

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 23 июля 2021 года №229п «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат на содействие в трудоустройстве инвалидов и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и содействие занятости населения города Якутска», утвержденной постановлением Окружной администрации города Якутска от 18 ноября 2024 года № 288п:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат на содействие в трудоустройстве инвалидов и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 23 июля 2021 года №229п, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо

столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Глава

Е.Н. Григорьев

Приложение к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от _____ 202__ г. № _____

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям из
бюджета
городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение
затрат на содействие в трудоустройстве инвалидов
и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечения затрат на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со [статьей 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и содержит:

- общие положения;
- порядок проведения отбора;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и содействие занятости населения городского округа «город Якутск».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

Участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Якутск» и направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии.

Работодатель - лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска (далее - Главный распорядитель), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уполномоченный орган - Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска, осуществляющее функции по проведению отбора получателей субсидии, в лице Муниципального казенного учреждения «Агентство общественных связей и молодежной политике» городского округа «город Якутск».

Комиссия – коллегиальный орган по проведению отбора на предоставление субсидии, образованный распоряжением Окружной администрации города Якутска.

Инвалид - незанятый гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом, имеющий выданную в установленном порядке индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, зарегистрированный в Центре занятости в целях поиска подходящей

работы или в качестве безработного.

Несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, находящийся в трудной жизненной ситуации - занятый несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированный в Центре занятости в целях поиска подходящей работы в свободное от учебы время, относящийся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Несовершеннолетний гражданин).

Иные понятия и термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Категориями отбора получателей субсидии являются:

а) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории городского округа «город Якутск» не менее трех лет до даты объявления отбора, по направлениям деятельности соответствующему виду деятельности, указанному в учредительных документах работодателя.

в) получатель субсидии планирует в текущем финансовом году организовать трудоустройство инвалидов или временное трудоустройство несовершеннолетних граждан.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также требования к участникам отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Субсидия предоставляется получателям субсидии, указанным в

пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат по оплате труда трудоустроенных инвалидов или временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии производится путем запроса предложений на основании заявок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Порядок размещения объявления о проведении отбора:

1) Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается распорядительным актом Главного распорядителя и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного акта;

2) При необходимости в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критерий отбора и категории получателей субсидий в соответствии с 2.5 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

9) порядок рассмотрения заявок участников отбора, отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

10) порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность в сфере иностранных агентов" по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «город Якутск»;

8) участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании выписок из единого государственного реестра юридических лиц, на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора. Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

2.6. Порядок проведения проверки документов, представленных участниками отбора:

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Порядок формирования, подачи и возврата заявки:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка формируются участниками отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) состав заявки содержит следующую информацию и документы:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика или главного бухгалтера (при наличии);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;

г) учредительные документы участника отбора;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

е) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

ж) предлагаемые участником отбора размер запрашиваемых субсидий и значение результата предоставления субсидий;

з) смета расходов в разрезе направлений расходов с приложением расчетов, утвержденная правлением юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

6) датой и временем представления участником отбора заявки

участника отбора считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

7) внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения (в том числе доработать по собственной инициативе или заменить приложенные к заявке документы) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8) любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

9) порядок возврата заявки, установленным настоящим Порядком;

а) основания для возврата заявки может быть неправильное оформление документов, несоответствие требований субсидий, отсутствие необходимой документации, нарушение сроков подачи заявки, а также иные основания, установленным настоящим Порядком;

б) уведомление заявителя о возврате заявки направляется путем

письменного уведомления с указанием оснований возврата;

в) после внесения изменений заявитель повторно подает заявку в срок проведения отбора получателей субсидий. Заявка вновь проходит проверку на предмет соответствия установленным требованиям.

2.8. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Формой работы комиссии является ее заседание. По инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, заседание может проводиться посредством системы видео-конференц-связи.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней с момента получения заявок от Уполномоченного органа оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3) протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

4) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются

уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня после получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также категориям и критериям отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

7) победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

8) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

9) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

10) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, размещается на едином портале, а также официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым подпункта 11 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

11) отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подана ни одна заявка;
- б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

По решению Уполномоченного органа отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком в случае признания отбора несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются соответствия организации:

- а) прохождение отбора получателей субсидии;
- б) копии приказа о приеме на работу инвалида и (или) несовершеннолетнего гражданина;
- в) копии трудового договора с инвалидом и (или)

несовершеннолетним гражданином.

г) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

д) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

е) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «город Якутск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Размер Субсидии Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

- на трудоустройство инвалидов рассчитывается по следующей форме:

$$S_i = P_i * N_i * F_i, \text{ где:}$$

S_i - размер финансирования на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, и инвалидов, ищущих работу;

P_i - МРОТ по РС(Я) с учетом районного коэффициента (1,4), с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2%) на начало текущего финансового года.

N_i - количество инвалидов, трудоустроенных работодателем - не менее 1 чел.;

F_i - период возмещения затрат не более 4,0 месяцев.

- на трудоустройство несовершеннолетних граждан:

$$S_n = (P_n + (P_n / 29,3 * 2,58 \text{ дн})) * N_n * F_n, \text{ где:}$$

S_n - размер финансирования на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации;

P_n - 1/2 МРОТ по РС(Я) с учетом районного коэффициента (1,4), с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2%) на начало текущего финансового года;

N_n - количество рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан - не менее 1 чел.;

F_n - период участия во временных работах (средняя продолжительность 1,0 месяц);

2,58 дн. - в соответствии с требованиями [ст. 267](#) и [ч. 2 ст. 221](#) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ из расчета 31 календарных дня/12 мес. = 2,58 дн.

3.3. Перечень получателей субсидии утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов отбора и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в день его утверждения.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа "город Якутск" на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)), заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовым формам, утвержденным приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска (далее - Департамент финансов).

В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения и увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В течение 7 рабочих дней после издания распоряжения Главного распорядителя об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» подписывается соглашение о предоставлении субсидии на текущий финансовый год с получателем

субсидии.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.6, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «город Якутск».

3.9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

3.10. Субсидия перечисляется Получателем бюджетных средств получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)).

3.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Департаменте финансов, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.12. Главный распорядитель представляет в Департамент финансов на санкционирование расходов по предоставлению субсидии следующие документы:

а) копию распоряжения Главного распорядителя о предоставлении

субсидии получателю;

б) копию соглашения о предоставлении субсидии получателю;

в) справку-расчет о размере предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных инвалидов и (или) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Расчет результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетных данных получателя субсидии.

3.14. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в порядке и сроки, предусмотренные разделом V настоящего Порядка.

IV. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал представляется не позднее 15 января текущего года) предоставлять в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении результатов согласно формам, установленным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результатов предоставления субсидий.

Сроки проверки Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетных документов, осуществляет рассмотрение указанной отчетности, проверку, полноту и достоверность сведений.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «город Якутск».

5.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения значений результатов и показателей, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, результаты и показатели не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск" в срок до конца года, следующего за финансовым годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в соглашении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4

настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов и показателей.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Главного распорядителя.

5.6. Главный распорядитель в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) достижения значений результата и показателей использования субсидий ниже планового значения направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 20 рабочих дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.7. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на лицевой счет Главного распорядителя в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления Получателем субсидии.

5.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 5.4, 5.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
городского округа
«город Якутск»
некоммерческим
организациям на
реализацию
мероприятий,
направленных на
решение социальных
вопросов инвалидов и
ветеранов

**Заявка
на получение субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое
обеспечение затрат на содействие в трудоустройстве инвалидов или временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, находящихся в трудной жизненной ситуации**

Информация об организации	
1.	Полное наименование организации (ИП)
2.	Дата регистрации организации
3.	ИНН
4.	Юридический адрес организации
5.	Фактический адрес организации (если не совпадает с юридическим адресом)
6.	Телефон / факс
7.	Электронная почта
8.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, конт. номер телефона
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя мероприятия по трудоустройству, конт. номер телефона
10.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, контактный номер телефона
11.	Информация об организации и ее деятельности
12.	Реквизиты расчетного счета
13.	Размер запрашиваемой субсидий и значение результата предоставления субсидий

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Даю согласие на осуществление проверки Главным распорядителем (уполномоченным органом) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Гарантируем полноту и достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки и целевое использование средств субсидии.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Дата заполнения заявки.

Ф.И.О., подпись руководителя организации, заверенная печатью.

Заместитель главы - руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска

Ю.И. Петров