# Проект

# 

от №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К.Е. БЫЧКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)» и устанавливает требования предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, а также определяет:

а) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

б) порядок проведения отбора;

в) условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

1.2. Грант в форме субсидии учрежден на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г.   
№ 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2234 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

а) комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, которая определяет получателя субсидии исходя из наилучших показателей и возможностей для достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании оценки заявок участников конкурса, проводимой уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком, и принимает решение о размере или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии;

б) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением механических транспортных средств, приводимых в движение двигателем), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

в) туристский маршрут – путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

г) туристский информационный центр – организация, включенная в реестр туристских информационных центров Российской Федерации, и осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках;

д) кемпинг – временные сооружения для отдыха (палатки, юрты и т.п.) или местами для их установки, обеспечивающие организацию отдыха на принципах самообслуживания. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

е) кемпинг-размещение – организация пребывания (ночлега) для самообслуживания туристов, включающей в себя пользование жилыми и рекреационными зонами кемпинга, оборудованной санитарными узлами (местами общего пользования);

ж) некапитальная нестационарная причальная инфраструктура – нестационарное, некапитальное причальное сооружение, предназначенное для причаливания маломерных и круизных пассажирских судов;

з) пункты общественного питания (некапитальное строительство) – нестационарное, некапитальное сооружение, состоящее из модулей, предназначенное для оказания услуг по общественному питанию населению;

и) число туристских поездок - показатель, характеризующий число граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, входящих в Единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, длительностью не менее одной ночевки. Показатель не учитывает граждан Российской Федерации, размещенных в индивидуальных средствах размещения (квартиры, комнаты в квартирах и др.), используемых туристами для временного проживания за плату или на безвозмездной основе.

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на софинансирование расходов, связанных с реализацией туристических проектов на территории Республики Саха (Якутия), а также в целях обеспечения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 24 декабря 2021 г. № 2439, и являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.5. Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатель гранта в форме субсидии — победитель отбора на получение гранта в форме субсидии, направленного на софинансирование части затрат общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

1.7. Способом предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.4. настоящего порядка.

1.8. Министерство организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о гранте в форме субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с п. 2.1.1. настоящего порядка.

1.9. Предоставление грантов в форме субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства согласно частям 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.10. Участниками конкурса, имеющими право на получение грантов в форме субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 55, 79, 93, 77.21 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2 ).

1.11. Получатель гранта в форме субсидии должен реализовать проект в течение финансового года получения гранта в форме субсидии.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор на предоставление субсидий проводится в едином портале.

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства:

а) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

б) осуществление взаимодействия Министерства, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

в) запрет требования от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим порядком в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

г) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2.1. настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

д) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом и) пункта 2.2.1. настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.3. Способом проведения отбора является конкурс – проведение отбора получателей гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

**2.1. Порядок формирования и размещения объявления**

2.1.1. Объявление о проведении отбора размещается в едином портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

В объявлении указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) срок проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первый день месяца объявления об отборе, для участия в отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего порядка;

з) категории получателей гранта в форме субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.4.1.настоящего порядка;

м) отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале;

2.1.2. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.1.3. Объявление об отборе в государственной информационной системе размещается не ранее информации о гранте в форме субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

а) заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

в) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

г) участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего порядка.

д) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

**2.2. Требования к участникам отбора**

2.2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первый день месяца объявления об отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.4. настоящего порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Саха (Якутия) (местной администрацией);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.2. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2.1. настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в сети «Интернет» в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема документов участников отбора на участие в отборе.

2.2.3. Перечень документов для представления участником отбора в течение срока проведения конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в 2.2.1. настоящего пункта:

а) заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта в форме субсидии и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) гарантийное письмо участника отбора на участие в отборе получателей субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

г) характеристика проекта для возможности оценки Министерством проекта по критериям, указанным в пункте 2.3.4. настоящего порядка, согласно приложению № 2;

д) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

е) банковский документ, заверенный подписью со стороны банка и удостоверенный печатью банка, подтверждающий наличие у участника отбора средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

ж) документы, подтверждающие на дату подачи заявки на участие в отборе степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта:

краткая характеристика предприятия с описью имеющегося инвентаря для ведения деятельности участника отбора, заверенная подписью руководителя (иным уполномоченным лицом), удостоверенная печатью участника отбора (при наличии) с приложением подтверждающих фотоматериалов;

выписка из единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, где реализуется проект (договора найма, купли-продажи, иные) (при наличии);

иные подтверждающие документы.

з) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии).

и) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя субсидии, копию документа, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае предоставления заявки уполномоченным представителем получателя субсидий);

к) перечень следующих документов при наличии: аттестат экскурсовода (гида), аттестат гида-переводчика, нагрудная идентификационная карточка инструктора-проводника, дипломы об образовании, дипломы о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации, удостоверения о краткосрочном повышении квалификации;

л) иные документы по желанию участника отбора.

2.2.4. Критерии оценки заявок участников отбора получателей субсидии.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:



где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение «Qi» | Значение критерия «Fin» |
|  | Соотношение размера гранта в форме субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии субсидии | 0,2 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие фактического вклада собственных средств участника конкурса для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;  30 баллов — отношение собственных средств участника конкурса для достижения результатов к гранту в форме субсидии составляет 50 к 50;  60 баллов — отношение отношение собственных средств участника конкурса для достижения результатов к гранту в форме субсидии составляет 60 к 40;  100 баллов — отношение отношение собственных средств участника конкурса для достижения результатов к гранту в форме субсидии составляет 70 к 30. |
|  | Наличие у участника отбора получателей субсидий соответствующего опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по заявленной деятельности | 0,1 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие документов о профильном образовании в сфере туризма;  60 баллов — наличие профильного свидетельства о повышении квалификации в сфере туризма и/или удостоверения о краткосрочном повышении квалификации в сфере туризма;  90 баллов — наличе профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма;  100 баллов - наличе профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма, а также аттестата экскурсовода (гида)/аттестата гида-переводчика/нагрудной идентификационной карточки инструктора-проводника. |
|  | Наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава с официальным трудоустройством, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | 0,2 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие кадрового состава;  10 баллов — для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность самостоятельно.  30 баллов — кадровый состав от 2 человек включительно, считая руководителя;  60 баллов — кадровый состав от 5 человек, включительно, считая руководителя;  100 баллов — кадровый состав от 6 или более человек, включительно, считая руководителя.  При расчете баллов по указанному критерию оценки заявок участников отбора под руководителем понимается индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции руководителя, либо директор/генеральный директор/ и т.д. юридического лица без учета учредителей. |
|  | Наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии | 0,2 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта;  50 баллов — наличие инвентаря для осуществления туристской деятельности (за исключением действующей туристической базы), подтвержденной приложенной описью имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами;  100 баллов - наличие действующей туристической базы, подтвержденной документально (договора о собственности/аренды земельного участка, выписка ЕГРН) с приложением фотоматериалов. |
|  | Проект будет способствовать увеличению количества туристов | 0,05 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — проект не способствует увеличению количества туристов;  30 баллов — проект способствует незначительному приросту туристов (до 30%);  60 баллов — проект способствует приросту туристов (от 31 до 60%);  90 баллов — проект способствует значительному приросту туристов (выше 61%);  100 баллов — проект способствует значительному приросту туристов (61% или выше) и привлекает новые целевые группы туристов из регионов Российской Федерации и зарубежных стран. |
|  | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и/или осенью) | 0,05 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствует расширение сезонных предложений на туристском рынке;  30 баллов — расширение сезонных предложений до 1 месяца из числа весенних или осенних месяцев на туристском рынке;  60 баллов — расширение сезонных предложений до полного весеннего (март, апрель, май) или до полного осеннего сезона (сентябрь, октябрь, ноябрь) на туристическом рынке;  100 баллов — расширение и полного весеннего, и полного осеннего сезонов для сезонных предложений на туристическом рынке. |
|  | Наличие у участника отбора документов, подтверждающих легализацию деятельности в туристической сфере | 0,05 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие документов, подтверждающих легализацию деятельности в туристической сфере;  100 баллов — аттестат экскурсовода (гида)/гида-переводчика/ нагрудная идентификационная карточка инструктора-проводника;  100 баллов — наличие записи в едином федеральном реестре туроператоров/едином федеральном реестре турагентов;  100 баллов - предоставленные статистические данные по формам № 1-КСР, № 1-турфирма, № 1-туризм, № 1-услуги (туристическая сфера), |
|  | Регистрация на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия) www.visit-yakutia.com | 0,14 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие регистрации на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия);  50 баллов — наличие регистрации на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия);  100 баллов — наличие регистрации и ведение постоянной деятельности на туристическом портале Республики Саха (Якутия) с 2024 года и далее. |
|  | Классифицированные номера в коллективных средствах размещения | 0,01 | От 0 до 100 баллов;  0 баллов — отсутствие классифицированных номеров в коллективных средствах размещения участника отбора;  100 баллов — наличие сертификата, подтверждающего прохождение классификации номеров в коллективных средствах размещения участника отбора. |

**2.3. Порядок формирования и подача заявок**

2.3.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5.1. настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта в форме субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего порядка, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360&field=134&date=08.02.2024) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

документы, указанные в подпунктах в) — л) пункта 2.2.3. настоящего порядка.

2.3.2. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3.1. настоящего порядка.

2.3.3. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.3.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.3.4. настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100194&field=134&date=09.02.2024) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**2.4. Порядок рассмотрения заявок**

2.4.1. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок действуют следующие положения:

а) Министерство проводит рассмотрение заявок на предмет их соответствия пунктам 2.2.1. и 2.2.3. настоящего порядка в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

б) В случае несоответствия участником отбора требованиям, установленными пунктом 2.2.1. настоящего порядка, Министерство отклоняет заявку с указанием причины отклонения, в том числе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) критерии оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

Министерством производится оценивание поступивших заявок на предоставление субсидий согласно критериям оценки, определенным пунктом 2.2.4. настоящего порядка

Министерство оценивает поступившие заявки на предоставление субсидий в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Гранты в форме субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим не менее 50 баллов. В случае если сумма грантов в форме субсидии участников конкурса, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты в форме субсидии предоставляются участникам конкурса, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

г) протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня, включающего следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.4.2. Отбор получателей гранта в форме субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии минимальному проходному баллу.

2.4.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей гранта в форме субсидии.

2.4.3.1. Министерству, а также комиссии открывается доступ системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.4.3.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей гранта в форме субсидии заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.4.3.3. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов в форме субсидии заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей гранта в форме субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей грантов в форме субсидии размер гранта в форме субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4.3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидии, принимаются Комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.4.3.5. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.4.3.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.4.3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4.3.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.4.3.9. В запросе, указанном в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100220&field=134&date=09.02.2024) 2.4.3.8. настоящего порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.4.3.10. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пункто](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100220&field=134&date=09.02.2024)м 2.3.4.8. настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100221&field=134&date=09.02.2024) 2.3.4.9. настоящего порядка.

2.3.3.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100220&field=134&date=09.02.2024) 2.3.4.8. настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100221&field=134&date=09.02.2024) 2.3.4.9. настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100218&field=134&date=09.02.2024) 2.4.3.7. настоящего порядка.

2.3.3.12. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

**2.5. Определение победителя отбора**

2.5.1. Победителями отбора получателей грантов в форме субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего порядка.

2.5.2. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100259&field=134&date=09.02.2024) 2.5.1. настоящих порядка.

2.5.3. В целях завершения отбора получателей грантов в форме субсидий и определения победителей отбора получателей грантов в форме субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей грантов в форме субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.5.4. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта в форме субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100261&field=134&date=09.02.2024) 2.5.3. настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта в форме субсидии порядку расчета размера гранта в форме субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта в форме субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.5.5. Грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100259&field=134&date=09.02.2024) 2.5.1. настоящих порядка, следующим способом:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

В случае если грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей грантов в форме субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта в форме субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей грантов в форме субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта в форме субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера гранта в форме субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта в форме субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.5.6. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5.6. В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

**3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на реализацию туристических проектов на территории Республики Саха (Якутия), по следующим направлениям:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086:

– обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

– приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– обустройство детских и спортивных зон отдыха;

– создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

– обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

– установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

– приобретение и установка санитарных модулей.

б) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

- организация круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

в) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Гранты в форме субсидии предоставления на условиях софинансирования со стороны Министерства на уровне не превышающим 50% от общей стоимости проекта, вместе с тем максимальные размеры грантов в форме субсидии не превышают:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего порядка, - не более 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего порядка, - не более 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего порядка, - не более 1 млн рублей;

по направлению, указанному в пункте 3.1. настоящего порядка подпункта «г», — не более 1 млн рублей.

3.2. Перечень оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта при участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии указан в Приложении № 3 к настоящему порядку.

3.3. Размер гранта в форме субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.5.5. настоящего порядка.

При расчете размера гранта в форме субсидии учитывается цель предоставления гранта в форме субсидии, определенная пунктом 1.4. настоящего порядка.

3.4. В случае выявления в заявке участника отбора получателя субсидии оборудования, снаряжения, инвентаря, средства передвижения, экипировки, товаров для отдыха и т.д., не соответствующим приложению № 3 настоящего порядка, размер субсидии снижается пропорционально количеству и стоимости указанных предметов.

3.5. При финансовом обеспечении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действуют следующие положения:

а) запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии уполномоченным органом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах при обращении получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при отсутствии обращения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия;

Решение об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, выносится в течение 30 рабочих дней с момента обращения получателя субсидии.

Решение о возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности выносится по истечению 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, если обращение получателя субсидии в уполномоченный орган о необходимости осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, отсутствовало.

в) получатели гранта в форме субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704&field=134&date=22.01.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722&field=134&date=22.01.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные положения включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

**3.1. Требования к получателю субсидии**

3.1.1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первый день месяца объявления об отборе:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.4. настоящего порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Саха (Якутия) (местной администрацией);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

**3.2. Перечень документов и срок их предоставления**

3.2.1. Перечень документов для подтверждения получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1.1. настоящего порядка:

а) справка о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) справка о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справка о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справка о том, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.4. настоящего порядка;

д) справка о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справка о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ж) справка о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Саха (Якутия) (местной администрацией);

з) справка о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.2.2. Справка заполняется в свободном формате на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером, закрепляется печатью (при наличии).

**3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии**

3.3.1. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем гранта в форме субсидии документов в соответствии с требованиями, определенными пунктом 3.1.1.;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных пункте 3.2.1. настоящего порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

**3.4. Условия и порядок заключения соглашения**

3.4.1. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта в форме субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами Министерства финансов Российской Федерации.

3.4.2. По результатам отбора получателей грантов в форме субсидий с победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий заключается соглашение в соответствии с положениями пункта 3.4.1. настоящего порядка.

3.4.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.4.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в форме субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

3.4.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в форме субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.4. настоящего порядка, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей грантов в форме субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом «с» пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100133&field=134&date=12.02.2024) 3.9. настоящего порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей грантов в форме субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта в форме субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта в форме субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей грантов в форме субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей грантов в форме субсидий, признанного победителем.

3.4.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей грантов в форме субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.4.7. В случаях увеличения Министерству средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии и наличия участников отбора получателей грантов в форме субсидий, прошедших отбор получателей грантов в форме субсидий и не признанных победителями отбора получателей грантов в форме субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, грант в форме субсидии может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей грантов в форме субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.4.8. Победитель отбора получателей грантов в форме субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии [подпунктом «т» пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100134&field=134&date=12.02.2024) 2.1.1. настоящего порядка.

3.4.9. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

3.4.10. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должно быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае, если уполномоченному органу уменьшены ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4.11. Соглашения заключаются не позднее 21 рабочего дня со дня утверждения уполномоченным органом приказа о получателях субсидии.

3.4.12. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4.13. Получатели субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий подписывают соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае не подписания соглашения со стороны получателя гранта в форме субсидии по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.14. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4.15. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217&field=134&date=22.01.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. В случае прекращения деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217&field=134&date=22.01.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104&field=134&date=22.01.2024) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**3.5. Результат предоставления субсидии**

3.5.1. Результат использования субсидии – реализованы мероприятия юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок».

**3.6. Сроки перечисления субсидии**

3.6.1. Грант в форме субсидии предоставляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Республики Саха (Якутия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и приказа о получателях гранта в форме субсидии в рамках протокола заседания комиссии.

3.6.2. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями грантов в форме субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 21 рабочего дня с даты представления получателем гранта в форме субсидии в уполномоченный орган подписанного с его стороны соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Для осуществления контроля получатели гранта в форме субсидии представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии, в течение года, следующего за годом получения субсидии, следующие отчеты в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

– дополнительная отчетность в случае его установления Министерством в соглашении.

4.2. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

4.3. Документами, подтверждающими расходы, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, являются: договора с поставщиками/предоставителями услуг, выставленные счета/счета-фактуры, платежные поручения/кассовые чеки, акты приема работ/услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные.

4.4. В целях контроля достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии дополнительно предоставляется пояснительная записка, где указываются основные сведения о реализации проекта с календарным план-графиком и информация о расходах в табличной форме в целях реализации проекта.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий**

5.1. При предоставлении гранта в форме субсидии Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями [268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704&field=134&date=22.01.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722&field=134&date=22.01.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов в форме субсидий установлены следующие меры ответственности:

возврат грантов в форме субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранта в форме субсидии, в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта в форме субсидии до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в соответствующий бюджет);

5.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта в форме субсидии, является невозможным, положения, определенные в пункте 5.2. настоящего порядка не применяются в следующих случаях:

– получатель субсидии призван на специальную военную операцию.

5.4. Возврат гранта в форме субсидии в полном объеме в случае нарушения обязательств по достижению результата, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и/или нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 15 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, уведомить получателя гранта в форме субсидии о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в форме субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия) в добровольном порядке.

Получатель гранта в форме субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в бюджет Республики Саха (Якутия) предоставленного гранта в форме субсидии обязан перечислить полученные средства гранта в форме субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в указанные сроки сумма гранта в форме субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов   
в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

ФОРМА

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее — порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата — первый день объявления об отборе)

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией   
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

участвовать в финансировании не менее 50/60/70 (нужное подчеркнуть) процентов стоимости оборудования и услуг для реализации проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |
| М.П. (при наличии) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов   
в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

ФОРМА

|  |
| --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА** |
|  |
| (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности |  |
| Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер) (для юридических лиц) |  |
| Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер) |  |
| Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| Направление предоставления субсидии (согласно п. 2.1. Порядка) |  |
|  |
| Наименование проекта |  |
| Общая стоимость проекта, рублей |  |
| Размер софинансирования проекта за счет участника отбора, рублей и % |  |
| Размер необходимой субсидии для реализации проекта, рублей и % |  |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

*Кратко обозначаются основные цели проекта участника отбора.*

1.2. Задачи проекта.

*Перечисляется перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».*

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

*Указывается срок с даты начала реализации проекта до его полного завершения. При этом, необходимо учитывать требование пункта 7.5. Порядка о завершении проекта в течение финансового года предоставления гранта.*

1.4. Краткое описание проекта.

*Указывается краткое описание проекта, в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта в форме субсидии.*

1.5. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО/наименование должности | Роль в проекте (ключевой/не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) | Образование (высшее, СПО, без требования к образованию) |
| Сотрудник 1 |  |  |  |  |
| Сотрудник 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Сотрудники |  |  |  |  |

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (сведения об образовании, при наличии - аттестаты экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Наименование должности | Наличие и описание опыта и компетенций для реализации проекта | Сведения о наличии аттестата экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника |
| Сотрудник 1 |  |  |  |
| Сотрудник 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора на территории Республики Саха (Якутия).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование аналогичного проекта | Даты реализации (мм.гггг — мм.гггг) | Место реализации аналогичного проекта | Описание аналогичного проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Календарный план реализации проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача (согласно п. 1.2. характеристики) | Мероприятие/  мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. | | | | |
| 1. | Приобретение оборудования для реализации проекта | | | | | |
|  | Наименование расходов | Стоимость единицы  (в руб.) | Кол-во единиц | Софинансиро-вание за счет участника отбора, руб. и % | | Запраши-ваемая сумма субсидии, руб. и % |
|  | ... |  |  |  | |  |
| Всего: | | | | руб. и % | | руб. и % |
| 2. | Приобретение услуг в целях реализации проекта | | | | | |
|  | Наименование расходов | Стоимость единицы  (в руб.) | Кол-во единиц | Софинансиро-вание за счет участника отбора, руб. и % | Запраши-ваемая сумма субсидии, руб. и % | |
|  | ... |  |  |  |  | |
| Всего: | | | | руб. и % | руб. и % | |
| **ИТОГО:** | | | | руб. и % | руб. и % | |

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на финансовый год предоставления гранта в форме субсидии и года, последующим за годом предоставления гранта в форме субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления выручки | ГГГГ | ГГГГ | Итого, на срок развития проекта |
| Общий объем выручки, тыс. руб. |  |  |  |
| Вид продукта (услуги) |  |  |  |
| ... |  |  |  |

6.2. Сезонность и туристский поток:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сезонность | | Туристский поток | |
| Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда объект функциони-рует) | Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда объект будет функционировать после реализации проекта) | Количество туристов, посещающих объект в сезон/еже-годно, чел. | Планируе-мые значения после реализации проекта, чел. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с  
пунктом 1.8. порядка) и их количественные и качественные значения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии | | |
| Проект (*наименование проекта*) | Краткое описание проекта | Описание результата по реализованному проекту после получения гранта в форме субсидии |
|  |  |

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с сотрудниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов   
в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

**Перечень оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта при участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 | |
| Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории | Инженерное оборудование:  системы центральной канализации или локальных очистных сооружений (при отсутствии возможности подключения к централизованным сетям);  холодное водоснабжение;  неканализованные уборные (люфт-клозеты, биотуалеты). |
| Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Оборудование для обеспечения туристской деятельности:  приобретение надувной лодки;  приобретение катамаранов;  приобретение оборудования для сапсёрфинга;  приобретение гамаков, надувных матрасов, накомарников;  шезлонги;  приобретение мангалов;  надувные буксируемые аттракционы;  пляжные зонты;  спасательные жилеты;  надувные подушки-сиденья;  палатки;  раскладушки.  Расширение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:  оборудование пандусов и подъемников.  создание безбарьерной среды:  создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению;  создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания);  приобретение инвалидных колясок. |
| Обустройство детских и спортивных зон отдыха | Детские зоны отдыха:  детский городок;  детская горка;  детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.).  качалки на пружине;  приобретение батутов;  приобретение детских надувных аттракционов;  приобретение надувных бассейнов с шарами;  надувные буксируемые аттракционы;  услуги по транспортировке детских зон отдыха;  услуги по сборке детских зон отдыха.  Спортивные зоны отдыха:  обустройство площадки для пляжного футбола;  обустройство волейбольной площадки;  спортивная площадка для легкой атлетики — турник и брусья;  обустройство спортивных троп.  услуги по транспортировке спортивных зон отдыха;  услуги по сборке спортивных зон отдыха. |
| Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство) | пункты общественного питания (некапитальное строительство) в соответствии с определением в п. 1.3. порядка;  тенты;  некапитальные киоски;  столы и стулья для приема пищи;  холодильное и морозильное оборудование и тепловые насосы (за исключением бытового оборудования). |
| обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья | Маркировка:  приобретение оборудования для освещения;  организация освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;  приобретение услуг по маркировке маршрута.  Обеспечение безопасности:  приобретение фальшфейеров;  приобретение индивидуальных наборов выживания;  приобретение аптечек первой помощи;  приобретение спасательных устройств;  приобретение защитных устройств;  приобретение средств индивидуальной защиты;  навигаторы GPS;  рации;  спутниковые телефоны;  установка спасательных кнопок.  Организация выделенных зон отдыха:  приобретение и установка некапитальных пунктов питания;  установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются);  создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток;  установка и приобретение информационных стендов:  с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией;  установка и приобретение материалов для пешеходных дорожек с твердым покрытием;  установка и приобретение материалов для подвесных мостов и площадок;  установка и приобретение материалов для оборудования для облегчения спуска и подъема;  приобретение емкостей для раздельного сбора отходов.  Создание безбарьерной среды:  создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению;  оборудование пандусов и подъемников;  создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания). |
| изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов | приобретение маршрутных табличек;  создание электронного гида. |
| установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства) | некапитальные сооружения в форме информационного центра, киоска. |
| приобретение и установка санитарных модулей | некапитальные санитарные узлы, состоящие из унитаза и раковины;  биотуалеты. |
| Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | |
| Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха) | Маркировка:  приобретение оборудования для освещения;  приобретение услуг по маркировке маршрута;  организация освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий.  Навигация:  приобретение маршрутных табличек:  создание электронного гида.  Обеспечение безопасности:  приобретение фальшфейеров;  приобретение индивидуальных наборов выживания;  приобретение аптечек первой помощи;  приобретение спасательных устройств;  приобретение средств индивидуальной защиты;  приобретение защитных устройств;  навигаторы GPS;  рации;  спутниковые телефоны;  установка спасательных кнопок.  Организация выделенных зон отдыха:  приобретение и установка некапитальных пунктов питания;  установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются);  создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток;  установка и приобретение информационных стендов:  с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией;  установка и приобретение материалов для пешеходных дорожек с твердым покрытием;  установка и приобретение материалов для подвесных мостов и площадок;  установка и приобретение материалов для оборудования для облегчения спуска и подъема;  приобретение емкостей для раздельного сбора отходов. |
| Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы | Оборудование для обеспечения туристской деятельности туристических баз:  приобретение надувной лодки;  приобретение катамаранов;  приобретение оборудования для сапсёрфинга;  шезлонги;  пляжные зонты;  палатки;  надувные подушки-сиденья;  раскладушки;  приобретение гамаков, надувных матрасов, накомарников;  приобретение мангалов;  надувные буксируемые аттракционы  приобретение надувной лодки;  приобретение катамаранов;  приобретение байдарок;  спасательные жилеты;  защитные шлемы;  весла;  приобретение горного снаряжения (горные и спортивные лыжи, сноуборд);  коньки;  санки;  приобретение оборудования для сапсёрфинга (весло, насос для надувной доски, рюкзак, бутылка воды, гермомешок, спасательный жилет);  приобретение велосипедов;  приобретение палаток, гамаков, надувных матрасов, накомарников;  приобретение газовых печей, мангалов;  детский городок;  детская горка;  детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.);  качалки на пружине;  приобретение батутов;  приобретение детских надувных аттракционов;  приобретение надувных бассейнов с шарами.  услуги по транспортировке детских комплексов;  услуги по сборке детских комплексов;  удочки с катушками и блеснами;  спиннинги с катушками и блеснами;  котелки;  походные плитки;  треноги для костра;  спальные мешки;  рации.  Эксплуатация объектов туристского показа:  установка информационных стендов с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией;  установка ограждений и пешеходных тропинок;  приобретение оборудования для проведения выставок графики;  установка информационных табло.  установка биотуалетов;  установка урн;  установка фотозон;  наблюдательное оборудование (например: телескопы разной мощности, стационарные/переносные бинокли)  Оборудование для туристских информационных центров:  приобретение проектора и экрана для демонстрации;  персональный компьютер - не более 5 единиц;  лазерный принтер - не более 2 единиц;  струйный принтер - не более 4 единиц;  приобретение портативных голосовых переводчиков;  приобретение аптечки первой помощи;  приобретение навигатора;  приобретение средств связи (кроме телефонов и смартфонов)  Оборудование для пунктов проката:  приобретение надувной лодки;  приобретение катамаранов;  приобретение горного снаряжения (горные и спортивные лыжи, сноуборд);  коньки;  санки;  приобретение оборудования для сапсёрфинга;  приобретение велосипедов;  приобретение палаток, гамаков, надувных матрасов, накомарников;  приобретение газовых печей, мангалов.  Оборудование детских комплексов:  детский городок;  детская горка;  детские лабиринты;  детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.);  качалки на пружине;  приобретение батутов;  приобретение детских надувных аттракционов;  приобретение надувных бассейнов с шарами.  услуги по транспортировке детских комплексов;  услуги по сборке детских комплексов. |
| Организация круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья) | Приобретение систем подогрева:  приобретение электронагревателя;  приобретение теплового насоса (не менее 10 кВт);  приобретение печи для нагрева;  приобретение газового оборудования для нагрева;  приобретение солнечных коллекторов.  Приобретение теплообменных устройств:  приобретение теплообменных устройств (колба со змеевиком и подключение к ЦО).  Приобретение мобильных погружных систем для лиц с ОВЗ:  приобретение подъемника для бассейна. |
| Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов | создание материалов и разработка приложений;  создание материалов для аудиогидов;  разработка приложений для аудиогидов;  разработка мобильного приложения по туристским маршрутам;  закупка аудиогидов;  закупка оборудования для обеспечения функционирования аудиогидов (наушники, зарядники, портативная аудиосистема, микрофон). |
| Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху) | оборудование пандусов и подъемников;  создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению;  создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания). |
| Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации | |
| Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации | некапитальные палаточные сооружения  некапитальные санитарные узлы, состоящие из унитаза и раковины;  биотуалеты;  палатки;  кемпинги;  походные печи;  походные плитки;  треноги для костра;  котелки;  спальные мешки;  создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток;  иное туристическое оборудование для организации пребывания (ночлега);  оборудование пандусов и подъемников  создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению;  создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания). |
| Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры | |
| Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры | некапитальные мостовые сооружения;  некапитальные причальные сооружения;  некапитальные сооружения для мест общественного питания;  скамейки, столы, стулья и иные объекты для оборудования причальной инфраструктуры. |

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается.