ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2023 г. 2647-З № 1205-VI «О территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Борисова Д.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Республики Саха (Якутия)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), заключившим с Правительством Республики Саха (Якутия) соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности, субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) и проведение отбора получателей указанной субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2023 г. 2647-З № 1205-VI «О территориях развития местного производства в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия) (далее – резидент)части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)*,* в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)» ведомственного проекта государственной программы Республики Саха (Якутия) «Экономическое развитие Республики Саха (Якутия)».

1.4. Министерство экономики Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на реализацию новых инвестиционных проектов резидентами территорий развития местного производства.

Субсидии предоставляются из расчета не более двух третьих ключевой ставки Банка России от фактически произведенных резидентами территорий развития местного производства затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) и в размере не более 1 млн рублей на одного получателя.

1.6. Резидент может обратиться за предоставлением субсидий в течение действия Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, один раз за все время.

Резидент может обратиться за предоставлением субсидий на любом этапе реализации нового инвестиционного проекта.

Затраты принимаются к возмещению сроком до трех лет, предшествующих дате обращения с предложением (заявкой), либо в течение трех лет, включая год обращения с предложением (заявкой).

К возмещению принимаются затраты на уплату процентных платежей по иневстиционным кредитам (займам) при отсутствии просроченной задолженности.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отборов получателей субсидии обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

2.2. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2.3. Министерство не позднее 1 августа года предоставления субсидии формирует и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://mineconomic.sakha.gov.ru/) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

1. сроков проведения отбора;
2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
4. результатов предоставления субсидии*;*
5. характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
6. доменное имя и указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
7. требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8. категории и критерии отбора, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка;
9. порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
10. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
11. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
12. порядка возврата заявок на доработку;
13. порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения*;*
14. порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки*,* и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки*,* сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;
15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии , а также предельное количество получателей субсидии;
16. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
17. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
18. условий признания получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
19. сроки размещения результатов отбора в сети «Интернет» на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об участниках, прошедших отбор.

**Требования к участникам отбора**

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные правовым актом;
5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)*.*

2.5. Категории получателей субсидии – резиденты территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия), включенные в реестр резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия) и заключившие с Правительством Республики Саха (Якутия) соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности.

Критериями отбора являются:

выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

возмещение осуществляется по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2024 г.

резидентом территорий развития местного производства приняты кредитные обязательства в размере от 1 млн руб., но не выше 800 млн руб., на реализацию новых инвестиционных проектов на территории развития местного производства в Республике Саха (Якутия), а также заключен(ы) не ранее 1 января 2024 г. и суммой от 1 млн руб., кредитный(ые) договор(ы) (соглашение(ия)) и (или) договор(ы) (соглашение(ия)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитный(е) договор(ы) (соглашение(ия)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, либо договор(ы) в форме заявления(ий) о присоединении к общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, принятое(ые) кредитной организацией.

**Порядок формирования и подача заявок**

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1. заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
2. справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (в свободной форме);
3. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным уполномоченным должностным лицом), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии (в свободной форме);
4. документ, содержащий краткое описание нового инвестиционного проекта и его целей (в свободной форме);

обязательство о предоставлении получателем субсидии выписки по движению денежных средств по расчетному счету, с которого осуществлялось финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, заверенной кредитной организацией, в сроки, устанавливаемые в соглашении о предоставлении субсидии;

1. согласие участника отбора на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. копию договора, содержащего информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита, а также копию(и) дополнительного(ых) соглашения(ий) к Договору(ам) (при наличии), заверенного(ых) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

В случае отсутствия в договоре(ах) информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, необходимо представить справку (информационное письмо) кредитной организации, содержащую(ее) отсутствующую в Договоре(ах) информацию;

1. копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств организации, заявляемые субъектом МСП к возмещению за счет субсидии на дату регистрации Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя организации.
2. копия графика погашения инвестиционного кредита по условиям договора и уплаты процентов по нему, копия графика снижения лимита по инвестиционному договору об открытии кредитной линии (при наличии);
3. справка из кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или договору об открытии кредитной линии. В случае если указанная справка не содержит информацию о реквизитах договора, реквизитах платежных поручений в счет погашения кредита, сумме основного долга и погашенных процентах, участнику отбора необходимо представить письмо, заверенное надлежащим образом, с данной информацией (дата составления документов не должна превышать срок давности - 10 календарных дней, предшествующих дате их представления);
4. расчет процентов, начисленных и уплаченных участником отбора за очередной расчетный период, заверенный кредитной организацией;
5. копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации;
6. заверенные участником отбора копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;
7. сводный реестр с реквизитами документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом, заверенный участником отбора.
8. согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
9. опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подписана участником отбора, руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), пронумерована, прошнурована и заверена печатью участника отбора;

выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации;

представлена с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.7. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, самозанятого, индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, самозанятого, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и в электронной форме (на электронном носителе).

При получении документов Министерством в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а второй экземпляр - у участника отбора.

Министерство регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов, участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка. В течение 2 рабочих дней Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 5 календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ на него участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

**Порядок рассмотрения заявок**

2.9. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрении и оценки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) подача участником отбора заявления и документов после завершения срока приема заявлений и документов.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для проверки их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и определения результатов отбора в специально образованный коллегиальный совещательный орган - конкурсную комиссию по отбору резидентов территорий развития местного производства для предоставления субсидий в рамках реализации новых инвестиционных проектов (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство до окончания срока, определенного настоящим пунктом, уведомляет заявителя об отклонении представленной заявки и невозможности допуска к участию в отборе с указанием причин.

2.12. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с Критериями оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения баллов.

Результаты рассмотрения заявок не позднее 3 рабочих дней с даты завершения рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии.

2.13. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.14. Решение об определении результатов отбора принимается на основании совокупного анализа представленных участниками отбора заявок.

2.15. Получателями субсидии признаются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, но не менее 15 баллов, по результатам оценки заявок.

При равенстве полученных баллов приоритетным правом на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

2.16. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.17. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.18. Отбор может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

**Определение победителя отбора**

2.19. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает протокол заседания комиссии с результатами отбора, подписываемый председателем, секретарем комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.20. На основании протокола заседания комиссии с результатами отбора Министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с капитальными вложениями на создание и (или) модернизацию инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов резидентов территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия).

2.21. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об определении результатов отбора, установленным настоящим Порядком, размещает на официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии получателю субсидии определяется как процентная ставка по кредитному договору и (или) дополнительному(ым) соглашению(ям), уменьшенная на ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (или дополнительного соглашения к кредитному договору в случае уменьшения процентной ставки по кредитному договору).

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (C) определяется по следующей формуле:

Ci= (Siфакт/Пфакт)х(Пфакт-Ключставка)

где:

Сi - расчетная величина Субсидии i-го получателя Субсидии;

Siфакт - фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

Пфакт - процентная ставка i-го получателя Субсидии, действующая на дату заключения кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) на дату составления уведомления(ий) (при наличии) (% годовых);

Ключставка - ключевая ставка Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (или дополнительного соглашения к кредитному договору в случае уменьшения процентной ставки по кредитному договору

3.3. Размер субсидии получателя субсидии определяется из расчетной величины начисленных и оплаченных процентов по Договору(ам) и очередности включения участников отбора в Перечень в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, установленном в соответствии с подпунктом 3.4 настоящего Порядка, но не выше фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату начисленных процентов по Договору(ам).

3.4. В случае невозможности предоставления получателю субсидии субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением отбора в части требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка).

**Требования к получателю субсидии**

3.6. Получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

**Условия и порядок заключения соглашения**

3.8. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пункта 2.20 настоящего Порядка, Министерство заключает с победителем (победителями) отбора соглашение (соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление его в 2 экземплярах в Министерство. В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом получателя субсидии к проекту соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в 2 экземплярах, регистрирует соглашение и возвращает его второй экземпляр получателю субсидии.

3.10. В случае отказа получателя субсидии от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего порядка, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем получателю субсидии в течение 2 рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.11. Получатель субсидии дают согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.12. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в установленном размере, грант предоставляется в ином размере при согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

**Результаты предоставления субсидии и характеристики**

3.14. Результатами предоставления субсидии являются следующие:

1. увеличение получателями субсидий объема налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Республики Саха (Якутия) не менее чем на 5 % в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

ежегодное фактическое поступление от получателя субсидии налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Республики Саха (Якутия), которое составляет 100 % от размера предоставляемой субсидии, не позднее 31 декабря 2030 года, нарастающим итогом.

**Сроки перечисления субсидии**

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии производится Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

**IV. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 В последний календарный день каждого квартала получатель субсидии представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение одного месяца со дня их предоставления получателем субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акты проведения проверок размещаются на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

4.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5 Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 15 рабочих дней, со дня получения соответствующего требования в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Vвозврата) определяется по формуле:

Vp1 = Vсубсидии x k,

где:

Vp1 - объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.18 Порядка;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - (T / S / 100),

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату (в процентах);

S - плановое значение результата, установленное Соглашением (в процентах);

2) если по состоянию на 31 декабря 2030 года не достигнуто значение результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.18 Порядка.

4.7. Если средства субсидии не возвращены получателями субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.8. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

4.9. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.10. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пеней, предусмотренные пунктами 4.6, 4.9 настоящих Правил, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)

 **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление**

**субсидий** **на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)**

|  |
| --- |
|   |
| Наименование участника отбора |
| просит предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия) |

1. Общая информация об участнике отбора:

наименование участника отбора и его организационно-правовая форма;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя);

информация об учредителях с указанием % участия;

юридический адрес;

фактический адрес осуществления деятельности;

телефон, факс, e-mail;

ИНН;

ОГРН;

код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД.

2. Паспорт инвестиционного проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта |   |
| Инициатор инвестиционного проекта |   |
| Краткое описание инвестиционного проекта |
| Основная идея (цель) и обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта |   |
| Вид экономической деятельности по проекту |   |
| Планируемое количество создаваемых рабочих мест |   |
| Стадия реализации инвестиционного проекта (реализуемый/реализованный) |   |
| Общая стоимость инвестиционного проекта, в том числе капитальных затрат (млн. руб.) |   |
| Источники финансирования |   |
| Место реализации инвестиционного проекта |   |
| Площадь и иные параметры необходимой или имеющейся производственной площадки |   |

3. Обязательства заявителя по соблюдению условий предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на 1-е число подачи заявки:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Подписанием настоящей заявки гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, об ответственности за их нарушение в соответствии с требованиями раздела 5 Порядка проинформирован.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

или уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)

 **РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат**

**на уплату процентов по кредитам, полученным**

**в российских кредитных организациях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - получателя субсидии)

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты, руб. <\*> | Период расчета процентов | Количество дней в периоде | Процентная ставка по кредитному договору, % | Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб. | Размер ставки для расчета (%) | Сумма субсидии, руб.гр. 1 x гр. 3 x гр. 6 / 100% x 365 дней |
| 2 | 3 |   | 4 | 5 | 6 | 7 |

 --------------------------------

 <\*> Без учета просроченной ссудной задолженности.

 Руководитель организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) резидентам территорий развития местного производства в Республике Саха (Якутия)

**КРИТЕРИИ**

**ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Значение критерия | Количество баллов |
| 1. | Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей | свыше 100,0 | 10 |
| от 50,0 до 100,0 | 7 |
| от 20,0 до 50 | 5 |
| от 0,5 до 20 | 3 |
| 2. | Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, % | более 75 | 10 |
| от 50 до 75 | 7 |
| от 30 до 50 | 5 |
| менее 30 | 3 |
| 3. | Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявки: | более 10 | 10 |
| от 5 до 10 | 7 |
| от 3 до 5 | 5 |
| от 1 до 2 | 3 |
| Не создано | 0 |