Приложение

к Приказу Министерства предпринимательства,

 торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

от 15.03.2023 г. №П-80/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **проведения отбора лучших работников различных сфер экономики, малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)**

**и рассмотрение кандидатур на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения отбора на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» (далее – отбор соискателей), определяющего в текущем году лучших работников сфер экономики в малом и среднем предпринимательстве Республики Саха (Якутия) в соответствии с перечнем номинаций, определенных настоящим Положением (перечень номинаций определяет соответствующая конкурсная комиссия, сформированная Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), курирующим деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в различных сферах предпринимательской деятельности, в том числе граждан осуществляющих социальную и благотворительную деятельность в поддержке СВО.

**2. Основные цели и задачи отбора соискателей**

2.1. Отбор соискателей проводится с целью повышения престижа и ценности труда, повышения профессионального мастерства, популяризации профессий и образа профессионала, патриотического воспитания и профориентационной работы среди молодежи.

2.2. Задачи отбора соискателей:

- выявление лучших работников в различных сферах экономики Республики Саха (Якутия);

- пропаганда труда и достижений и передового опыта;

- моральное и материальное поощрение работников.

**3. Порядок и условия проведения отбора соискателей**

3.1. Отбор соискателей проводится в два этапа по номинациям, определяемым исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующим сферу деятельности. К участию в отборе соискателей допускаются работники государственных организаций, а также организаций иных форм собственности независимо от возраста и стажа работы.

3.2. Выдвижение номинантов для участия в отборе соискателей осуществляется трудовыми коллективами с учетом их профессиональных, творческих, нравственных качеств.

3.3. Первый этап отбора проводится в трудовых коллективах.

Каждая кандидатура рассматривается индивидуально на общем собрании трудового коллектива с участием не менее 2/3 трудового коллектива. Решение о победителе первого этапа отбора соискателей принимается по результатам голосования трудового коллектива большинством голосов и заносится в протокол общего собрания коллектива, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам первого этапа отбора соискателей протокол общего собрания коллектива, заявки на соискателей, иные документы, перечень которых предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению, направляются в комиссию по отбору соискателей, сформированную исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующим сферу деятельности (далее – комиссия).

Трудовой коллектив выдвигает одного победителя в номинации. Трудовой коллектив самостоятельно определяет номинации, в которых планируется участие.

3.4. Второй этап отбора соискателей проводится комиссией на основании представленных материалов.

Определение финалистов отбора соискателей осуществляется в соответствии со следующими критериями:

* соответствие и полнота представленного на номинанта пакета документов требованиям настоящего Положения;
* культура и качество оформления документов и представленных материалов;
* участие в реализации современных технологий, способствующих совершенствованию качества работы;
* профессиональные достижения (награды различных уровней, благодарственные письма, участие в конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях и др.);
* активность жизненной позиции номинанта (участие в общественной жизни муниципалитета, республики, взаимодействие с общественными и волонтерскими организациями и др.);
* высокие результаты (показатели) в трудовой деятельности по итогам отчетного года;
* наставническая деятельность;
* оригинальность и творческий подход в презентации профессиональных достижений;
* иные отраслевые критерии (определяет комиссия).

Определение победителей среди финалистов осуществляется комиссией по каждой номинации по итогам подсчета баллов по заполненным членами комиссии оценочным листам (Приложением № 3). Победителями отбора соискателей второго этапа признаются финалисты, набравшие в сумме наибольшее количество баллов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

После коллегиального обсуждения открытым голосованием при наличии кворума (не менее 50 % от утвержденного состава комиссии) из числа победителей среди финалистов по номинациям комиссия выбирает кандидатов на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда». При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

**4. Комиссия по отбору соискателей**

4.1. Комиссия по отбору соискателей может быть сформирована из числа государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности, преподавателей высших учебных заведений республики, занимающихся подготовкой специалистов для отрасли, представителей общественных организаций, победителей и лауреатов республиканских, всероссийских конкурсов, представителей профсоюзных комитетов и др.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

4.3. Председателем конкурсной комиссии является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

4.4. Зарегистрированные документы и материалы на номинантов рассматриваются членами комиссии индивидуально по каждой номинации в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

4.5. По результатам второго и третьего этапов отбора соискателей члены комиссии заполняют оценочные листы, ответственный секретарь оформляет протоколы заседаний комиссии и представляет их на подпись всем членам комиссии.

4.6. Секретарь комиссии направляет в комиссию по присуждению премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» заявку, протокол комиссии по отбору соискателей об определении победителей на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда», документы соискателей с сопроводительным письмом за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

**5. Требования к документам, представляемым для отбора соискателей**

5.1. Трудовые коллективы представляют на каждого номинанта документы (на бумажных и электронных носителях)
в соответствии с перечнем и требованиями согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Документы, представленные для отбора соискателей, не возвращаются. Срок хранения документов составляет пять лет. Организаторы оставляют за собой право публикации работ соискателей и использование их в методических целях с сохранением авторского права разработчиков.

**6.** **Награждение победителей отбора соискателей**

6.1. Победителям по каждой номинации вручаются Почетные грамоты исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

**7. Информационное сопровождение отбора соискателей**

7.1. Информирование, методическое сопровождение, консультирование участников в рамках реализации настоящего Положения осуществляется специалистами исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

7.2. Информация об отборе соискателей размещается на сайтах органа государственной власти Республики Саха (Якутия), курирующего сферу деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению проведения отбора лучших работников различных сфер экономики Республики Саха (Якутия) на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» |

(рекомендуемый образец)

**Протокол общего собрания коллектива**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовали: \_\_\_\_\_\_ человек.

Слушали:

О выдвижении кандидатур для участия во втором этапе отбора соискателей в номинации «Лучший\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являющимся отборочным этапом на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Решили:

По результатам голосования (за – \_\_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признан(а)\* победителем первого этапа в номинации «Лучший\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являющимся отборочным этапом на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдвигается для участия

 (Ф.И.О.)

во втором отборочном этапе на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\* В случае определения победителей в нескольких номинациях, оформляется один протокол (по тексту протокола употребляется множественное число).

\*\* Протокол заверяется печатью организации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению проведения отбора лучших работников различных сфер экономики Республики Саха (Якутия) на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» |

**Перечень**
**документов, представляемых в комиссию по отбору соискателей**

**на каждого номинанта, выдвинутого на соискание премии**

**Главы Республики Саха (Якутия)**

 **«Человек труда»**

1. Заявка на номинанта, подготовленная руководителем организации, в котором работает номинант;

2. Ходатайство руководителя о выдвижении кандидатуры на присуждение премии с указанием фамилии, имени и отчества, занимаемой должности и места работы работника, согласованное с профсоюзной организацией;

3. Характеристика работника с указанием достижений за отчетный год, не более 3 листов;

4. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенная работником кадровой службы по основному месту работы;

5. Две фотографии (портретная и сюжетная на рабочем месте), размер фотографий не менее 300 dpi. Фотографии обязательно представлять в электронном виде.

6. Презентационный видеоролик с продолжительностью до 3 минут о трудовой деятельности.

7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";

8. Копия паспорта;

9. Банковские реквизиты, ИНН и СНИЛС.

10. Протокол общего собрания коллектива согласно приложению 1 к Положению о проведении отбора соискателей;

11. Требования к формированию дела соискателя.

Все документы и материалы должны быть:

последовательно сформированы в дело (вложены в скоросшиватели с файлами формата А4);

оформлены в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева – 3 см, остальные – 2 см;

презентабельны.

Заявка

на присуждение премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации, предприятия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия, юридический адрес, ФИО руководителя |  |  |
| Фамилия имя отчество работника |  |  |
| Место работы (наименование организации, подразделения, отдела) |  |  |
| Замещаемая должность, профессия |  |  |
| *Основные критерии:* |  |  |
| Результаты (показатели) в трудовой деятельности (в производстве) |  |  |
| Внедрение новаторских идей в работе и творческий подход |  |  |
| Опыт работы и наставническая деятельность в профессиональном росте молодых специалистов |  |  |
| *Иные отраслевые критерии: (перечисляются)* |  |  |
| Награды, почетные звания, ученая степень |  |  |
| Рабочий и мобильный телефоны кандидата |  |  |
| Адрес электронной почты кандидата |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*расшифровка Ф.И.О*

Отдел кадров (ответственное лицо)

контактные телефоны, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма

                                 СОГЛАСИЕ

                на обработку и проверку персональных данных

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* (орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия))

фамилия,   имя,   отчество;  пол;  число,  месяц,  год  и  место  рождения; гражданство;  удостоверение  личности  (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и номер  документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность,   квалификация   и   направление);  сведения  о  наградах  и поощрениях  (вид  награждения,  дата  награждения, номер и дата документа); замещаемая  должность;  сведения  о  трудовой  деятельности (наименование и адрес  организации,  должность,  период  работы,  основания увольнения) – в целях оформления документов на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации,  накопления,  хранения,  уточнения (обновления, изменения), извлечения,   использования,   передачи  (распространения,  предоставления, доступа), обезличивания,  блокирования,  удаления, уничтожения персональных данных.

 Даю  свое  согласие  на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

    - без использования средств автоматизации;

    - с использованием информационных систем;

    - смешанная обработка.

    Согласие дается мной до передачи документов в архив.

    Подтверждаю,  что  права  и  обязанности  в области защиты персональных данных мне разъяснены.

    Согласие  может  быть  отозвано  мной  в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению проведения отбора лучших работников различных сфер экономики Республики Саха (Якутия) на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» |

  **Оценочный лист**

 **2 этапа отбора лучших работников различных сфер**

 **экономики Республики Саха (Якутия) на соискание премии**

 **Главы Республики Саха (Якутия)**

 **«Человек труда»**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование номинации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество соискателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Фактические баллы | Максимальные баллы |
| 1 | Соответствие и полнота представленного на номинанта пакета документов требованиям настоящего Положения |  | 10 |
| 2 | Культура и качество оформления документов и представленных материалов |  | 10 |
| 3 | Участие в реализации современных технологий, способствующих совершенствованию качества работы |  | 10 |
| 4 | Профессиональные достижения (награды различных уровней, благодарственные письма, участие в конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях и др.) |  | 10 |
| 5 | Активность жизненной позиции номинанта (участие в общественной жизни муниципалитета, республики, взаимодействие с общественными и волонтерскими организациями и др.) |  | 10 |
| 6 | Высокие результаты (показатели) в трудовой деятельности по итогам отчетного года  |  | 10 |
| 7 | Наставническая деятельность |  | 10 |
| 8 | Оригинальность и творческий подход в презентации профессиональных достижений |  | 10 |
| 9 | *Иные отраслевые критерии (перечисляются)* |  | 10 |
| Итоговая оценка |  |  |