



677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; https:// minpred.sakha.gov.ru/

Дата и номер

ПРИКАЗ

г. Якутск

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда»

В соответствии с Положением о премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда», утвержденным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 07.03.2023 № 2798, приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 15.03.2023 №П-80/од «Об утверждении положения проведения отбора лучших работников различных сфер экономики в сфере малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) и рассмотрение кандидатур на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда»», **приказываю:**

1. Объявить с **16 февраля по 1 марта 2024** года прием заявок участников второго этапа отбора на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда».

2. Отделу развития предпринимательства (Никифоров П.Г.) обеспечить:

2.1. Прием документов с даты объявления отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Приказу по электронной почте: minpred.org@mail.ru, по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр. Ленина, д.22, 2 этаж, кабинет 211, телефон: (4112) 506-582;

2.2. Проверку полноты документов участников согласно перечню документов в Приложении № 1 данного приказа на соответствие требованиям к участникам отбора в срок не позднее 6 марта 2024 года;

2.3. Организацию работы заседания комиссии по отбору кандидатур на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» в срок не позднее 7 марта 2024 года;

2.4. Направление заявок соискателей премии Главы республики саха (Якутия) «Человек труда», прошедших второй этап, в адрес Министерства труда и социального развития республики Саха (Якутия) на третий этап для определения победителей комиссией по присуждению премии Главы Республики Саха (Якутия) "Человек труда".

3. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Софронова Е.А.) обеспечить:

3.1. Размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в отборе на официальном сайте Министерства по адресу: www.sakha.gov.ru/minpred не позднее трех рабочих дней с момента утверждения приказа;

3.2. Размещение протокола комиссии по отбору кандидатур на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда» на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) <https://minpred.sakha.gov.ru> не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

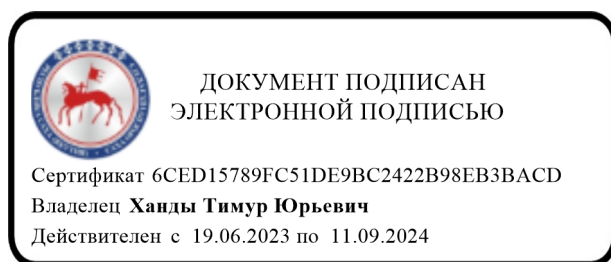
3.3. Подготовку ведомственных наград Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) победителям по каждой номинации.

3.4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

С уважением,

Министр
предпринимательства РС(Я)



Т.Ю. Ханды

Перечень

**документов, представляемых в комиссию по отбору соискателей
на каждого номинанта, выдвинутого на соискание премии
Главы Республики Саха (Якутия) «Человек труда»**

1. Заявка на номинанта, подготовленная руководителем организации, в котором работает номинант;
2. Ходатайство руководителя о выдвижении кандидатуры на присуждение премии с указанием фамилии, имени и отчества, занимаемой должности и места работы работника, согласованное с профсоюзной организацией;
3. Характеристика работника с указанием достижений за отчетный год, не более 3 листов;
4. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенная работником кадровой службы по основному месту работы;
5. Две фотографии (портретная и сюжетная на рабочем месте), размер фотографий не менее 300 dpi. Фотографии обязательно представлять в электронном виде.
6. Презентационный видеоролик с продолжительностью до 3 минут о трудовой деятельности.
7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";
8. Копия паспорта;
9. Банковские реквизиты, ИНН и СНИЛС.
10. Протокол общего собрания коллектива согласно приложению 1 к Положению о проведении отбора соискателей;
11. Требования к формированию дела соискателя.

Все документы и материалы должны быть:

последовательно сформированы в дело (вложены в скоросшиватели с файлами формата А4);

оформлены в формате MS Word или RTF, шрифт Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева – 3 см, остальные – 2 см;

презентабельны.

Приложение № 2

(рекомендуемый образец)

Протокол общего собрания коллектива

_____ (указывается полное наименование организации)

№ _____

(дата)

Председествовал _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали: _____ человек.

Отсутствовали: _____ человек.

Слушали:

О выдвижении кандидатур для участия во втором этапе отбора соискателей в номинации «Лучший _____», являющимся отборочным этапом на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Решили:

По результатам голосования (за – _____, против – _____)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность, наименование организации)

_____ признан(а)* победителем первого этапа в номинации «Лучший _____», являющимся отборочным этапом на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Кандидатура _____ выдвигается для участия
(Ф.И.О.)

во втором отборочном этапе на соискание премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда».

Председательствующий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель** _____
(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

* В случае определения победителей в нескольких номинациях, оформляется один протокол (по тексту протокола употребляется множественное число).

** Протокол заверяется печатью организации.

Заявка
на присуждение премии Главы Республики Саха (Якутия) «Человек Труда»

_____ *полное наименование организации, предприятия*

Наименование организации, предприятия, юридический адрес, ФИО руководителя	
Фамилия имя отчество работника	
Место работы (наименование организации, подразделения, отдела)	
Замещаемая должность, профессия	
<i>Основные критерии:</i>	
Результаты (показатели) в трудовой деятельности (в производстве)	
Внедрение новаторских идей в работе и творческий подход	
Опыт работы и наставническая деятельность в профессиональном росте молодых специалистов	
<i>Иные отраслевые критерии: (перечисляются)</i>	
Награды, почетные звания, ученая степень	
Рабочий и мобильный телефоны кандидата	
Адрес электронной почты кандидата	

Подпись руководителя организации _____ (_____)
расшифровка Ф.И.О

Отдел кадров (ответственное лицо)
контактные телефоны, адрес электронной
почты _____

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
" ____ " _____ года,
даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных: _____

(орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия))

фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения;
гражданство; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и
когда выдан); сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и
номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения,
специальность, квалификация и направление); сведения о наградах и
поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа);
замещаемая должность; сведения о трудовой деятельности (наименование и
адрес организации, должность, период работы, основания увольнения) – в
целях оформления документов на соискание премии Главы Республики Саха
(Якутия) «Человек Труда».

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления,
доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных
данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих
персональных данных:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием информационных систем;
- смешанная обработка.

Согласие дается мной до передачи документов в архив.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего
письменного заявления.

(подпись, дата)