**О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 07 декабря 2022 года № 396п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из**

**бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению Окружной администрации города Якутска от 07 декабря 2022 года № 396п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лукин А.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Аржакова В.В.

Глава Е.Н. Григорьев

|  |  |
| --- | --- |
| Исп.: ДППРиРТ  Садовникова М.И.; 40-80-93 | Рассылка: ДППРиРТ, ДЭ, ПД, ДФ, УБУиО |

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов по муниципальной программе «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;

- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

* 1. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных и документально подтверждённых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на территории городского округа «город Якутск».
  2. Главным распорядителем бюджетных средств является Окружная администрация города Якутска (далее – Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
  3. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении участников отбора:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

* 1. Категорией участников отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (основной или дополнительный ОКВЭД: 55, 79).
  2. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
  3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по муниципальной программе «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск», на соответствующий финансовый год и плановый период.
  4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, включающих при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением:
     1. Туристическое оборудование - средства передвижения и транспортировки грузов, а также оборудование к ним: катамараны, байдарки, лодки, аэролодки, квадроциклы, лодочные моторы, снегоходы, велосипеды, гидроциклы, развлекательные атрибуты для аттракционов (сани, ватрушки, батуты);

- бивачное снаряжение: палатки, спальные мешки, вкладыши для спальных мешков, тенты, шатры, навесы, рюкзаки объемом не менее 60 л.;

- специальное снаряжение: радиостанции, навигатор, спутниковые станции, электрогенератор, фонарь, кемпинговая мебель (складная пластиковая мебель, кресла складные, шезлонги, карповая мебель, кровати походные, стулья складные, кухонные кемпинговые столы, шкафы складные туристические, складные столы), посуда походная.

* + 1. Информационные указатели – указатели маршрутного ориентирования (таблички, схемы, информационные стойки и щиты), в том числе электронные средства информирования.
    2. Мероприятия, связанные с благоустройством и содержанием объектов инфраструктуры туристических маршрутов - строительство смотровых зон, беседок, веранд, кафе, лестничных переходов, мостов, скамеек, навесов, подъемных сооружений для лиц с ограниченными возможностями, пандусов, организация санитарных точек, расходы на проведение коммуникаций в туристические базы: отопление, электричество, водоснабжение, расходы на обустройство помещений туристических баз (приобретение мебели, бытовой техники).
    3. Под туристским маршрутом понимается путь перемещения [туристов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82), определяющий последовательное посещение исторических и природных памятников, а также других мест, например, мест остановок на привал.
  1. Уполномоченным структурным подразделением по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является Департамент предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска (далее - уполномоченное структурное подразделение).
  2. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа «город Якутск» (решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «город Якутск»).
  3. В течение календарного года один участник отбора может заключить только одно соглашение о предоставлении субсидии.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

* 1. Получатели субсидии определяются на основании запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
  2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Окружной администрации города Якутска.
  3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного структурного подразделения;

г) контактные номера должностных лиц уполномоченного структурного подразделения, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

* 1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Якутск»;

- участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере туризма на территории городского округа «город Якутск»;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «город Якутск»;

- участники Отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на те же цели, установленные настоящим Порядком.

* 1. Для участия в отборе по предоставлению субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренным настоящим Порядком:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

4) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) документ, подтверждающий право владения (пользования) земельным участком, на котором планируется реализация проекта;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов на территории городского округа «город Якутск», в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров;

7) согласие на осуществление Организатором и Комиссией выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) согласие на осуществление Организатором и органом финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.6. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, уполномоченная организация, осуществляющая прием и рассмотрение запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Якутск»;

5) справка о том, что участники отбора не получают средства из бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа «город Якутск» на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

8) справка об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие применяется для участников отбора в 2022 году;

9) справка о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) справка о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.7. При подаче документов представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

2.8. Форма и содержание предложений должны включать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9. Правила приема, рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

* + 1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным структурным подразделением в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет регистрацию заявлений на участие в Отборе в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств. По каждому Отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций.

Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в уполномоченное структурное подразделение и регистрируется с проставлением даты и времени поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств.

Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляет Комиссия, утверждаемая отдельным распоряжением Окружной администрации города Якутска.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В предложении участники отбора подтверждают, что соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет поступившие предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

* + 1. Предложения участников отбора отклоняются на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Уполномоченное структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии, в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

Участники отбора вправе отозвать предложения по письменному заявлению до окончания срока приема предложений, установленных настоящим Порядком. Заявление участника отбора регистрируется в журнале регистрации в порядке, указанном во 3 абзаце пункта 2.6.1, и на основании письменного заявления участника отбора осуществляется возврат предложения в период приема и рассмотрения предложений, указанные в абзацах 2 и 4 пункта 2.6.1, внесение изменений в предложения участников осуществляется только в период приема предложений. Регистрация изменений производится в том же порядке, что и регистрация.

Участники вправе получить в течение срока для приема предложений на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц уполномоченного структурного подразделения, указанных в объявлении.

* 1. Организатор имеет право принять решение о внесении изменений в объявлении не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в Отборе.
  2. Решение о внесении изменений в объявление утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru) не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru) внесенных в объявлении изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.
  3. Копии распоряжений Окружной администрации города Якутска о внесении изменений в объявление не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutskcity.ru](http://www.yakutskcity.ru) направляются Организатором всем лицам, подавшим заявления, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет на момент подписания таких распоряжений.
  4. Получатели субсидий включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в установленном порядке.
  5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа «город Якутск», направляемых на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.
  6. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.
  2. Субсидия предоставляется в размере не более 50 % от фактических понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, но не более 250 тыс. рублей.
  3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.
  4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашение по типовым формам, установленными нормативным правовым актом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.
  5. Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания протокола Комиссии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально, в срок не позднее 15 календарных дней квартала, следующего за отчетным кварталом, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.
  6. Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.
  7. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, в рамках распоряжения Окружной администрации города Якутска, с лицевого счета Окружной администрации города Якутска на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения о предоставления субсидии.

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям оформляются дополнительным соглашением.

Получателю субсидии запрещается приобретать, за счет полученных средств бюджета городского округа «город Якутск», средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

* 1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей поддержки.
  2. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  3. Достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение количества обслуженных туристов не менее чем на 5 %. Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении, заключаемом с получателем субсидии.
  4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

**IV. Требования к отчетности**

* 1. Получатели субсидии в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение следующего за годом получения субсидии обязаны предоставить сведения, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.
  2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.
  3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.
  4. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

* 1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 года № 138н.
  2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателем;

- обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Организатором и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

- организатор проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» в полном объеме.
  2. Организатор в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, Организатор принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с Получателя субсидии в судебном порядке.

* 1. Отчет получателей субсидии и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся у Организатора в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Организатора.

Заместитель главы -

руководитель аппарата

Окружной администрации города Якутска Р.В. Тимофеев

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение затрат

на приобретение туристического оборудования,

изготовление и установление информационных указателей,

обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов

**Предложение (заявление) для участия в отборе**

**на получение субсидии**

Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

прошу включить в перечень получателей субсидии из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес

3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН/ОРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты банка и р /с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе:**

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

4) реквизиты расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) документ, подтверждающий право владения (пользования) земельным участком, на котором планируется реализация проекта;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических маршрутов на территории городского округа «город Якутск», в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров;

**Обязательства**

- согласен на осуществление Организатором и Комиссией выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- согласен на осуществление Организатором и органом финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

- согласен на обработку персональных данных;

- обязуюсь представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем предложении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право Организатору, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Прошу, результаты отбора получателей субсидии направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии электронной почты).

Перечень прилагаемых документов к предложению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (дата)