**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» гранта в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

с.Саскылах

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

Улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Семенова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим)*, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»),* утвержденным Постановлением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»:
      1. В целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);*
2. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: *(сумма цифрами и прописью).*
3. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
   1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
      1. На счет Получателя, открытый в *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации),* указанного в разделе 8 настоящего Соглашения.
4. **Взаимодействие Сторон**
   1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
      1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
      2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течении \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;
      4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
      5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
      6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
      7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;
      9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
      11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;
   2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
      1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
      2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

- *(наименование мероприятия 1);*

*- (наименование мероприятия 2)…*

* + 1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении
    2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
    3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
  1. Получатель обязуется:
     1. Использовать полученную Субсидию по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;
     2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
     3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств:
        1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом
        2. Отчет о достижении значений показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом;
        3. Иные отчеты по требованию Главного распорядителя бюджетных средств.
     4. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля Анабарского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
     5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):
        1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
        2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);
     6. Возвращать в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;
     7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
     8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;
     9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
  2. Получатель вправе:
     1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
     3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
     4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*
2. **Иные условия**
   1. Иные условия по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.)*
3. **Заключительные положения**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
   3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
      1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
   5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;
   6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
      1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
      2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
      3. Через Приемную Улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» с обязательной отметкой в журнале входящей корреспонденции.
   7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8AF2326FA6132D50344DC28F0A9609E4B84AD6F87A0A113BB07E9DE992634B9DB79E7B142C032C676C3A5EDD1BUDoCE) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прирост суммы уплаченного налога на профессиональный доход |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

(подпись)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

(подпись)

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8AF2326FA6132D50344DC28F0A9609E4B84AD6F87A0A113BB07E9DE992634B9DB79E7B142C032C676C3A5EDD1BUDoCE) | | | Плановое значение показателя | | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | Прирост суммы уплаченного налога на профессиональный доход |  |  |  |  | |  | |  | |  |

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./