ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года № 431 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) форму предложения для участия в отборе на получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;о предоставлении информации

3) форму сведения об объемах плановой (производимой) продукции за (предшествующий) месяц согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) форму реестра затрат согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) форму справки о соответствии участника требованиям отбора на день подачи предложения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия) К. БЫЧКОВ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

**Порядок** **предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат**

**на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) «производственное оборудование» - оборудование, предназначенное для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе вспомогательное оборудование и инвентарь, предназначенные для выполнения технологических процессов.

б) «модульное здание хлебопекарни» - мобильное здание для размещения цеха по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

1.2. Целью предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия) является реализация мероприятия «Модернизация материально-технической базы хлебопекарен» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=96286&dst=100016&field=134&date=02.02.2024) Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» (далее - государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.4. В категорию получателей субсидии входят: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия) деятельность по коду вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД [10.71.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100891&field=134&date=02.02.2024) «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

К возмещению принимаются затраты, понесенные за три предыдущих календарных года и текущий календарный год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — единый портал) или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: https://arktika@sakha.gov.ru (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

**2. Положение о проведении отбора получателей субсидии**

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

2.2. Получатели субсидий определяются на основании и по итогам рассмотрения предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале или на официальном сайте Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.4. Дата окончания приема предложений участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства.

2.5. В объявлении указываются:

а) наименование субсидии;

б) цель предоставления субсидии;

в) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

д) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

ж) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

з) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

и) адреса официального сайта Министерства и (или) единого портала и на котором обеспечивается проведение отбора;

к) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

л) категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.4 настоящего Порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

о) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

п) порядок возврата предложений на доработку;

р) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

с) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=05.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=05.02.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=05.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

л) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в объявлении, с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&date=02.02.2024) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в соответствии с пунктом 2.7 и должно соответствовать форме предложения на участие в отборе согласно [приложению № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=93993&dst=100205&field=134&date=02.02.2024) к настоящему постановлению Правительства Республики Саха (Якутия);

б) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

в) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке.

2.9. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.11. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

2.13. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.14. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня завершения приема предложений на участие в отборе, в следующих случаях:

а) выявлена опечатка и (или) ошибка в объявлении;

б) за 4 календарных дня до завершения приема предложений на участие в отборе количество поступивших предложений с плановыми, произведенными и документально подтвержденными затратами не превышает 80% от общей суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.15. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения соответствующего решения.

При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

2.16. Уведомление о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&date=02.02.2024) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее следующего рабочего дня за днем размещения изменений на едином портале или на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе.

2.17. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

Участник вправе получить обратно предложение в течение 3 рабочих дней со дня подачи такого письменного заявления.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи последнего заявления в Министерство.

2.18. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

22.19. Комиссия для рассмотрения и оценки предложений участников отбора (далее - комиссия) в целях предоставления субсидии формируется следующим образом:

а) комиссия создается приказом Министерства;

б) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства;

в) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;

г) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек;

д) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

е) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;

ж) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;

з) в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения;

и) решение комиссии о подведении итогов отбора оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает протокол о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора и (или) отказе в предоставлении субсидии.

В случае, если до срока окончания подачи предложений в Министерство не поступило ни одного предложения от участников отбора, то отбор признается несостоявшимся, и комиссией оформляется протокол.

На основании протокола комиссии Министерство издает приказ в день принятия комиссией протокола.

2.21. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачи участником отбора предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

е) несоответствия категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.22. Протокол комиссии, приказ Министерства размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.23. Протокол комиссии, приказ Министерства должны включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка направляет в адрес участников отбора, не прошедших отбор, в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения или отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами г), е), ж), з), и) пункта 2.6 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), в), д), к) пункта 2.6 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.20 настоящего Порядка.

3.3. Участник представляет на рассмотрение в Министерство следующие документы:

а) [предложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=93993&dst=100205&field=134&date=02.02.2024) на участие в отборе по форме и содержанию в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

в) [сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=93993&dst=100214&field=134&date=02.02.2024) об объемах плановой продукции за месяц по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

г) [реестр](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=93993&dst=100233&field=134&date=02.02.2024) затрат по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

д) справку о соответствии участника требованиям отбора в соответствии с [приложением №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=93993&dst=100252&field=134&date=02.02.2024) 5 к настоящему Порядку.

е) на закуп и (или) транспортировку производственного оборудования хлебопекарни:

копию заключенного договора поставки (купли-продажи) производственного оборудования, а также копии актов приема-передачи и (или) товарных накладных, и (или) отгрузочных разнарядок;

копию заключенного договора перевозки груза или иного договора для доставки производственного оборудования в пункт назначения, а также копии актов приема-передачи и (или) счетов-фактур, и (или) транспортной накладной, и (или) иных документов, подтверждающих доставку и получение производственного оборудования;

документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение, транспортировку оборудования, в том числе копии счетов и (или) платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков.

ж) на закуп и (или) транспортировку, и (или) установку модульного здания хлебопекарни:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под установку модульного здания хлебопекарни;

копию заключенного договора поставки (купли-продажи) модульного здания, а также копии актов приема-передачи и (или) товарных накладных, и (или) отгрузочных разнарядок;

копию заключенного договора перевозки груза или иного договора для доставки модульного здания в пункт назначения, а также копии актов приема-передачи и (или) счетов-фактур, и (или) транспортной накладной, и (или) иных документов, подтверждающих доставку и получение модульного здания хлебопекарни;

копию заключенного договора на установку модульного здания, а также копии актов сдачи-приемки выполненных работ или оказанных услуг;

документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение и (или) транспортировку, и (или) установку модульного здания, в том числе копии счетов и (или) платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков.

копию технического паспорта.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Предприятие хлебопекарной промышленности вправе получить субсидию повторно при объявлении отбора в годы последующие году получения субсидии. При этом, затраты на одно и то же производственное оборудование, модульное здание хлебопекарни не могут быть субсидированы повторно.

3.6. Возмещению части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) подлежит не более 98 % от плановых, произведенных и документально подтвержденных затрат, максимальный размер субсидии на одного получателя не может превышать 500 000 рублей (закуп и (или) транспортировка производственного оборудования) или 5 000 000 рублей (закуп и (или) транспортировка, и (или) установка модульного здания хлебопекарни).

При превышении общей суммы одобренных предложений лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе в предельных размерах. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется следующим по очередности, но не менее 70 % от плановых, произведенных и документально подтвержденных затрат.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704&field=134&date=02.02.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722&field=134&date=02.02.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка;

в) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

г) требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.9. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) закуп и (или) транспортировка производственного оборудования;

б) закуп и (или) транспортировка, и (или) установка модульного здания хлебопекарни.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.5, 5.7, 5.8 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=02.02.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=02.02.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=02.02.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. Результатами предоставления субсидии являются достижение следующих показателей до 31 декабря финансового года, в котором выдана субсидия:

количество приобретенного производственного оборудования и (или) модульных зданий хлебопекарен;

сохранение и (или) увеличение среднемесячного объема произведенной продукции в году, в котором получена субсидия, по сравнению с среднемесячным объемом предыдущего года.

Значение результата предоставления субсидии (С), определяется по формуле:

С= (Vф / Vп) х 100%, где:

Vф - среднемесячный объем фактического производства хлеба и хлебобулочных изделий в год получения субсидии;

Vп - среднемесячный объем производства хлеба и хлебобулочных изделий предыдущего года;

для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, начавших осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий в год получения субсидии, результатом предоставления субсидии является приобретение производственного оборудования и (или) модульного здания хлебопекарни.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Конечные значения результатов (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения устанавливаются в соглашениях.

3.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола комиссии и приказа Министерства на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола комиссии и приказа Министерства на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения получателей субсидии согласно пункту 2.20 настоящего Порядка.

**4. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, обязан представить в бумажной и (или) электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. В соглашении при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704&field=134&date=02.02.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722&field=134&date=02.02.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств.

Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, представленные в отчетном финансовом году.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) или направления средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Решение о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в форме приказа Министерства, согласованного с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении.

Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в следующих случаях:

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неиспользованных обязательств;

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидий.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств Министерство направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии, по которым принято решение об их возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в течение 7 дней после получения решения от Министерства.

4.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, не может быть возложена на юридическое лицо - получателя субсидии.

4.9. Если получателем субсидии в отчетном не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, установленное абзацем 2 пункта 3.11 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 20 февраля текущего финансового года, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанную по следующей формуле:

а = b \* (1 - d / с),

где а - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

с - значение результата, установленного в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

Обстоятельства непреодолимой силы: неблагоприятные метеорологические условия, неблагоприятные явления природного, антропогенного и техногенного происхождения, ограничительные мероприятия (карантин), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение 1 месяца уведомить Министерство.

4.11. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.12. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка производится при отсутствии решения получателя субсидии о направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели или решения Министерства, установленного пунктом 4.7 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Министру по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ  для участия в отборе на получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) | | | |
| Полное наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель/  Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Подтверждаю об ознакомлении и принятии условий предоставления субсидии и согласии на включение в соглашение о предоставлении субсидии следующих обязательств:  указанных в п. 3.8 настоящего Порядка;  в течение 1 (одного) года с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить и (или) увеличить объем плановой (производимой) продукции в месяц по сравнению с предыдущим годом, предшествующем году получения субсидии;  осуществить поставку и установку оборудования или модульного здания  Даю согласие:  - на публикацию (размещение) на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  - на обработку моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=08.02.2024&dst=100278&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - на передачу персональных данных третьим лицам;  - на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств и органов государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=08.02.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=08.02.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем предложении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право Министерства по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия), запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в предложении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, уточняющую предоставленные сведения.  Гарантирую, что настоящее предложение, информация о Получателе субсидии и прилагаемые ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.  Перечень прилагаемых документов к заявлению: | | | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель/  Индивидуальный  предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  МП (при наличии) | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

об объемах плановой (производимой) продукции

за (предшествующий) месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производимой продукции | ОКПД 2 | Ед. измерения | Объем  производимой/плановой продукции в месяц | Планируемый объем производства в месяц в следующем году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель/  Индивидуальный  предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  МП (при наличии) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

РЕЕСТР ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Модель | Мощность | Плановая дата (дата) приобретения | | Плановые (фактически понесенные) затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1 |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| Руководитель/  Индивидуальный  предприниматель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  МП (при наличии) | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

СПРАВКА

о соответствии участника требованиям отбора

на день подачи предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, наименование предприятия)    подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия) | | |
| - не являюсь (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - не нахожусь (не находится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - не нахожусь (не находится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=05.02.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - не получаю (не получает) средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=05.02.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=05.02.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу даты начала подачи и приема предложений участников отбора; | | |
| - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=05.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | | |
| - отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия). | | |
| - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; | | |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; | | |
| - не нахожусь (не находится) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. | | |
| Руководитель/  Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_