



пос. Нижний Бестях
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Аллараа Бэстээх бөһ.
УУРААХ

28.07.2022 № 104-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» в новой редакции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-3 №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия), муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 – 2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. № 122-П, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в

муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 – 2026 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу Положения «О порядке предоставления субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства» на 2019 год, утвержденное постановлением главы района от 13 марта 2019 г. №36-п, «О порядке предоставления субсидий из муниципального бюджета на Развитие туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус на 2019 год, утвержденное постановлением главы района от 21 марта 2019 г. №39-п.

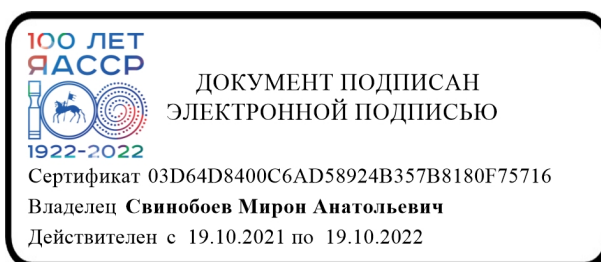
3. Определить МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» ответственным уполномоченным учреждением за организацию проведения отбора и предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования;

5. Настоящее постановление опубликовать в улусной газете «Эркээйи», а также разместить на информационном портале МР «Мегино-Кангаласский улус».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы
района



М.А. Свинобоев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от ____ июля 2022 г. № ____
Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 – 2026 годы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение принято в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18 сентября 2020 г. № 1492, Законом Республики Саха (Якутия) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 №179-IV, муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 – 2026 годы», утвержденной постановлением главы района от 29 ноября 2021 г. № 122-П.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1.2.1. общие положения о предоставлении субсидий;
- 1.2.2. условия предоставления субсидий;
- 1.2.3. перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 1.2.4. требования к получателям субсидий;

- 1.2.5. порядок предоставления субсидий;
- 1.2.6. отказ в предоставлении субсидии;
- 1.2.7. порядок перечисления субсидий из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус»;
- 1.2.8. отчетность, меры ответственности и контроль;
- 1.2.9. порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий, при их предоставлении;
- 1.2.10. согласие на проверку персональных данных.

1.3. Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее-главный распорядитель бюджетных средств) оказывает муниципальную поддержку по предоставлению субсидий и является главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.3.1. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-комиссия).

1.3.2. Состав комиссии утверждается отдельным распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.4. Уполномоченным учреждением по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» (далее-уполномоченный орган), расположенный по адресу: Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний-Бестях, ул. Ленина 36/4, к.т.: 8 (41143) 49-531.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля МР «Мегино-Кангаласский улус» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Сумма гранта в форме субсидии не может превышать 300 000 (триста

тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Гранты в форме субсидии направляются действующим малым и средним предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - СМСП)).

2.3. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.4. Субсидии предоставляются предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

2.5. Субсидии предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

а) на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а так же зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для введения предпринимательской деятельности;

в) на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

г) на стоимость приобретенных прав, на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

д) на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

е) на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

ж) на оплату услуг по получению лицензии, патентов, свидетельств авторских прав;

з) на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки СМСП, созданных при участии Республики Саха (Якутия);

и) на оплату необходимого сырья для организации работы предприятий общественного питания и иных расходов.

к) на оплату необходимого сырья для организации работы предприятий хлебопечения и кондитерского производства

л) иных расходов, связанных с предпринимательской деятельностью.

2.6. При принятии решения о предоставлении субсидии СМСП, подавшему заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

а) сфера деятельности;

б) количество создаваемых рабочих мест;

в) осуществление предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах МР «Мегино-Кангаласский улус»;

г) предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

д) направление расходования средств субсидии.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсе СМСП необходимо представить следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации самозанятого, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

б) заявление на оказание государственной поддержки (приложение №2);

в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

г) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

д) личная анкета претендента, включающая (приложение №3):

1) кредитную историю претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств) при наличии;

2) сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии;

3) сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств, предполагаемых к вложению в представленный на соискание грантов в форме субсидии по бизнес-плану;

4) сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела;

5) справка о составе семьи;

е) бизнес-план предпринимательской деятельности;

ж) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

з) документы, подтверждающие осуществленные расходы на реализацию проекта (копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат).

и) банковские реквизиты СМСП.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

4. Требования к получателям субсидии

4.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

а) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

б) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, неисполненные при ранее

полученных субсидий или грантов в виде субсидий;

е) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов на цели, аналогичные предоставляемой государственной поддержке.

4.2. При принятии решения о предоставлении грантов в форме субсидии учитываются приоритетные целевые группы получателей:

а) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте 35 лет включительно;

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Настоящее Положение определяет условия конкурсного отбора и порядок предоставления субсидий СМСП), поставленными на налоговый учет и осуществляющими деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

5.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям (видам):

а) субсидирование части затрат СМСП, связанных с произведенными или планируемыми расходами предпринимательской деятельности.

б) субсидирование части затрат СМСП, связанных с оплатой помещения по договору аренды коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности;

5.4. Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия), (далее-главный распорядитель бюджетных средств) оказывает муниципальную поддержку по предоставлению субсидий и является главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

5.5. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-комиссия).

5.6. Состав конкурсной Комиссии по распределению грантов в форме субсидий из местного бюджета утверждается распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.7. Уполномоченным учреждением по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» (далее - уполномоченный орган), расположенный по адресу: Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина 36/4, к.т.: 8 (41143) 49-531.

5.8. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля МР «Мегино-Кангаласский улус» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий получателями субсидий в порядке и в сроки, установленные законодательством.

6. Отказ в предоставлении грантов в форме субсидии

6.1. В предоставлении грантов в форме субсидии предусмотрен отказ в случае, если:

а) не представлены документы, определенные условиями и порядком получения грантов в форме субсидии по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия предоставления субсидии из муниципального бюджета;

в) с момента признания СМСП, допустившие нарушение порядка и условий предоставления грантов в форме субсидии, в том числе не обеспечившие целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

г) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7. Порядок перечисления субсидий из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус»

7.1. В течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта Администрации о распределении грантов в форме субсидий между СМСП, заключаются Соглашения между Администрацией и СМСП в соответствии с типовой формой, согласно приложению №1 (далее - Соглашение).

Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий публикуются в течении 10 дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Перечисление субсидий из муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» СМСП осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе МР «Мегино-Кангаласский улус» «Развитие предпринимательства и туризма в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 - 2026 годы», в соответствии с заключенными Соглашениями.

7.3. В случае невозможности реализации получателем субсидии Соглашения, а также нарушения им установленных Соглашением условий, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Администрации или по соглашению сторон.

7.4. Размер суммы субсидии, указанных в п.п. 2.1. п.2 настоящего Положения, предоставляемых на одного СМСП не должен превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

7.5. СМСП имеет право получить грант в форме субсидии не более одного раза в два года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

7.6. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

7.7. Перечисление грантов в форме субсидии осуществляется Администрацией единовременно на банковский счет получателя на основании протокола Комиссии и распоряжения главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

7.8. Администрация обязуется выплатить получателю грантов в форме субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

8. Отчетность, меры ответственности и контроль

8.1. СМСП по факту расходования субсидии, не позднее 3 месяцев, следующего, за отчетным кварталом представляют в Администрацию отчет по формам в соответствии с [приложением](#) №4 к настоящему Положению:

а) отчет, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятий муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет местного бюджета ([формы 1, 2](#));

8.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» осуществляет контроль после целевого использования средств из муниципального бюджета СМСП в соответствии с [приложением](#) №5 к настоящему Положению.

9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий, при их предоставлении

9.1. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию согласие документов, подтверждающих целевое расходование средств, в срок, указанный в Соглашении, субсидия должна быть возвращена Администрации МР в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня получения претензионного письма. В противном случае Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» инициирует принудительное взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

9.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Положении, субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус».

10. Согласие на проверку персональных данных

10.1. Обязательным условием получения средств финансовой поддержки СМСП является его согласие на проведение соответствующим органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ([п. 5 ст. 78](#) БК РФ).

10.2. При предоставлении субсидий, указанных в статье 78 БК РФ, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.3. Согласно названной [норме](#) БК РФ проверки могут быть проведены главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля.

Контактный адрес:

Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний-Бестях, ул. Ленина 36/4., 2-й этаж, каб.20,
МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» тел: 8 (41143) 49-531.

Приложение №1
к Положению, утвержденному
постановлением Вр.и.о. главы района
от _____ № _____

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в форме субсидий из муниципального бюджета на
реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной целевой
программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном
районе «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 – 2026 годы»

п. Нижний Бестях

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», в лице
Главы района Старостина Николая Прокопьевича, действующего на основании
Устава, (далее – Администрация) с одной стороны, и

(далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере:
_____ (_____ тысяч) руб. 00 копеек для
предпринимательской деятельности. Финансирование по настоящему Соглашению
осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с
положением о порядке проведения конкурсного отбора по направлению
предоставления субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия
«Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» на
20 ____ год, утвержденным Постановлением Главы района от « ____ » _____
20 ____ г. № ____ -п.

1.2 Основанием для финансирования являются:

а) Протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.;

б) Распоряжение Главы района о предоставлении субсидии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.;

1.3 Субсидия предоставляется по следующим направлениям (видам):

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающихся в иных сферах, связанных с произведенными или планируемыми расходами предпринимательской деятельности;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на оплату договора аренды помещения коммерческой недвижимости для ведения предпринимательской деятельности;

2. Обязательства сторон

2.1 Получатель обязуется:

а) реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе;

б) исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия;

в) в случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возратить сумму субсидии;

г) незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии;

д) Предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрацию возможность для проверки фактической реализации проекта;

е) в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней;

2.2 Обязанности Администрации:

а) администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

2.3 Администрация имеет право:

а) осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

б) осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

в) запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки;

г) запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.;

д) проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта;

е) письменно извещать получателя о прекращении или ограничении выплат субсидии, в связи с отсутствием (ограничением) финансирования главным распорядителем бюджетных средств или нарушением получателя условий Соглашения;

ж) осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1 Перечисление субсидий осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет получателя.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами взятых по нему обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения;

5.2 Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Отношения, не регулируемые настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2 Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.3 Настоящее Соглашение составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.4 Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении и в любых иных документах предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять)

использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Администрация может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

7. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация МР «Мегино-

Кангаласский улус»

Адрес: 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район,

п. Нижний Бестях, ул. Ленина, 36/2

ИНН 1415008873

КПП 141501001

л/с 03600015073

р/с 402048100000000000459

в УФК по РС(Я) (Финансовое

управление МР «Мегино-

Кангаласский улус» Отделение-НБ

Республика Саха (Якутия) г. Якутск

БИК 049805001

ОГРН 1031400727038

Глава муниципального района

«Мегино-Кангаласский улус»

_____ Н.П.Старостин

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес: 678____Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район,

ИНН _____

ОРГН _____

р/с _____

к/с _____

Банк:

БИК

Контактный телефон: _____

_____/_____/_____

М.П.

Приложение №2
к Положению, утвержденному
постановлением Вр.и.о. главы района
от _____ № _____

**Заявление
на оказание муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Цели получения субсидии	

8	Перечень прилагаемых документов	а) паспорт гражданина Российской Федерации самозанятого, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; б) заявление на оказание государственной поддержки (приложение №2); в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); д) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей; е) личная анкета претендента, включающая (приложение №3): 1) кредитную историю претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств) при наличии; 2) сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии; 3) сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии (Грант) по бизнес-плану; 4) сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела; 5) справка о составе семьи; ж) бизнес-план предпринимательской деятельности; з) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта; и) документы, подтверждающие осуществленные расходы на реализацию проекта (копии договоров, платежных
---	---------------------------------	---

		документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат). к) банковские реквизиты СМСП.
--	--	---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(ФИО)

(подпись заявителя)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению, утвержденному
постановлением Вр.и.о. главы района
от _____ № _____

**Личная анкета
претендента на получение муниципальной поддержки на реализацию
мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП,
самозанятого

2. Дата рождения СМСП _____

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____

4. Паспортные данные руководителя: серия _____ № _____

кем

выдан

когда _____

5. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии
банковских счетов, выданных им поручительств)

6. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур,
содержащих финансовые и иные риски для целевого использования гранта
(субсидии)

7. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств
претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание гранта

(субсидии) бизнес-проект _____

8. Сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела _____

9. Семейное положение (состав семьи) _____

10. Цели получения субсидии _____

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

М.П.

(подпись)
имя отчество)

(Фамилия,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к Положению, утвержденному
постановлением Вр.и.о. главы района
от _____ № _____

Форма 1

Отчет

о расходовании средств субъекта малого и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие
предпринимательства и туризма в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский
улус» на 2022 – 2026 годы» в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__
г. N _____ с ___ по _____ 20__ г.

Сводный отчет

N	Наименование мероприятия	Всего предусмотрено средств у СМСП на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств СМСП на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Примечани е
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Целевое использование средств в сумме <3> подтверждаю.

Руководитель

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.
(подпись) ФИО

М.П.

<1> Заполняется нарастающим итогом

<2> Данные по реализации каждого мероприятия прилагаются отдельно на
последующих листах

<3> Итоговая сумма из колонки 4 сводного отчет

Расходы по мероприятию предоставление субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства», реализуемому в соответствии с
Соглашением

от «___» _____ 20__ г. с ___ по _____ 20__ г.

N	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически и выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предприним ательства - получателей муниципаль ной поддержки <5>, да/причина невнесения	Примечани е
ИТОГО						

<5> В случае отсутствия данных о получателе бюджетных средств в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки необходимо указать соответствующую причину

Приложение №5
к Положению, утвержденному
постановлением Вр.и.о. главы района
от _____ № _____

АКТ

**осмотра, подтверждающий ведение предпринимательской деятельности и
целевого расходования субсидий из муниципального бюджета на реализацию
мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства»**

МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса»

Дата, время начала: _____, ____:____ ч.

Дата, время завершения: _____, ____:____ ч.

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

(наименование объекта предпринимательской деятельности)

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности
претендента на предоставление муниципальной финансовой поддержки малого и
среднего предпринимательства, во исполнение контроля за целевым и эффективным
использованием бюджетных средств.

Обследование проводилось по адресу:

(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться

обследование)

Результаты обследования:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: фото с обследований на ____ л.*

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт обследования получен и ознакомлен:

(наименование должности МП (подпись) (Ф.И.О.)
руководителя СМСП
(иного уполномоченного
лица), включающее полное
наименование СМСП)
« ____ » _____ 20 ____ г.

* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения.(при необходимости)