Приложение к приказу

Министерства предпринимательства, торговли и туризма

Республики Саха (Якутия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**добровольной системы аккредитации по программе «Visit-Yakutia»**

**к** **VIII Международным спортивным играм «Дети Азии» 2024**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и условия добровольной системы аккредитации по программе «Visit-Yakutia» к услугам туристических баз, средств размещения, объектов общественного питания к VIII Международным спортивным играм «Дети Азии» 2024 на территории Республики Саха (Якутия).
	2. **Целью проведения аккредитации является:**
		1. Исполнение пункта 22 Дорожной карты по организации питания и работе с субъектами малого предпринимательства в период подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» на 2023 – 2024 годы (утв. перечнем поручений заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Г.М. Степанова от 27.06.2023 № 32-П7).
		2. Внедрение единых стандартов индустрии гостеприимства в отдельные отрасли г. Якутска, повышение качества услуг и сервиса для участников и посетителей VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» 2024.
		3. Формирование сети объектов туриндустрии, удовлетворяющих потребностям иностранных граждан в качественных туристических услугах.
		4. Привлечение туристов из других стран и стимулирование повторных продаж.
		5. Продвижение якутского национального туристического продукта на иностранном туристском рынке.
	3. **Задачи:**
		1. Провести добровольную аккредитацию, подтверждающую, что услуги, предоставляемые участником проекта, соответствуют критериям программы.
		2. Расширение географии путешествий иностранных туристов по Якутии и вовлечение новых районов в туристические программы.
		3. Предоставление Знака качества и свидетельства соответствия потребностям туристов из других стран.
	4. **Организаторами Программы являются** Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я), ГАУ РС(Я) «Агентство развития туризма и территориального маркетинга» (contact@visit-yakutia.com) совместно с Национальной ассоциацией рестораторов и отельеров «Ассоциация гостеприимства Республики Саха (Якутия)» (resto-ykt2012@mail.ru)
	5. **Функционал Организаторов:**
		1. Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) – сбор заявок от участников Программы «Visit-Yakutia».
		2. ГАУ РС(Я) «Агентство развития туризма и территориального маркетинга» - консультирование и выдача Аккредитации участникам Программы «Visit-Yakutia».
		3. Национальная ассоциация рестораторов и отельеров «Ассоциация гостеприимства РС(Я)» - эксперты Программы «Visit-Yakutia».
2. **Предоставление заявки на аккредитацию**
	1. Участниками Программы «Visit-Yakutia» могут стать:
		1. Средства размещения: гостиницы и отели, апартаменты, дома отдыха, мини-отели, хостелы.
		2. Туристические базы.
		3. Рестораны: рестораны, кафе, бары.
	2. Заявки на участие в Программе «Visit-Yakutia» должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью для юридического лица и подписана юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или лицом, уполномоченным таким юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по Приложению №1.
	3. Для участия в программе «Visit-Yakutia» необходимо **в срок до 31 марта 2024** года направить Заявку (Приложение № 1) об участии (далее-заявка) в адрес Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) **с темой письма «Участие в программе «Visit-Yakutia»**»:
		1. **Для средств размещения и туристических баз** заявку отправить на электронный адрес yakutiatour@mail.ru.
		2. **Для ресторанов** заявку отправить на электронный адрес mailto:minpred.torg@mail.ru.
	4. **Срок рассмотрения 2 недели** с момента подачи заявки.
	5. Участие в Программе является добровольным.
3. **Порядок работы Программы «Visit-Yakutia»**
	1. Алгоритм сотрудничества.
		1. Предприятие изучает требования, по которым будет проводиться аккредитация и знакомиться с предложением по участию в программе «Visit-Yakutia»
		2. В случае утвердительного решения предприятия участвовать в Программе, если у предприятия все готово (в данном случае имеется в виду – выполняются требования или они будут реализованы в ближайшее время), сообщается Организаторам решение сотрудничать.
		3. Предприятию направляется Заявка для заполнения. Обратным письмом прикладывается перечень необходимых документов (копии) для проверки и подписанная Заявка.
		4. На основании Заявки и проверки соответствующих документов, готовится и направляется предприятию решение по Заявке на проведение аккредитации.
		5. Совместно с решением направляется договор на аккредитацию, вместе с регламентом процедуры проведения аккредитации и соглашение.
		6. Подписанные Предприятием документы передаются Организаторам.
		7. Согласно выставленному счету, производится оплата услуг Предприятием.
		8. В обговоренное время назначается аудит объекта, если все требования соблюдены, то выдается Аккредитация соответствия. В случае несоблюдения требований назначается отдельная программа обучения по критериям.
		9. На основании заполненного акта мониторинга готовятся рекомендации и готовится решение. В случае положительного решения выдается Аккредитация соответствия и разрешение на использование Знака программы «Visit-Yakutia».
		10. Подпись для закрытия документов.
	2. После получения Знака аккредитации идет сотрудничество (согласно договору) с Организаторами.
	3. Сотрудничество с Организаторами
4. **Требования к услугам туристических баз**
	1. Наличие на официальном сайте туристической базы (прикреплённой странице) информации на английском языке о самой базе и ее услугах, с возможностью забронировать номер\домик\иной объект или наличие ссылки на возможные ресурсы по бронированию данного средства размещения.
	2. Наличие комфортных и соответствующих транспорту подъездных путей.
	3. Наличие парковки при туристическом объекте.
	4. Наличие навигационных указателей на английском, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм.
	5. Наличие информационных материалов при входе на английском языке, в том числе информации о стоимости услуг средства размещения.
	6. Наличие бесплатных информационных материалов при входе на английском языке: путеводитель или карта территории.
	7. Наличие визитной карточки (двусторонней) на английском и русском языках с названием, контактными данными и адресом местонахождения объекта.
	8. Наличие POS-терминала с возможностью оплаты картами VISA/МИР или банкомат (рекомендовано), принимающий карты, на территории средства размещения, либо наличие списка ближайшего банкомата.
	9. Наличие бесплатного Wi-Fi на территории средства размещения (по возможности).
	10. Информация в номере/домике/ином месте размещения об услугах средства размещения должна быть представлена на английском языке (информация по времени заезда и выезда гостя, перечисление услуг, которыми может пользоваться гость во время пребывания, режим работы ресторана при гостинице).
	11. Обеспечение комфортного доступа к кипяченой воде необходимой температуры (бесплатно).
	12. Наличие достаточного для обеспечения турпотока и в соответствии с площадью территории, туалетов, с туалетной бумагой и иных гигиенических принадлежностей.
	13. Наличие достаточного для обеспечения турпотока и в соответствии с площадью территории мусорных баков (урн).
	14. Наличие достаточного для обеспечения турпотока и в соответствии с площадью территории умывальников с водой и мыльными принадлежностями, а также сушилками для рук.
	15. Наличие достаточного для обеспечения турпотока и в соответствии с площадью территории скамеек или иных сидячих мест отдыха.
	16. Чайник или кулер с горячей и холодной водой на территории или бесплатное предоставление воды в лобби-баре или у стойки – ресепшн по запросу.
	17. Возможность оперативного перевода иностранных языков (английский, китайский, корейский и др.): мобильное устройство, постоянно находящееся на стойке ресепшн со специальными программами по переводу иностранных языков.
	18. Желательно наличие сотрудника (гид, экскурсовод), владеющего иностранным языком (английский, китайский, корейский и др.) или привлечённого сотрудника под заезд гостей.
	19. Наличие стойки с сувенирной продукцией в доступном для туриста месте.
	20. Куар-код/раздаточные материалы с туристическими продуктами Республики Саха (Якутия).
	21. Использование брендбука «Якутия – твоя сила духа» в рекламных кампаниях, раздаточной продукции и т.д.
	22. Наличие экскурсионной программы для гостей.
	23. Соответствие заявленной экскурсионной программе или иного туристского предложения.
	24. Обеспечение безопасности иностранных гостей.
5. **Требования к услугам по аккредитации объектов**

**общественного питания**

* 1. Наличие в меню иностранного языка (английский).
	2. Наличие визитной карточки (двусторонней) на английском и русском языке с контактными данными и адресом местонахождения объекта (для туриста чтобы мог вернуться).
	3. Информация сайте объекта общепита на английском языке (при наличии сайта).
	4. Возможность оперативного перевода иностранной речи (английский, китайский, корейский и др.): мобильное устройство, постоянно находящееся у администратора зала или прикассовой зоне со специальными программами по переводу иностранных языков.
	5. Наличие навигационных указателей на английском языке.
	6. Аттестованный персонал (администратор, официант, бармен) по стандартам обслуживания иностранных туристов.
	7. Предпочтение к питанию с учетом национальных особенностей.
	8. Минимальное знание английского языка по обслуживанию иностранных туристов.
	9. Общее санитарное состояние объекта в соответствии с требованиями Санитарных правил по чек-листу.
	10. Наличие бесплатного Wi-Fi на территории объекта (рекомендовано).
	11. Наличие позиций национальной кухни в целях привлечения туристов в заведениях общественного питания независимо от кухни.
	12. Наличие стойки с сувенирной продукцией, связанной с Якутией и корнер для подписания и отправки национальных открыток.
	13. Стойка с куар-кодом на туристические продукты Республики Саха (Якутия).
	14. Использование брендбука «Якутия – твоя сила духа» в рекламных кампаниях, раздаточной продукции и т.д.
	15. Обеспечение безопасности туриста на территории объекта.
1. **Требования к услугам средств размещения**
	1. Наличие на официальном сайте средства размещения (прикреплённой странице) информации на английском языке о самом средстве размещения и его услугах, с возможностью забронировать номер или наличие ссылки на возможные ресурсы по бронированию данного средства размещения;
	2. Наличие навигационных указателей на английском, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм;
	3. Наличие информационных материалов на стойке администратора на английском языке, в том числе информации о стоимости услуг средства размещения;
	4. Наличие бесплатных информационных материалов на стойке администратора на английском языке: путеводитель или карта города;
	5. Наличие визитной карточки (двусторонней) на английском и русском языках с названием, контактными данными и адресом местонахождения объекта;
	6. Наличие POS-терминала с возможностью оплаты картами VISA/МИР или банкомат (рекомендовано), принимающий карты VISA/МИР, на территории средства размещения, либо наличие списка ближайшего банкомата
	7. Наличие бесплатного Wi-Fi на территории средства размещения;
	8. Информация в номере об услугах средства размещения должна быть представлена на английском языке (информация по времени заезда и выезда гостя, перечисление услуг, которыми может пользоваться гость во время пребывания, режим работы ресторана при гостинице);
	9. Обеспечение комфортного доступа к кипяченой воде необходимой температуры (бесплатно):
	10. Чайник в номере или кулер с горячей и холодной водой на этаже или бесплатное предоставление воды в лобби-баре или у стойки-ресепшн по запросу;
	11. Наличие ванных принадлежностей (бесплатно в номере или под запрос на стойке ресепшн);
	12. Наличие тапочек по числу проживающих (бесплатно в номере или под запрос на стойке ресепшн);
	13. Наличие адаптеров, соответствующих стандарту (бесплатно в номере или под запрос на стойке ресепшн);
	14. Наличие адаптированного и континентального завтрака. Блюда, привычные для иностранных гостей. Подписанные на английском языке блюда на завтрак;
	15. Возможность оперативного перевода иностранных языков (английский, китайский, корейский и др.): мобильное устройство, постоянно находящееся на стойке ресепшн со специальными программами по переводу иностранных языков;
	16. Желательно наличие сотрудника отеля, владеющего иностранными языками (английский, китайский и др.) или привлеченного сотрудника под заезд гостей.
	17. Наличие стойки с сувенирной продукцией в доступном для туриста месте.
	18. Куар-код/раздаточные материалы с туристическими продуктами Республики Саха (Якутия).
	19. Использование брендбука «Якутия – твоя сила духа» в рекламных кампаниях, раздаточной продукции и т.д.
	20. Обеспечение безопасности иностранных гостей.
2. **Оформление и выдача аккредитации** **«Visit-Yakutia»**
	1. Предприятии, в отношении которой Организаторами по аккредитации было принято решение об аккредитации, выдается аттестат аккредитации «Visit-Yakutia», подписанный руководителем органа по аккредитации и заверенный печатью.
	2. Аттестат содержит следующую информацию: наименование органа по аккредитации; номер и дату выдачи; полное наименование аккредитованного предприятия, включая организационно-правовую форму; место нахождения организации; срок аккредитации; должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по аккредитации.
	3. Аттестат аккредитации оформляется и выдается заявителю в течение **5 рабочих дней** с даты принятия решения об аккредитации.
	4. Срок действия аттестата аккредитации **составляет 4 года.**
	5. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации, либо утраты аттестата аккредитации, аккредитованная организация **обязана в течение 5 календарных дней** уведомить об этом Организаторов по аккредитации и подать заявление о переоформлении аттестата об аккредитации.
	6. Выдача нового аттестата об аккредитации осуществляется в **течение 5 календарных дней** с даты представления в орган по аккредитации заявления о переоформлении аттестата об аккредитации с приложением документов.

Приложение

**ЗАЯВКА**

на участие в программе «Visit-Yakutia»

на территории Республики Саха (Якутия)

1. Полное наименование предприятия/ организации и организационно-правовая форма (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. и наименование должности руководителя (учредителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактные данные (контактный телефон, электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись