



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «25» сентября 2024 г.

№ 95н

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат на приобретение, оснащение, модернизацию кухонного оборудования объектов общественного питания на территории городского округа «город Якутск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат на приобретение, оснащение, модернизацию кухонного оборудования объектов общественного питания на территории городского округа «город Якутск».
2. Департаменту цифрового развития Округной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Округной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Исполняющий
обязанности главы

А.А. Алексеенко

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «25» апреля 2024 г. № 95н

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат на приобретение, оснащение, модернизацию кухонного оборудования объектов общественного питания на территории городского округа «город Якутск»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение, оснащение, модернизацию кухонного оборудования объектов общественного питания на территории городского округа «город Якутск» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий

1.2. В настоящем порядке применяются следующие термины и определения (ГОСТ 30389, 16318):

- предприятие (объект) общественного питания (предприятие (объект) питания) - имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в т.ч. изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг;

- ресторан - предприятие (объект) питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с широким ассортиментом блюд сложного изготовления, включая фирменные блюда и изделия, алкогольных, прохладительных, горячих и других видов напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных товаров;

- кафе - предприятие (объект) питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующее фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары;

- буфет - предприятие (объект) общественного питания, реализующее с потреблением на месте ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные и горячие блюда, закуски, мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары;

- кафетерий - предприятие (объект) общественного питания, оборудованное буфетной или барной стойкой, реализующее с потреблением на месте горячие напитки, прохладительные напитки, ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе бутерброды, хлебобулочные и кондитерские изделия, горячие блюда несложного изготовления и покупные товары;

- столовая - предприятие (объект) общественного питания, осуществляющее приготовление и реализацию с потреблением на месте разнообразных блюд и кулинарных изделий в соответствии с меню, различающимся по дням недели;

Закусочная - предприятие (объект) питания с ограниченным ассортиментом блюд и изделий несложного изготовления и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей, с возможной реализацией алкогольных напитков, покупных товаров;

- нейтральное оборудование – вспомогательное оборудование предприятия общественного питания на производственной кухне;

- холодильное и морозильное оборудование предприятия общественного питания – оборудование, предназначенное для охлаждения и заморозки продовольственных продуктов и готовых блюд;

- тепловое оборудование предприятия общественного питания – оборудование, предназначенное для приготовления горячих блюд и тепловой обработки продовольственных продуктов;

- механическое оборудование предприятия общественного питания – оборудование, предназначенное для изменения внешнего вида продукта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания на территории городского округа «город Якутск» путем предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и

развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Окружная администрация города Якутска (далее – Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Уполномоченным структурным подразделением по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является Департамент предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска (далее - уполномоченное структурное подразделение).

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, оснащением, модернизацией кухонного оборудования предприятия общественного питания.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе Бюджет) при формировании проекта о бюджете (проекта о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных актов Окружной администрации города Якутска на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Якутск»;

2.1.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Для участия в отборе по предоставлению субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и условиям предусмотренным настоящим Порядком.

При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Форма и содержание предложений должны включать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных:

2.2.1. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2.2.2. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.3. справка о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.4. справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. справка о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.6. справка о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.7. справка о том, что участник отбора не получает средств из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных актов Окружной администрации города Якутска на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.8. справка о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

2.2.9. справка о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Якутск»;

2.2.10. налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде);

2.2.11. справка о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

2.2.12. справка о том, что у участника в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)»;

2.2.13. предварительный договор приобретения, оснащения, модернизации кухонного оборудования объектов общественного питания или коммерческое предложение по состоянию не ранее текущего квартала, в котором объявляется сбор заявок;

2.2.14. документ, подтверждающий право пользования помещением, на котором осуществляется предпринимательская деятельность в сфере общественного питания, действующий на момент подачи заявления;

2.2.15. согласие на осуществление Организатором и органом финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Документы, которые можно получить через межведомственное электронное взаимодействие, уполномоченное структурное подразделение запрашивает самостоятельно и не требует их с участников отбора.

2.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории городского округа «город Якутск» и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах городского округа «город Якутск».

2.5. Участники отбора должны соответствовать следующему критерию отбора:

2.5.1. осуществление деятельности в сфере общественного питания в соответствии с классификацией по следующим типам: ресторан, кафе, буфет, кафетерий, столовая, закусочная.

2.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в течение пяти рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения Окружной администрации города Якутска. В объявлении указываются:

2.6.1. сроки проведения отбора;

2.6.2. дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.6.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного структурного подразделения;

2.6.4. контактные номера должностных лиц уполномоченного структурного подразделения, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

2.6.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.6.6. категории и (или) критерии отбора;

2.6.7. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.6.8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.6.9. порядок возврата заявок на доработку;

2.6.10. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.6.11. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.6.12. порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения»;

2.6.13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.6.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.6.15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.6.16. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;

2.6.17. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.6.18. дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.:

2.7.1. рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет Комиссия, утверждаемая отдельным распоряжением Окружной администрации города Якутска (далее - Комиссия).

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии;

2.7.2. прием документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным структурным подразделением в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора;

2.7.3. уполномоченное структурное подразделение осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

2.7.4. заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченное структурное подразделение и регистрируется с проставлением даты и времени поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств;

2.7.5. участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении;

2.7.6. заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, комиссией не рассматриваются;

2.7.7. в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В случае наличия указанной задолженности Уполномоченное структурное подразделение в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, представить в

Уполномоченное структурное подразделение до проведения заседания комиссии или непосредственно на заседание комиссии копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

б) проверяет отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru), а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru).

2.7.8. информация о результатах рассмотрения заявок размещается также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отказа Участнику отбора:

2.8.1. несоответствие представленных участника отбора документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

2.8.3. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.8.4. уполномоченное структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии, в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

2.9. Заключение соглашения по итогам отбора заключается на основании распоряжения Округной администрации города Якутска.

2.10. В случае если после окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

2.11.1. снятие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск»;

2.11.2. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.11.3. размещение уполномоченным структурным подразделением об отмене проведения отбора получателей субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии;

2.11.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий);

2.11.5. отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.11.6. после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченное структурное подразделение может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по муниципальной программе «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск», на соответствующий финансовый год.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S=V*50\%, \text{ где}$$

S – размер субсидии подлежащий перечислению получателю субсидии, рублей;

V – планируемые затраты, согласно сметной стоимости работ, рублей.

3.3. Максимальный размер субсидии не может превышать 200 000,00 рублей.

3.4. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между победителями отбора пропорционально размеру, указанному в заявке, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Организатором и получателем субсидии по типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

3.6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения об утверждении перечня получателей субсидии направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

3.7. Соглашение заключается в течение не более 10 рабочих дней со следующего дня подписания распоряжения об утверждении перечня получателей субсидии.

3.8. Участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение не более 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения об утверждении перечня получателей субсидии.

3.9. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, в рамках распоряжения Окружной администрации города Якутска, с лицевого счета Окружной администрации города Якутска на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Организатор и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Организатор и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города.

3.12. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей поддержки.

3.13. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

3.13.1. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.13.2. наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.14. Результат предоставления субсидии отображается в достижении индикативного показателя «Увеличение посещаемости объекта-получателя субсидии» муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 30 августа текущего финансового года обязан предоставить в Уполномоченное структурное подразделение отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

4.2. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, обязан предоставить Уполномоченному структурному подразделению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным структурным подразделением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателем;

- организатор проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» в полном объеме.

6.3. Организатор в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Порядка, Организатор принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с Получателя субсидии в судебном порядке.

6.4. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

6.5. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$A = B * (1 - D/C) * 0,1, \text{ где}$$

A - размер субсидии, подлежащей возврату;

B - размер предоставленной субсидии;

D - значение фактически достигнутого результата;

C - результат, установленный в Соглашении.

6.6. Отчет получателей субсидии и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся у Организатора в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Организатора.

6.7. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Проведение отбора в системе «Электронный бюджет»

Раздел вступает в силу с 01 января 2025 года

7.1. Порядок взаимодействия:

7.1.1. информация о способе отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

7.1.2. обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации);

7.1.3. взаимодействие уполномоченного структурного подразделения, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

7.1.4. в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного структурного подразделения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному структурному подразделению по собственной инициативе;

7.1.5. проверка участника отбора на соответствие требованиям, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного структурного подразделения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

7.1.6. подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.2. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

7.2.1. заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении;

7.2.2. заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

7.2.3. на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

7.2.4. датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.2.5. заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) подтверждение участником отбора достижения значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

7.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

7.3.1. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному структурному подразделению к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения;


7.3.2. протокол вскрытия заявок формируется на едином портале системы «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7.3.3. протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале в системе «Электронный бюджет», автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7.3.4. ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок;

7.3.5. протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заместитель главы – исполняющий обязанности
руководителя аппарата

Окружной администрации города Якутска  Н.Р. Степанова

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа «город Якутск» на
финансовое обеспечение затрат на приобретение,
оснащение, модернизацию кухонного
оборудования объектов общественного питания
на территории городского округа «город Якутск»

Я, _____ индивидуальный _____ предприниматель

Руководитель ЮЛ _____

(наименование организации)

прошу включить в перечень получателей субсидии из муниципального
бюджета _____ городского _____ округа _____ «город _____ Якутск»

(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации _____
2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____
3. ИНН _____ КПП: _____ ОКТМО _____
4. ОГРН/ОРНИП _____
5. Реквизиты банка и р /с _____
6. Номер контактного телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись)

МП

(дата)

Обязательства

- согласен на осуществление Организатором и Комиссией выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- согласен на осуществление Организатором и органом финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

- согласен на обработку персональных данных;

- обязуюсь представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем предложении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право Организатору, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Прошу, результаты отбора получателей субсидии направить на адрес электронной почты _____ (при наличии электронной почты).

Перечень прилагаемых документов к предложению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

МП

(дата)