АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«ХАҤАЛАС УЛУУҺА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАһАЛ

г.Покровск

Покровскай к.

24.02.2023 № 276-р

Об объявлении конкурсного отбора по предоставлению субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие предпринимательства и туризма в МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 13.12.2019 №345 и постановления Администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 19.04.2021 №116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор с 06.03.2023 по 04.04.2023.

2. Утвердить:

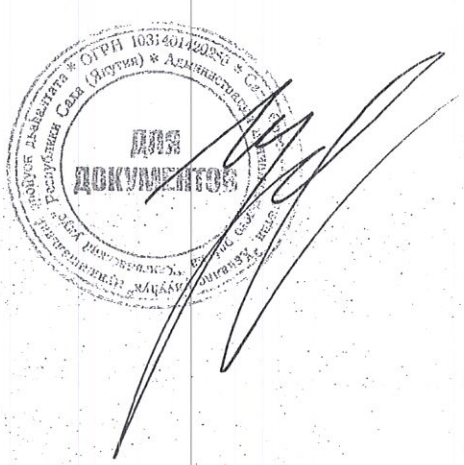
2.1. информационное сообщение о приеме документов, согласно приложению №1;

2.2. состав конкурсной комиссии, согласно приложению №2.

3. Управлению кадровой и организационной работы муниципального района «Хангаласский улус» (Строева А.А.) в течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения обеспечить своевременное размещение на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» и средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы по экономике и финансам Р.А. Родионову.

Глава О.В. Иринеев



Приложение №1
к распоряжению главы
МР «Хангаласский улус»
от «24» февраля 2023 г. №246-р

Информационное сообщение
о приеме документов на предоставление субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма

Сроки проведения отбора: с 06.03.2023 по 04.04.2023, с пн-чт с 09.00-18:00, пт. с 09:00-17:00.

Место нахождения (почтового адреса), адреса электронной почты распорядителя субсидии: 678000, Республики Саха (Якутия), Хангаласский улус, г.Покровск, ул.Орджоникидзе, 26., E-mail – upr.ekonom@mail.ru.

Результаты предоставления гранта – создание мест в коллективных средствах размещения, создание условий для развития туризма и повышение туристской привлекательности.

Сетевые адреса в информационном-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru/podderzhka-malogo-i-srednego-biznesa/normativnye-pravovye-akty

Требования к участникам отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Хангаласский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований:

Заявки на оказание поддержки подаются в управление экономического развития администрации муниципального района «Хангаласский улус» (далее – Управление).

При поступлении заявок от субъекта отбора ответственный специалист Управления регистрирует в журнале дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов.

В течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Управление проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в Комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение о допуске или об отказе в предоставлении гранта, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер гранта. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность устанавливается исходя из даты подачи заявки.

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта субъект, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет распорядителю гранта конкурсную заявку, содержащую следующие документы, с предъявлением оригиналов, либо заверенные надлежащим образом:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

заявление на участие в отборе получателей гранта, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

обязательство об использовании средств гранта в целях реализации мероприятий, согласно Приложение №2 к настоящему постановлению;

согласие в случае предоставления гранта на осуществление Распорядителем гранта и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

бизнес – план проекта, включающий:

- краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;
- краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;
- краткое описание производственного или организационного процесса;
- информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Хангаласского улуса или в республике;
- календарный план реализации проекта;
- проект сметы расходов на реализацию мероприятий;
- финансовый план проекта и оценку рисков;

– значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

правоустанавливающие документы, подтверждающие предоставление земельного участка на праве собственности или пользования, используемые в реализации проекта. Договор аренды земельного участка должен быть заключен на срок реализации проекта и зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

эскизный план (при необходимости);

подтверждение доли софинансирования проекта в виде документов о наличии необходимых средств на расчетном счете субъекта или справки от кредитной организации, подтверждающей возможность получения необходимых заемных средств;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

документы, подтверждающие выполнение условий критериев отбора заявок, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка (в случае необходимости);

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки.

Порядок отзыва заявок. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление гранта на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении гранта. Возврат заявки осуществляется Распорядителем гранта на основании заявления субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Распорядителя гранта. Заявление об отзыве заявки регистрируется Распорядителем гранта в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Распорядитель гранта возвращает субъекту документы нарочно.

Правила рассмотрения и оценки заявок.

Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого Субъекта условиям, критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.9, 1.10, 2.10 и 3.5 настоящего Порядка;

- предварительную проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов.

Расчет суммы баллов осуществляется Конкурсной комиссией исходя из следующих критериев отбора:

№	Критерии отбора субъектов	Баллы
1.	Регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	на территории Хангаласского улуса	10 баллов
1.2.	иные	5 баллов
2.	Ведение предпринимательской деятельности на земельном участке:	
2.1.	принадлежащем на праве собственности	10 баллов
2.2.	на основании договора аренды, либо по иным основаниям	5 баллов
3.	Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://www.nalog.ru/):	
3.1.	включен в реестр	10 баллов
4.	Срок осуществления деятельности как субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.1.	Более 6 лет	10 баллов
4.2.	от 3 до 5 лет	5 баллов
4.3.	до 3 лет	3 баллов
5.	Оценка бизнес-плана:	
а)	Доля софинансирования предпринимателем от запрашиваемого гранта:	
	от 30% до 50%	10 баллов
	от 20% до 30%	5 баллов
б)	Период окупаемости проекта:	
	менее 3 лет	10 баллов
	от 3 лет и более лет	5 баллов

Победителем отбора является субъект, набравший большее количество баллов, исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.10.;

– несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 3.4. Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

– наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

Сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Субъект при получении Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии).

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения. Субъект имеет право отказаться от подписания Соглашения. Распорядитель гранта в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении гранта Субъекту в следующих случаях:

- нарушение Субъектом срока подписания Соглашения;
- отказ от подписания Соглашения.

В день принятия решения об аннулировании Субъекту направляется письменное уведомление.

Изменение или расторжение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения по инициативе Распорядителя гранта возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Субъекта;
- нарушения Субъектом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя, иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом). По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Управление готовит проект распоряжения о предоставлении гранта Субъектам, прошедшим отбор и в течение 3 рабочих дней размещает на едином портале, а также на официальном сайте Хангаласского улуса.

Приложение №2
к распоряжению главы
МР «Хангаласский улус»
от «24» февраля 2023г. №246-р

Состав конкурсной комиссии
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на грантовую поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма

1. Заместитель главы по экономике и финансам МР «Хангаласский улус» – Председатель Комиссии;
2. Начальник Управления экономического развития – заместитель председателя Комиссии;
3. Специалист управления экономического развития МР «Хангаласский улус» - ответственный секретарь, член Комиссии;
4. Член постоянной комиссии по предпринимательству и туризму районного Совета депутатов МР «Хангаласский улус» (субъект малого и среднего предпринимательства) - член Комиссии;
5. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии;
6. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии;
7. Член Координационного совета предпринимателей при главе МР «Хангаласский улус» - член Комиссии.