



677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; https://minpred.sakha.gov.ru/

Дата и номер 18.04.2023 № П-101/од

П Р И К А З

г. Якутск

О внесении изменений в Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»

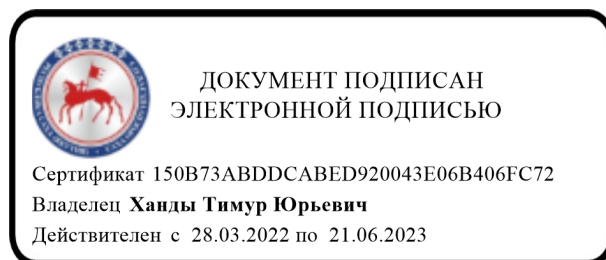
В соответствии с заключенными Соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ №20-2023-074406 от 28.03.2023 г. в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», №20-2023-074167 от 28.03.2023 г. «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» **приказываю:**

1. Утвердить внесение изменений в регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес».

2. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Софронова Е. А.) обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) <https://minpred.sakha.gov.ru/>, а также на Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) <http://мойбизнес14.рф/>.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за первым заместителем министра (Карбушев М.Г.).

Министр
предпринимательства РС(Я)



Т.Ю. Ханды

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым гражданам Республики Саха (Якутия)
Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия)
«Центр «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Республики Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес».

1.2. Настоящий Регламент разработан в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент может быть использован для оказания услуг при реализации других программ поддержки малого и среднего предпринимательства в РС(Я), в том числе государственного задания (при необходимости).

1.4. Органом, осуществляющим руководство и контроль за предоставлением услуг, является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.5. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставляемых услугах размещаются на официальном сайте Учреждения – Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – мойбизнес14.рф.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП, субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (www.rmsp.nalog.ru) и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

2.2. Самозанятый - физическое лицо (или индивидуальный предприниматель), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых имеются на сайте ФНС (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

2.3. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства или самозанятый, претендующий в соответствии с действующим законодательством на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.4. Учреждение - ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

2.5. Отбор Заявителей – процедура определения возможности предоставления (отказа в предоставлении) Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке по результатам Скоринговой оценки.

2.6. Скоринговая оценка (прескоринг, скоринг) – услуга Учреждения инфраструктуры поддержки для субъектов МСП по анализу деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки в рамках оказания услуг в соответствии со скоринговой моделью оценки, разработанной АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России (<https://lkmsp.smbn.ru/>)

2.7. Получатель услуг – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый, соответствующий всем требованиям настоящего Регламента или набравший наибольшее количество баллов по результатам скоринговой оценки (в соответствии с типом оценки).

2.8. Специализированное Учреждение - стороннее Учреждение, привлечённое для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.9. Услуга - форма безвозмездного предоставления услуг со стороны ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

2.10. Цифровая платформа МСП – цифровая платформа мсп.рф с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционной подачи заявки на получение мер поддержки.

3. Цели, основания, виды предоставляемых услуг и лимиты.

3.1. Целями оказания услуг являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике региона;
- содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выявление наиболее успешных бизнес-проектов, действующих на территории Республики Саха (Якутия) и содействие их развитию.

3.2. В соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ в рамках реализации региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», а также в лимитах направлений расходования (сметы) на текущий календарный год, ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление Заявителям услуг, утвержденных ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» в текущем календарном году.

3.3. Услуги, лимиты на услуги утверждаются внутренним приказом ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

3.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, подавшим заявку на бесплатной основе в соответствии с доведенными лимитами. Оказание консультаций, информационных услуг по текущим мерам государственной поддержки, в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также услуг, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» на постоянной основе.

3.5. Услуги предоставляются Получателям как сотрудниками ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» непосредственно, так и Специализированными Учреждениями, привлеченными по конкретным видам услуг (поддержки).

3.6. Виды предоставляемых услуг:

- услуги по продвижению и популяризации продукции, услуг, работ;
- консультационные услуги;
- услуги бизнес-планированию;
- услуги по содействию в приведении в соответствие с необходимыми требованиями;
- услуги по организации участия в мероприятиях (выставки, бизнес-миссии, и т.д.);
- другое;

3.7. В целях оказания поддержки большему количеству субъектов МСП, самозанятых Учреждение имеет право установить ограничения на количество получаемых услуг на 1-го субъекта МСП, самозанятого, в том числе по видам услуг.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки и получения услуги (поддержки) должен соответствовать следующим требованиям:

- являться Субъектом МСП в рамках требований настоящего Регламента *(для услуг по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»)*;
- являться Самозанятым в рамках требований настоящего Регламента *(для услуг по региональному проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»)*
- подать Заявку и документы, предусмотренные настоящим Регламентом;
- не являться получателем аналогичной поддержки ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» по всем региональным проектам «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства РС(Я)» в текущем году;
- для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом;
- отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки.

4.2. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные обязательные требования к отдельным услугам.

5. Скоринговая оценка субъекта МСП

5.1. Сотрудники ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» проводят скоринговую оценку на автоматизированном едином цифровой ресурсе, разработанном АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России - <https://lkmsp.smbn.ru/>.

5.2. Типы скоринговой оценки: прескоринг и скоринг субъекта МСП – это единый механизм предварительной и расширенной оценки субъектов МСП, базирующийся на общей методике и различающийся объемом оцениваемой информации (проведение расширенной скоринговой оценки предусматривает необходимость введения анкетных данных, полученных от субъекта МСП).

5.3. Индивидуальные предприниматели, в связи с отсутствием в открытых источниках данных о доходах и расходах, обязаны предоставить подтверждающие документы за отчетный и предшествующий отчетному период. В случае отсутствия или непредоставления подтверждающих документов баллы по скорингу по финансовым показателям не насчитываются.

5.4. Соответствие типа оценки и услуги устанавливаются внутренним приказом ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

6. Порядок предоставления услуг для субъектов МСП с типом оценки ПРЕСКОРИНГ

6.1. Приём заявок на предоставление услуг Субъектам МСП считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на Портале МСП РС(Я) – мойбизнес14.рф, а также на Цифровой платформе мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу).

6.2. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – mb@b14.ru;
- через Центры оказания услуг «Мой бизнес» в муниципальных районах РС(Я);
- через Цифровую платформу мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу);
- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж);

6.3. Заявитель направляет следующий пакет документов:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Копию паспорта Руководителя;
- дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

6.4. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг.

6.5. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1., 4.2., а также наличие лимитов по выбранной услуге в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента.

6.6. В случае несоответствия заявителя одному из требований п.4.1., 4.2. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

6.7. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.4.1.,4.2 Учреждение проводит в отношении субъекта МСП прескоринг через цифровую платформу <https://lkmsp.smbn.ru/>.

6.8. Для получения услуги необходимо получить по результатам проведения **прескоринга** характеристику на получение государственной поддержки.

6.9. В случае прохождения **прескоринга**, а также соответствия дополнительным обязательным критериям услуги Учреждение в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю уведомление о положительном решении на оказание услуги.

6.10. В случае непрохождения скоринговой оценки Учреждение в течение 2-х рабочих дней направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

6.11. Прием заявок заканчивается при достижении количества лимитов на оказание услуги.

6.12. Для предоставления услуги СМСП обязан предоставить необходимые документы и исходные данные для непосредственного предоставления услуги в течение 14 дней. В случае непредоставления документов в указанный срок, Учреждение имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги.

6.13. Получатель по запросу Учреждения обязан предоставить документы, подтверждающие доходы и расходы за текущий отчетный период и предыдущий отчетному (бухгалтерский баланс предприятия, копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.), документы, подтверждающие численность сотрудников (сведения о численности сотрудников по форме КНД 1110018, расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, и т.д.) на дату получения услуги и на дату проведения мониторинга

6.14. Получатели услуг по итогам получения одобренной услуги обязаны подписать акт об оказании услуги по запросу Специализированной организации или Центра (при необходимости).

7. Порядок предоставления услуг для субъектов МСП с типом оценки СКОРИНГ

7.1. Приём заявок на предоставление услуг Субъектам МСП считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на определенный срок на Портале МСП РС(Я) – мойбизнес14.рф.

7.2. Отбор заявителей происходит на основании набранных баллов **Скоринга**.

7.3. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – mb@b14.ru;
- через Центры оказания услуг «Мой бизнес» в муниципальных районах РС(Я);
- через Цифровую платформу мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу);
- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж);

7.4. Заявитель направляет следующий пакет документов:

Для юридических лиц:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение 2);
- Копия паспорта Руководителя;
- дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение 3);
- Копия паспорта ИП;
- Подтверждающие документы по доходам и расходам за отчетный и

предшествующий отчетному периоду в соответствии с заполненной Анкетой (копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.);

- дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

7.5. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг.

7.6. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1., 4.2. настоящего Регламента.

7.7. В случае несоответствия заявителя одному из требований п.4.1., 4.2. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

7.8. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.4.1.,4.2 Учреждение направляет проводит в отношении субъекта МСП **скоринг** через цифровую платформу <https://lkmsp.smbn.ru/>.

7.9. Получателями услуг признаются участники, **набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведенного скоринга в соответствии с лимитами.**

7.10. При равном количестве баллов, услугу получает субъект МСП первый подавший документы в соответствии с датой поступления заявки.

7.11. В случае не поступления достаточного количества заявок, Учреждение имеет право продлить срок приема заявок или оказать услуги Заявителям, подавшим заявку и прошедшим проверку.

7.12. Получатель по запросу Учреждения обязан предоставить документы, подтверждающие доходы и расходы за текущий отчетный период и предыдущий отчетному (бухгалтерский баланс предприятия, копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.), документы, подтверждающие численность сотрудников (сведения о численности сотрудников по форме КНД 1110018, расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, и т.д.) на дату получения услуги и на дату проведения мониторинга.

7.13. Получатели услуг по итогам получения одобренной услуги обязаны подписать акт об оказании услуги по запросу Специализированной организацией или Учреждением (при необходимости).

8. Порядок предоставления услуг для самозанятых граждан

8.1. Приём заявок на предоставление услуг самозанятым считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на Портале МСП РС(Я) – мойбизнес14.рф, а также на Цифровой платформе мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу).

8.2. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – mb@b14.ru;

- через Центры оказания услуг «Мой бизнес» в муниципальных районах РС(Я);

- через Цифровую платформу мсп.рф (при наличии технической возможности на конкретную услугу);

- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж);

8.3. Заявитель направляет следующий пакет документов:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 2);

- Копию паспорта Самозанятого;

- Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 12 месяцев;

- дополнительные документы (в случае необходимости по конкретной услуге).

8.4. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг.

8.5. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1., 4.2., а также наличие лимитов по выбранной услуге в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента, а также наличие доходов за последние 6 месяцев (согласно справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход).

8.6. В случае несоответствия заявителя требованиям настоящего Регламента

Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

8.7. В случае соответствия всем требованиям настоящего Регламента Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет Заявителю уведомление о положительном решении на оказание услуги.

8.8. Прием заявок заканчивается при достижении количества лимитов на оказание услуги. В случае не поступления достаточного количества заявок, если срок приема заявок ограничен, Учреждение имеет право продлить срок приема заявок.

8.9. Для предоставления услуги Самозанятый обязан предоставить необходимые документы и исходные данные для непосредственного предоставления услуги в течение 14 дней. В случае непредоставления документов в указанный срок, Учреждение имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги.

8.10. Получатели услуг по итогам получения одобренной услуги обязаны подписать акт об оказании услуги по запросу Специализированной организации или Центра (при необходимости).

ЗАЯВКА-СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление услуги ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»
 Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 20__ г.

1	Наименование организации / ИП*	
2	ФИО заявителя*:	
3	ИНН*:	
5	Муниципальный район*:	
6	Адрес*:	
7	Контактный телефон*	
8	E-mail*:	
9	Указать наименование услуги	

К заявке прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, либо уполномоченного лица;

*настоящей подписью подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений

*Настоящей подписью Заявитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даёт свое согласие на обработку, использование, распространение Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес», в том числе для направления Заявителю аналитических материалов и информирование Заявителя о предстоящих мероприятиях.

*Настоящей подписью Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями и Регламентом оказания услуг СМСП ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес»

*Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки от ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» обязуюсь предоставлять информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» все необходимые документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»

Руководитель юридического лица/ИП _____

(подпись)*

(расшифровка)

М.П.

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

**Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25%
(заполняется только для организационно-правовых форм, отличных
от Общества с ограниченной ответственностью)**

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуги, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 677000, г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б.

2. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуги, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 677000, г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б.

2. Я _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке и анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке и анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки и анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____