Приложение №1

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 г. №151

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занятых производством местной продукции на территории Хангаласского улуса (далее – участники отбора). Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции.

1.2. Субсидия предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программой «Поддержка и развитие предпринимательства и туризма в МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

1.3. Организатором и главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Распорядитель субсидии).

1.4. Категорией участников отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность в сфере производства местных товаров и услуг, включенные в следующий список сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| № | Сфера деятельности |
| 1 | 10 – производство пищевых продуктов |
| 2 | 11 – производство напитков |
| 3 | 32.99.8 – производство изделий народных художественных промыслов |

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении участников отбора:

1.6.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.6.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

1.6.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.6.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Распорядитель субсидии размещает информацию о начале приема (продлении сроков приема) заявок на предоставление субсидии на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ (далее - информационное сообщение). Информационное сообщение должно быть опубликовано не ранее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

* сроки проведения отбора (даты и времени начале (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
* место нахождения (почтового адреса), адреса электронной почты распорядителя субсидии;
* дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

* результаты предоставления субсидии;
* сетевые адреса в информационном-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* требования к участникам отбора;
* порядок подачи заявок участниками отбора и требований;
* порядок отзыва заявок,
* правила рассмотрения и оценки заявок;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;
* сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя, иной информации, определенной правовым актом (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);
* сведения о предоставляемых субсидиях разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете» заменить на «Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

2.2. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней. В случае неполного освоения бюджетных средств, выделенных на предоставлении субсидии, распорядитель средств субсидии объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.3. Заявки на оказание поддержки подаются в Управление экономического развития администрации муниципального района «Хангаласский улус» (далее – Управление).

2.4. Отбор получателей субсидий проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ ( в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- отсутствие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой составляют не менее 2 лет.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление предложение (заявку) на бумажном носителе, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в установленной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) подтверждающие расходы:

- копии договоров купли-продажи;

- копии платежных документов с отметкой банка о проведении оплаты, подтверждающих осуществление расходов; инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

- копии документов, подтверждающих получение имущества: товарные (или товарно-транспортные) накладные, счетов-фактур, товарных чеков, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;

г) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно приложению №4;

д) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №5;

и) согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на представление информации и документов, запрашиваемых в рамках осуществления указанных проверок, включаемые в соглашение о предоставлении субсидий согласно приложению №6;

е) копия правоустанавливающего документа на имущество или договора аренды;

ё) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

ж) копия статистической отчетности ПМ-пром/ 1-ИП/ МП –микронатура, ПС-территория (сувенирная продукция) (субъекты малого и среднего предпринимательства).

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.7. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии. Возврат заявки осуществляется Распорядителем субсидии на основании заявления субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Распорядителя субсидии. Заявление об отзыве заявки регистрируется Распорядителем субсидии в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Распорядитель субсидии возвращает субъекту документы нарочно.

2.8. Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5.;
* несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
* не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
* наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.9. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссий.

2.10. Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале и на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства занятых производством местной продукции по следующим направлениям:

* на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования;
* монтаж оборудования;
* пусконаладочные работы;
* транспортные расходы по доставке производственного оборудования;
* по расходам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление субъектов малого предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий хозяйствующим субъектам, согласовывающим цену на хлеб из муки высшего сорта в Управление экономического развития Администрации МР «Хангаласский улус»;
* Приобретение сырья.

К возмещению принимаются затраты, произведенные за предыдущий календарный год и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии, занятых в сфере местного производства составляет не более 80 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 500,00 тыс. рублей.

3.2. Документы регистрируются Управлением в день их подачи или поступления с указанием участника отбора, даты и времени их подачи или поступления и рассматриваются комиссией.

3.3. Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого Субъекта условиям, критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.5, и 2.6. настоящего Порядка;

- предварительную проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов.

3.4. После предварительной проверки документов, поступившие заявки от Субъектов представляют в Комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания комиссии, осуществляющего отбор претендентов на получение субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о Предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.7. Соглашение заключается на основании распоряжения администрации о предоставлении субсидии, которое оформляется в течение 3-х рабочих дней.

3.8. Администрация в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в администрацию.

3.9. Администрация в течение 1-го рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидий Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.10. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в порядке, предусмотренном пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.12. В случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Администрацию или направляет в Администрацию соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Администрация в течение рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.13. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.15. Результатами предоставления субсидии является не снижение объемов производства (реализации) продукции.

 3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.16.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.16.3. если ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.17. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.18. Сведения о субъекте МСП, получившем субсидии, вносятся в реестр получателей финансовой поддержки. (209-ФЗ)

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.22. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**4. Отчетность и сроки ее предоставления**

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года следующего за годом получения субсидии, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств субсидии. Форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в приложении.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, определённой типовой формой утвержденной Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения**

 5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией как получателем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация и органы муниципального финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определяемых договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля;

в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Хангаласский улус», рассчитывается по формуле:



где:

 - размер субсидии, подлежащий возврату;

 - размер предоставленной субсидии;

 - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

 - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидий путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае не поступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Приложение №2

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023г. №151

**Регламент работы комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы комиссии (далее – Комиссия), создаваемой для проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку.

1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку, на предмет их соответствия требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ), соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района «Хангаласский улус» и размещается на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят не менее 7 (семи) человек – членов Комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества от общего количества членов Комиссии.

1.6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии может проводиться путем использования видеоконференцсвязи.

1.7. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.8. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

- обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в рассмотрении;

- высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

- получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.9. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц (акционерами этих организаций, членами их органов управления), кредиторами участников отбора;

- физические лица, состоящие в браке с руководителями участников отбора;

- физические лица, являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой, и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора.

1.10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня и не имеют право голоса в отборе. Приглашенные лица должны обладать специальными знаниями, относящимися к обсуждаемым вопросам. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем.

1.11. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п.1.9.-1.10. секретарь незамедлительно заменяет их другими взаимозаменяемыми представителями состава отбора, утвержденного распоряжением Главы муниципального района «Хангаласский улус», которые лично не заинтересованы в результатах определения отбора и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии

и принятия решений

2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

2.4. Решения Комиссии о победителях отбора оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, протокол размещается на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» в течение 3-х (трех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

2.5. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в Управление.

2.6. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

2.7. Особенности работы Комиссии при проведении отбора:

1) Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для работы Комиссии.

3) Секретарь Комиссии готовит полную информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении финансовой поддержки.

4) Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения отбора.

5) Прием заявок осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней. Дата начала приема заявок утверждается распоряжением муниципального района «Хангаласский улус».

6) О приеме документов на проведение отбора претендентов утверждается распоряжением муниципального района «Хангаласский улус».

7) Информационное сообщение должно содержать сведения о сроке, месте, почтового адреса, адреса электронной почты распорядителя субсидии.

8) Регистрация документов заявителя для предоставления финансовой поддержки при подаче документов производится в журнале регистрации заявок.

Приложение №3

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 №151

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ГлавеМР «Хангаласский улус» О.В. Иринеевуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Заявление

на предоставление из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» субсидии

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Хангаласский улус» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции» прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №4

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 №151

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ГлавеМР «Хангаласский улус» О.В. Иринееву |

Согласие

на размещение на едином портале, а также при необходимости на

официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/ информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора на предоставление из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение №5

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 №151

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ГлавеМР «Хангаласский улус» О.В. Иринееву |

# Согласие

#  на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в отборе на предоставление из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции.

.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №6

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 №151

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ГлавеМР «Хангаласский улус» О.В. Иринееву |

Согласие

 на осуществление проверок

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

подтверждаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий и целей, порядка предоставления из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции Администрацией МР «Хангаласский улус» и органами финансового контроля.

.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №7

к Постановлению Администрации

МР «Хангаласский улус»

от 03 мая 2023 №151

Утверждена

приказом Министерства финансов

Республики Саха (Якутия)

от 18 декабря 2020 г. N 01-04/2156-Н

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставления субсидии

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального района «Хангаласский улус улус» Республики Саха (Якутия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, ФИО)

действующего на основании Устава, именуемый «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый «Получатель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» в 20\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядкам предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления субсидии согласно приложению №\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктами 4.1.4.1 и 4.1.4.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального района «Хангаласский улус» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. ликвидации Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияМР «Хангаласский улус» РС(Я)  | Наименование получателя |
|  |  |

8. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияМР «Хангаласский улус» РС(Я)  | Наименование получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении Субсидии

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя результативности | Плановое значение показателя(тонн, тыс.дкл., ед.) | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | Не снижение объемов производства (реализации) продукции |  | 31.12.2023г. |

.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении Субсидии

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов и показателей по состоянию**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя, (тонн, тыс.дкл., ед.) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, (тонн, тыс.дкл., ед.) | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Не снижение объемов производства (реализации) продукции |  |  |  |  |

С приложением подтверждающих документов:

копия статистической отчетности ПМ-пром/ 1-ИП/ МП –микронатура, ПС-территория (сувенирная продукция) (субъекты малого и среднего предпринимательства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.