



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

« 10 » мае 2023 г.

№ 90/01-01

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат
туроператоров на развитие туризма в муниципальном районе
«Горный улус»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма на территории Горного улуса на 2020-2025 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат туроператоров на развитие туризма в муниципальном районе «Горный улус», согласно Приложению I;
2. Организационно-правовому отделу (Васильева С.М.) опубликовать настоящее постановление на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарасову К.В.

Глава

Н.В. Андреев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус» на возмещение части затрат туроператоров на развитие туризма в муниципальном районе «Горный улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат туроператоров на развитие туризма в муниципальном районе «Горный улус» (далее – субсидии) в рамках реализации межмуниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Горный улус» на 2020-2025 годы».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии и организатором отбора является администрация муниципального района «Горный улус» (далее – Организатор).

1.3. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на отбор по предоставлению субсидий является МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета МР «Горный улус» на безвозмездной основе в соответствии с решением Конкурсной комиссии по отбору получателей для возмещения части затрат туроператоров на развитие туризма в муниципальном районе «Горный улус»;

2) получатель субсидии - лицо, прошедшее Конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии);

3) туристское обслуживание – совокупность видов деятельности, обеспечивающая туристам различные удобства при покупке и потреблении услуг и товаров во время путешествия и пребывания вне постоянного места жительства;

4) туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

5) турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

6) тур – организованная поездка с посещением различных мест и возвращением в исходный пункт;

7) туризм детский - туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя;

8) туристский маршрут - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

9) объект туристского обслуживания – гостиницы, турбазы, кемпинги, маршруты, канатные, дороги, горнолыжные подъемники и другие, музеи, объекты общественного питания и прочие выставочные места.

10) гостевой дом – объект в собственности самозанятых граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, который может использоваться для временного проживания туристов.

1.4. Категория и критерии получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидия предоставляется в рамках межмуниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Горный улус» на 2020-2025 годы» в целях формирования положительного имиджа улуса как привлекательного туристского района, формирования новых туристических маршрутов, новых локальных точек туризма на территории Горного улуса.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Критерии отбора:

а) участник отбора зарегистрирован в Республике Саха (Якутия) более 12 месяцев с даты регистрации, и осуществляет деятельность на территории Горного улуса.

б) наличие кода вида деятельности 79.12 – Деятельность туроператоров в выписке из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

в) наличие в реестре туроператоров Российской Федерации.

Соответствие участника отбора критериям, указанным в настоящем пункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, и представленным документам для участия в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 1 рабочего дня с даты утверждения извещения о начале конкурсного отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Запрос предложений – определение получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Горный улус».

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, либо учредителей юридических лиц, участников конкурсного отбора;

- физические лица, состоящие в браке с участниками конкурсного отбора;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками конкурсного отбора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.3. Срок размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте МР «Горный улус» 1 рабочий день после его утверждения. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР "Горный улус".

2.4. В извещении указываются:

- а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц Уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

е) указатель страниц официального сайта МР "Горный улус", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

к) форма подачи заявок на участие в отборе;

л) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

м) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

н) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.19 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов отбора на официальном сайте МР "Горный улус".

2.5. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Горный улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Горный улус».

в) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета МР «Горный улус» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

з) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

к) «участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения»;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.7. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора должны предоставить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на получении субсидии, по установленной форме (приложение 1);

2) согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 1);

3) согласие на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса (приложение 1);

4) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

5) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) Численность туристов по установленной форме (приложение 2) включающий:

- Даты тура;
- Количество туристов;
- Маршрут;

7) копии платежных документов, подтверждающие произведённые фактические расходы на размещение в гостевых домах в Горном улусе (квитанции с фискальным чеком, платежные поручения);

8) копии договоров с туристами на оказание услуг и документы подтверждающие факт оплаты по договору (квитанции с фискальным чеком, платежные поручения);

9) банковские реквизиты.

2.8. Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка должны быть сброшюрованы и пронумерованы постранично.

2.9. Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

2.10. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация дополнительно может запросить с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по финансовому мониторингу».

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3) справку о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.11. Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка по мере их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов) и прошнуровывается (все листы). Регистрация заявок и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в момент их представления.

2.12. Лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема

заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Уполномоченного органа.

2.13. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несет участник отбора.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проводит проверку предложений от участников отбора на соответствие категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6., 1.7., и 2.5 настоящего порядка, формирует перечень получателей субсидии и направляет на рассмотрение Комиссии

2.15. В случае несоответствия заявок и документов участников отбора категории, критериям и требованиям, предложение участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие категории и критериям конкурсного отбора указанных в пункте 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня формирования перечня получателей субсидии проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидии получателям и их размера. Решение Комиссии о предоставлении субсидий получателям оформляется протоколом с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на официальном сайте МР «Горный улус» в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат туроператора по туристическим точкам в маршруте по Горному улусу.

3.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат туроператора производится:

- по ставке 1000,0 (тысяча) рублей на одного привезенного туриста, при условии размещения в гостевом доме на территории муниципального района «Горный улус». Сумма субсидии рассчитывается по общей сумме привезенных туристов;
- По ставке 300,0 (триста) рублей на одного детского туриста, при условии посещения двух объектов туристского обслуживания населения на территории муниципального района «Горный улус».

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР "Горный улус" заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной финансовым органом МР «Горный улус».

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения

соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Горный улус» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии на основании протокола комиссии, распоряжения Главы МР и Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- количество привезенных туристов согласно расчету количества туристов (приложение 2).

Значение показателей результативности и срок их достижения устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Если Получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МР «Горный улус» рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

3.9. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению показателей результативности субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств Получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Администрация МР «Горный улус» в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.4. и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Главного распорядителя

бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.11. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 3.8. и 3.10. настоящего Порядка, администрация МР «Горный улус» принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Горный улус» с Получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в порядке и по форме, установленном Соглашением, обязан предоставлять Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетов:

- Отчет о достижении значений показателей результативности, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидии из бюджета муниципального района «Горный улус».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация МР «Горный улус» и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией МР «Горный улус» и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 3.8. и 3.10. настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником которых являются указанные субсидии).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального района «Горный улус»
на возмещение части затрат туроператоров на развитие
туризма в муниципальном районе «Горный улус»

Заявление на оказание муниципальной поддержки

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов (перечислить)	

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в настоящий момент не прекращаю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- Не получаю средства из муниципального бюджета МР «Горный улус» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- Не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Не осуществляю деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также с использованием средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в администрации МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия), и на публикацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участника отбора.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(подпись заявителя)
(фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального района «Горный улус»
на возмещение части затрат туроператоров на развитие
туризма в муниципальном районе «Горный улус»

Расчет численности туристов по установленной форме

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Даты тура	
3.	Количество туристов	
4.	Маршрут	
5.	Наименование и адрес гостевого дома (для туристов) Наименование и адрес объектов туристского обслуживания населения (для детских туристов)	
6.	Стоимость тура на 1 человека	

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2023 г.