Приложение №1

к Постановлению главы

от 10 ноября 2021 г. № 99

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии** **физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действующих на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", затрат, связанных с развитием их профессиональной деятельности.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (возмещение части затрат), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в виде предоставления финансовой поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы №94 от 27 декабря 2019 года.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем порядке:

- грант – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на конкурсной основе на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- участник отбора - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подавшее заявку на участие в отборе (далее - заявка);

- получатель гранта – юридическое лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников отбора и определения победителей отбора для предоставления гранта;

- уполномоченный орган – администрация МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Администрация).

1.5. Получателем гранта является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе Бюджет).

1.7. Уполномоченной организацией по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) объявление о проведении отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать:

а) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату проведения проверки на стадии рассмотрения заявок в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

в) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

д) на дату регистрации заявки участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

е) на дату регистрации заявки участник отбора не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для участия в отборе физические лица, применяющие специальный налоговый режим, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в уполномоченный орган заявку, содержащую описание проекта участника отбора и смету расходов по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя;

б) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.06.2019 N СД-4-3/10848 (далее - справка о состоянии расчетов по форме КНД 1122036), за период с 01 января года предоставления гранта (для вновь зарегистрированных в году предоставления гранта - с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) на первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган;

в) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января года предоставления гранта по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

г) бизнес-план (бизнес-проект);

д) презентационный материал (слайды), максимум до 5 слайдов: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

е) банковские реквизиты расчетного счета.

2.4. Заявка заверяется подписью участника отбора.

2.5. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося участника отбора (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствующем порядке.

2.7. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок на отбор, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, по результатам которого:

а) в случае отсутствия таких оснований - формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об устранении замечаний в трехдневный срок. По истечении 3 (трех) рабочих дней при не устранении замечаний направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении субсидии), и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников отбора для предоставления гранта поэтапно посредством:

а) очной защиты проектов участниками отбора, проводимой в формате презентации, перед членами конкурсной комиссии (на защиту проекта отведено 10 минут, 5 минут из которых даны на краткую презентацию проекта и 5 минут предоставляются для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, презентация должна содержать не менее 5 слайдов, содержащих информацию о наличии стоимости проекта, в том числе собственных средствах, способах продвижения на рынок товаров (работ, услуг), клиентской базе, ценовой политике и ассортименте продукции (услуг));

б) оценки проектов участников отбора по балльной системе исходя из критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.9. Решение о предоставлении гранта принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

2.10. По итогам отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименования участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер гранта, выдаваемого победителям отбора.

2.12. Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника отбора и не может превышать 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей.

В случае если смета расходов победителя отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год, размер гранта устанавливается в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год.

Количество победителей отбора определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», рейтинга и размеров грантов, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора направляет протокол конкурсной комиссии уполномоченному органу.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии подготавливает и направляет участнику отбора уведомление о признании победителем отбора способом, указанным в заявке, а также размещает на едином портале и на сайте результаты отбора в соответствии с Постановлением № 1492.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя участника отбора, полномочий действовать от имени участника отбора;

д) обратившееся лицо не соответствует категории получателя гранта, установленной подпунктом "в" пункта 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной участником отбора информации;

ж) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

з) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

и) недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную настоящим Порядком в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

к) отказ (неявка) от очной защиты проекта перед конкурсной комиссией;

л) несоответствие презентации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Получатели гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем представляют в уполномоченный орган для получения гранта следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) документ, удостоверяющий личность получателя гранта или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя гранта, в случае подачи заявления о предоставлении гранта представителем получателя гранта.

3.3. Заявление о предоставлении гранта предоставляется по типовой форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на сайте, которое заверяется подписью получателя гранта.

3.4. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося получателя гранта (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствующем порядке.

3.5. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 3.11 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований - приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об отказе в предоставлении гранта в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении гранта), и направляет его получателю гранта способом, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

3.6. Грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.7. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, подготавливает проект договора о предоставлении гранта в форме субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом (далее - договор о предоставлении гранта) и размещенной на сайте.

Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта договора о предоставлении гранта руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении гранта, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, главному распорядителю для согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающим организацию договорной работы в Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта, осуществляется по форме, утвержденной финансовым органом, и размещенной на сайте.

3.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты согласования проекта договора о предоставлении гранта главным распорядителем обеспечивает направление (вручение) проекта договора о предоставлении гранта в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявке.

3.9. Получатель гранта, получивший для подписания проект договора о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и предоставление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в уполномоченный орган. При непоступлении в уполномоченный орган подписанного получателем гранта проекта договора о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении гранта по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа, по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 3.12 настоящего Порядка и направляет его получателю гранта способом, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

3.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией проекта договора о предоставлении гранта, подписанного получателем гранта, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающим организацию договорной работы в Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении гранта получателю гранта способом, указанным в заявлении о предоставлении гранта, и главному распорядителю для перечисления гранта.

3.11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора о предоставлении гранта осуществляет перечисление гранта в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении гранта.

3.12. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) представление получателем гранта документов за пределами срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Порядка, не представил в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении гранта в 3 экземплярах.

3.13. Получатель гранта обязан соблюдать обязательные условия предоставления гранта, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении гранта.

3.14. Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Указанное условие также подлежит включению в договор о предоставлении гранта.

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта, условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям подлежит включению в договор о предоставлении гранта.

3.16. Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значение которых устанавливается в договоре для получателя гранта:

а) результат предоставления гранта - прирост суммы уплаченного налога на профессиональный доход получателем гранта за год, в котором предоставлялся грант (по состоянию на 31 декабря), по сравнению с суммой уплаченного налога на первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта - сумма уплаченного налога на профессиональный доход получателя гранта в году предоставления гранта (рублей).

3.17. Возврат гранта в случае нарушения условий его предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта обязан предоставить на бумажном носителе в ходе личного приема или по почте с приложением описи вложения в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта:

4.1.1. В уполномоченный орган - отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее - отчет о достижении результата и показателя), по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении гранта, с приложением справки о состоянии расчетов по форме КНД 1122036, за год, в котором предоставлялся грант, сформированной с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog, и собственноручно заверенной получателем гранта;

4.1.2. Главному распорядителю - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении гранта, с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий приобретение товаров (выполнения работ, оказания услуг);

б) документ, подтверждающий приемку-передачу приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

в) документ, подтверждающий фактические произведенные затраты получателя гранта по приобретению товаров (выполнению работ, оказанию услуг), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Документы, предусмотренные пунктами "а", "б" настоящего пункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме документы, предусмотренные пунктом "в" настоящего пункта, предоставляются с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем гранта результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

4.3. Главный распорядитель проверяет отчет об осуществлении расходов и документы, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Порядка, в рамках финансового контроля на предмет установления наличия оснований для возврата гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта получателями гранта, установленными настоящим Порядком (далее - порядок предоставления гранта), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», настоящим Порядком, договором о предоставлении гранта.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения порядка предоставления гранта получателями гранта, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении гранта.

В случае самостоятельного выявления получателем гранта нарушений порядка предоставления гранта получатель гранта обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

5.2. Грант, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае нарушения порядка предоставления гранта, в том числе выявленного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока действия договора о предоставлении гранта возвратить в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» неиспользованную часть гранта.

5.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения порядка предоставления гранта и (или) невыполнения получателем гранта обязанности, указанной в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта обеспечивает подготовку требования о возврате гранта в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления гранта, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

5.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления гранта и (или) невыполнения получателем гранта обязанности, указанной в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления гранта и (или) невыполнения получателем гранта обязанности, указанной в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя гранта) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем гранта предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель гранта, которому направлено требование, обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.7. При невозврате получателем гранта денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, грант по иску Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю гранта для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки проекта | Оценка, баллов |
| Квалификация участника отбора |
| 1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган) |  |
| - до 50 тыс. руб. | 1 |
| - от 50 до 150 тыс. руб. | 2 |
| - 150 тыс. руб. и более | 3 |
| 2 | Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход: |  |
| - до 6 месяцев | 1 |
| - от 6 месяцев до 1 года | 2 |
| - более 1 года | 3 |
| Описание проекта |
| 3 | Степень полноты и качества проработки проекта (актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени, новизна, наличие собственных средств, анализ рисков, экономическая эффективность: доходность, рентабельность, окупаемость) | 0 - 10 |
| Уровень публичной (очной) защиты проекта |
| 4 | Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (оформление и содержание презентационных материалов, полнота ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, использование специальной терминологии и раскрытие применяемых терминов, соблюдение тайминга): |  |
| 1. Низкая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 0 |
| 2. Средняя степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 1 |
| 3. Высокая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 2 |