



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д Ъ А Ҕ А Л

г.Покровск

Покровской к.

10.05.2023 № 824-р

Об объявлении конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства и туризма в МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 13.12.2019 №345 и постановления Администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 03.05.2023 №151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством местной продукции», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор с 15.05.2023 по 13.06.2023.
2. Утвердить:
 - 2.1. информационное сообщение о приеме документов, согласно приложению №1;
 - 2.2. состав конкурсной комиссии, согласно приложению №2.
3. Управлению кадровой и организационной работы муниципального района «Хангаласский улус» (Строева А.А.) в течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения обеспечить своевременное размещение на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» и средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы по экономике и финансам Р.А. Родионову.

Глава



О.В. Иринеев

Приложение №1
к распоряжению главы
МР «Хангаласский улус»
от «10» мая 2023 г. № 84 *р*

**Информационное сообщение
о приеме документов на предоставление субсидий на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых
производством местной продукции**

Сроки проведения отбора: 15.05.2023 по 13.06.2023, с пн-чт с 09.00-18:00, пт. с 09:00-17:00.

**Место нахождения (почтового адреса), адреса электронной почты
распорядителя субсидии:** 678000, Республики Саха (Якутия), Хангаласский
улус, г.Покровск, ул.Орджоникидзе, 26., E-mail – upr.ekonom@xangalas.ru.

Результаты предоставления субсидии – не снижение объемов
производства (реализации) продукции.

**Сетевые адреса в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»:** <https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/podderzhka-malogo-i-srednego-biznesa/normativnye-pravovye-akty>

Требования к участникам отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Хангаласский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований:

Заявки на оказание поддержки подаются в управление экономического развития администрации муниципального района «Хангаласский улус» (далее – Управление).

Отбор получателей субсидий проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление предложение (заявку) на бумажном носителе, включающую:

- а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в установленной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- в) копия ИНН;
- г) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки) (при наличии);
- е) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);
- ё) подтверждающие расходы:
- копии договоров купли-продажи;
 - копии платежных документов с отметкой банка о проведении оплаты, подтверждающих осуществление расходов; инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;
 - копии документов, подтверждающих получение имущества: товарные (или товарно-транспортные) накладные, счетов-фактур, товарных чеков, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;
- ж) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» <https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/> информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно приложению №4;
- з) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №5;
- и) согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на представление информации и документов, запрашиваемых в рамках осуществления указанных проверок, включаемые в соглашение о предоставлении субсидий согласно приложению №6;
- к) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) копия правоустанавливающего документа на имущество или договора аренды;

м) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

н) копия статистической отчетности ПМ-пром/ 1-ИП/ МП –микронатура, ПС-территория (сувенирная продукция) (субъекты малого и среднего предпринимательства).

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

Порядок отзыва заявок. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии. Возврат заявки осуществляется Распорядителем субсидии на основании заявления субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Распорядителя субсидии. Заявление об отзыве заявки регистрируется Распорядителем субсидии в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Распорядитель субсидии возвращает субъекту документы нарочно.

Правила рассмотрения и оценки заявок.

Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого Субъекта условиям, критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.5, и 2.6. настоящего Порядка;
- предварительную проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов.

После предварительной проверки документов, поступившие заявки от Субъектов представляют в Комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов.

Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания Конкурсной комиссии, осуществляющего конкурсный отбор претендентов на получение субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о Предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение заключается на основании распоряжения администрации о предоставлении субсидии, которое оформляется в течение 3-х рабочих дней.

Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5.;

несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

Сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в администрацию.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя, иной информации, определенной правовым актом или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора.

Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале и на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» <https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/> не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

— последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

— наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Состав конкурсной комиссии
по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых производством
местной продукции

1. Глава МР «Хангаласский улус» - Председатель Комиссии;
2. Заместитель главы по экономике и финансам МР «Хангаласский улус» – заместитель председателя Комиссии;
3. Специалист управления экономического развития МР «Хангаласский улус» - ответственный секретарь, член Комиссии;
4. Представитель с МКУ «Департамент сельского хозяйства» МР «Хангаласский улус» – член Комиссии;
5. Начальник Управления экономического развития – член Комиссии;
6. Член постоянной комиссии по предпринимательству и туризму районного Совета депутатов МР «Хангаласский улус» (субъект малого и среднего предпринимательства) - член Комиссии;
7. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии;
8. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии;
9. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии;
10. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии.