требования к участникам отбора на 1-е число месяца, в котором участник отбора направляет предложение:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=27.03.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=27.03.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=27.03.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: [https:/minjust.gov.ru/ru/](https://minjust.gov.ru/);

1. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470746&dst=5769&field=134&date=27.03.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

1. участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком.

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителем товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https://service.nalog.ru/disqualified.do.](https://service.nalog.ru/disqualified.do)

2.6. Перечень документов для подачи предложения в сроки, установленным пунктом 2.4:

а) предложение подписанное руководителем хозяйствующего субъекта;

б) копия устава участника отбора;

в) справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, подписанные руководителем хозяйствующего субъекта;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка и (или) документ, подтверждающий право пользование на земельный участок, где устанавливается и (или) установлен комплекс модульных очистных сооружений (КОС);

д) копия договора лизинга, предметом которого является приобретение оборудования по спецификации «Комплекс модульных очистных сооружений»;

е) опись вложенных документов.

2.7. Критерием отбора получателей субсидий, является:

а) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по водоснабжению и водоотведению на территории Республики Саха (Якутия);

б) наличие статуса гарантирующей организации в сфере водоотведения на территории муниципального образования – места доставки/эксплуатации оборудования согласно договору лизинга;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка и (или) документ, подтверждающий право пользование на земельный участок, где устанавливается и (или) установлен комплекс модульных очистных сооружений (КОС);

г) наличие договора лизинга, предметом которого является приобретение оборудования по спецификации «Комплекс модульных очистных сооружений».

Порядок формирования и подача предложений

2.8. Предложения подаются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, путем направления предложения и необходимого пакета документов на электронную почту с отметкой «Документы на отбор» с последующей досылкой оригинала в течение 3 рабочих дня.

При досылке оригинала в бумажном виде, прилагаемые к предложению документы должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если предложение на отбор подписано лицом, не являющимся руководителем хозяйствующего субъекта, к предложению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе.

2.9. Форма предложения, подаваемого участниками отбора, включает перечень прилагаемых документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.10. Участник отбора вправе:

1. в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменный запрос о разъяснении положений объявления в произвольной форме направляется не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) предложений и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями.

1. отозвать предложение, направив официальное обращение произвольной формы в адрес Министерства с обоснованием мотивированной причины отзыва. Пакет документов, приложенный к предложению и поступивший в работу Министерства, но отозванный по инициативе участника отбора, возврату не подлежит;
2. внести изменения в предложение и в пакет документов, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения предложений

2.11. Поступившее предложение регистрируется Министерством как входящая корреспонденция и направляется в течение 1 рабочего дня секретарю комиссии, созданной в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Каждой заявке в журнале присваивается порядковый номер в порядке очередности и по дате их поступления.

При поступлении документов в электронном формате без последующего поступления оригиналов в сроки, установленные пунктом 2.8 Порядка, регистрация предложения аннулируется с направлением секретарем комиссии уведомления на электронный адрес заявителя об аннулировании регистрации предложения в связи с отсутствием поступления оригиналов в установленный срок.

Предложение, представленное на получение субсидии позже даты и времени окончания приема предложений, указанных в извещении о проведении отбора, не принимается.

2.12. В целях определения получателей субсидии в Министерстве приказом создается Комиссия в составе не менее пяти человек (далее - Комиссия) и утверждается порядок ее работы. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает предложения и приложенные документы на соответствие участников отбора критериям получателей субсидии, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка - в течение 2 рабочих дней.

проводит проверку предложений, по установленным требованиям согласно пункта 2.5 и представившие документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка - в течение 3 рабочих дней.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат на уплату им (ими) лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС) на весь период действия договора лизинга.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Комиссия при отклонении предложений в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме предложения с указанием мотивированных причин. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложение на участие в отборе получателей субсидий).

2.14. Отбор отменяется или признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило предложений;

ни один участник отбора не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

Определение получателя субсидии

2.15. Получателем субсидии определяется участник отбора, соответствующий требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7, а также представивший документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае если предложения нескольких участников отбора соответствуют критериям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, такие участники отбора признаются получателями субсидий с присвоением каждому порядкового номера (начиная с номера один) исходя из даты и времени регистрации предложения участника отбора в Журнале.

2.17. Порядок распределения субсидий между победителями отбора:

Первоочередное право на получение субсидии имеет получатель субсидии с наименьшим порядковым номером.

Субсидия предоставляется получателям субсидии по порядковому номеру до полного исчерпывания лимита.

2.18. В случае если поступила только одно предложение и участник отбора соответствует критериям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, участник отбора, подавший предложение, признается единственным участником отбора - получателем субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

*РС =(Sдл / tдл) х 3*,где

*РС* – размер субсидии, предоставляемой получателю;

S*дл* – cумма договора лизинга (руб.);

t*дл* - срок действия договора лизинга (год).

В случае, если получатель субсидии является не плательщиком НДС, то лизинговые платежи возмещаются со стоимостью НДС.

В случае, если получатель субсидии является плательщиком НДС, лизинговые платежи возмещаются без учета стоимости НДС.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Министерства, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора.

3.3. Субсидия направляется на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникших при приобретении комплекса модульных очистных сооружений (КОС).

Требования к получателю субсидии

3.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

Проверка на соответствие требованиям к получателю субсидии

3.5. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней.

Перечень документов и срок их представления

3.6. Получатель субсидии предоставляет справки в Министерство в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. При этом справки должны подтверждать соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка на дату, указанную в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Подтверждением фактически понесенных затрат получателя субсидии является платежное поручение (платежные поручения) об уплате лизингового платежа лизингодателю по договору лизинга с отметкой Банка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.8. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Условие и порядок заключения соглашения

3.10. Министерство на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа. О принятом решении Министерство уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, указанного в предложение.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения или непредоставления подписанного Соглашения в Министерство в течение срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. Требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия расторжение Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашение хозяйствующего субъекта, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Результат предоставления субсидии

3.14. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного оборудования комплекса модульных очистных сооружений (КОС) в текущем финансовом году.

Результаты представления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

В соответствии с планом мероприятий по реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», показателем результата предоставления субсидии по мероприятию № 9 «Возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС)» является приобретение оборудования не менее 1 единицы в 2024 году.

3.15. Перечисление субсидии производится за квартал, не позднее 10-го рабочего дня месяца следующим за отчетным кварталом соответствующего финансового года на основании соглашений на возмещение затрат получателем субсидии на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС).

3.16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 числа, следующим за отчетным кварталом предоставляет в Министерство отчет о достижении промежуточных результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка согласно форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Оценка эффективности, использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов и установленных, в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Получатели субсидий, которым прекращено предоставление субсидии в текущем финансовом году, представляют отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня окончательного перечисления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии производит проверку и оценку эффективности использования субсидии.

В случае не принятия отчетности, предоставленной получателем субсидии Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

В случае принятия отчетности, предоставленной получателем субсидии уведомление не направляется.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.3. Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=478369CF16432FA1FECFDA502EF702F541C36CC327C9DEC73612680EAD6979215E174E29B6CB45342172C4DB8EE295AC638416278EABx9kFF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=478369CF16432FA1FECFDA502EF702F541C36CC327C9DEC73612680EAD6979215E174E29B6C943342172C4DB8EE295AC638416278EABx9kFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления, субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета по требованию Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о добровольном возврате предоставленной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) на возмещение затрат

хозяйствующим субъектам на уплату ими

лизинговых платежей, возникающих

при приобретении комплексных

модульных очистных сооружений (КОС) и

проведение отбора получателей указанных субсидии

Министру жилищно-коммунального

хозяйства и энергетики

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу включить мою организацию (ИП) на участие в отборе получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникающих при приобретении комплексных модульных очистных сооружений (КОС)

|  |
| --- |
| Предоставляю следующие сведения:  1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.