**Утвержден**

**решением Правления Фонда**

**поддержки малого и среднего**

**предпринимательства Вилюйского улуса**

**(протокол № 4 от 21 марта 2022 года)**

**Порядок предоставления займа**

**Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства**

**Вилюйского улуса субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления займа Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Вилюйского улуса субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан с целью создания благоприятных условий для предоставления займа указанным категориям заемщиков, зарегистрированных и функционирующих в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 г. 645-З № 179-IV (ред. От 15.05.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в РС (Я), Государственной программы «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы, утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12.07.2011 № 980 (ред. 04.10.2016), муниципальной целевой Программы «Развития предпринимательства и туризма в Вилюйском улусе на 2014-2019 гг.» и в соответствии с Уставом Фонда.

1.2. Порядок определяет условия и особенности предоставления Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Вилюйского улуса (далее – **Фонд**) займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – **СМП**).

1.2.1. В рамках Порядка займы предоставляются действующим и вновь созданным СМП при соблюдении ими требований, установленных в разделе 2 Порядка.

1.3. Займ СМП осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду из муниципального бюджета, бюджета РС (Я), а также других источников, и предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий межмуниципальной программы *«Развитие предпринимательства и туризма в Вилюйском улусе РС (Я )»* .

**2. Требования Фонда к СМП, как потенциальным заемщикам**

2.1. Предоставление займа в рамках Порядка осуществляется при соответствии СМП следующим требованиям**:**

2.1.1. СМП должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и должен быть зарегистрирован в Вилюйском улусе.

2.1.2. Действующий СМП имеет положительные финансовые результаты хозяйственной деятельности за последний финансовый год и последний отчетный период текущего года. В отношении СМП, деятельность которого носит сезонный характер, допускается наличие убытка по результатам работы за 1 и 4 кварталы.

2.1.3. Приоритетом при принятии решения о кредитовании пользуются СМП имеющие:

-собственные средства в размере не менее 25% от общей суммы необходимых инвестиций и не менее 10% от необходимой суммы оборотных средств.

В качестве имущественного вклада, покрывающего долю собственных средств, могут рассматриваться принадлежащие СМП на праве собственности земля, техника, **здания,** сооружения, иное имущество, обеспечивающее реализацию кредитуемого проекта (стоимость указанного имущества определяется потенциальным Заемщиком).

2.1.4. Действующие и вновь созданные СМП должны иметь ликвидное обеспечение возвратности займа.

2.1.5. Займы не предоставляются СМП, имеющим просроченную задолженность по кредитам, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

**3. Условия выдачи займа СМП**

3.1. **Сроки, цели и критерии предоставления займа**

3.1.1. Врамках Порядка предоставляются займы на срок от полутора до четырех лет.

3.1.2.Цели предоставления займа:

*Займы* предоставляются СМП в первую очередь для целей:

Производство товаров и предоставления услуг;

Производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

Оказание туристических услуг;

Приобретение оборудований и материалов;

Осуществление торгово-закупочной деятельности.

3.2. **Сумма предоставляемого займа** определяется**:**

для действующего СМП – на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности, а также объема предоставляемого обеспечения;

для вновь созданного СМП – на основе объема предоставляемого обеспечения.

3.2.1. **Сумма одного займа**, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей на срок полутора лет;

- не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на срок не более двух лет субъектам, занимающимся производством и туристической деятельностью;

- не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на срок не более четырех лет субъектам, занимающимся производством продуктов первой необходимости.

3.3. **Процентные ставки по займам** устанавливается в следующем размере:

- процентные ставки финансовых средств, выделенных с муниципального, республиканского и федерального бюджетов не должны превышать ставки рефинансирования ЦБ РФ на день предоставления займа.

- процентные ставки финансовых средств, выделенных из собственных средств Фонда равны 12,5% (двенадцати с половиной) процентам годовых.

- в случае субсидирования муниципальным районом части процентной ставки займа Фонд снижает процент предоставляемого займа до 6 процентов.

3.4. **Погашение займа и уплата процентов** осуществляется в следующем режиме:

3.4.1. За пользование займом уплачиваются проценты в соответствии с условиями заключенных договоров по займу.

3.4.2. Уплата погашения части займа и процентов за пользование займом осуществляется ежемесячно, согласно графика.

3.5. **Возможные способы обеспечения исполнения обязательств по предоставленному займу.**

3.5.1. Залог:

- ликвидного имущества, принадлежащего СМП или третьему лицу;

- имущества, приобретаемого за счет предоставляемого Фондом займа, при условии, что доля заемных средств в стоимости приобретаемого оборудования не превышает 80 % от цены производителя.

3.5.2. Поручительство:

- платежеспособных физических лиц;

- юридического лица, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

3.5.2.1. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительств физических лиц, их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок по форме НДФЛ-2, и иных документов, согласно утвержденного перечня.

3.5.2.2. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительства юридического лица его финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов.

3.5.3. Займы могут предоставляться СМП при следующих способах обеспечения обязательств по сделке:

- в сумме до 200 000 рублей при наличии поручительств одного физического лица или залог движимого имущества соответствующего п.3.5.1 настоящего Порядка.

- в сумме до 500 000 рублей при наличии поручительств двух физических лиц, или залог движимого имущества соответствующего п.3.5.1 настоящего Порядка.

- в сумме до 1 000 000 рублей при наличии поручительства одного юридического лица на всю сумму обязательств по займу или залог движимого имущества соответствующего п.3.5.1 настоящего Порядка.

**4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа.**

4.1. При обращении СМП в предоставлении займа:

* До 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей:

- подается заявление в адрес директора Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Вилюйского улуса; Директор единолично принимает решение о выдаче займа.

* Свыше 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей:

- подается заявление в адрес председателя Правления Фонда; Правление коллегиально принимает решение о предоставлении займа.

* + 1. Фонд вручает перечень документов для получения займа;
    2. СМП предоставляет в Фонд полный пакет документов для рассмотрения заявления.
  1. Решение о выдаче займа и условиях, на которых предоставляется займ, доводится Фондом до СМП.

1. **Порядок заключение договора**

5.1. в течении 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении займа между Фондом и СМП заключается Договор предоставления займа.

5.2. в случае неявки СМП для заключения договора займа в течении 10 рабочих дней после извещения Фондом об удовлетворении заявления СМП, принятое решение автоматически аннулируется, о чем фиксируется на заявлении СМП.

5.3. в случае отказа СМП от получения займа, он пишет заявление в адрес директора Фонда.