

Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. N 858 "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 21 апреля 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 апреля 2021 г. N 618*
См. предыдущую редакцию

**Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. N 858
"О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 ноября 2019 г., 10 июля 2020 г., 19 апреля 2021 г.

В соответствии со статьей 309.2 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 21 апреля 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 апреля 2021 г. N 618*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемую типовую форму трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по применению типовой формы, утвержденной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части особенностей регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Информация об изменениях: *Типовая форма изменена с 21 апреля 2021 г. - Постановление Правительства России от 19 апреля 2021 г. N 618*
См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 августа 2016 г. N 858
(с изменениями от 15 ноября 2019 г.,

10 июля 2020 г., 19 апреля 2021 г.)

ТИПОВАЯ ФОРМА
трудоого договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого
предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и
работодателем - некоммерческой организацией*

_____ " ____ " _____ г.
(место заключения (город,
населенный пункт) (дата заключения)

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____

(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество,
должность лица, уполномоченного представлять работодателя
в трудовых отношениях)

действующего на основании _____

(основание, в силу которого представитель
работодателя наделен соответствующими
полномочиями - учредительные документы
юридического лица с указанием даты их
утверждения, локальный нормативный
акт (при наличии), доверенность
с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем
именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской
Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий
трудоого договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

(наименование должности, профессии или специальности
с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии
с условиями настоящего трудоого договора.

2. Работник принимается на работу:

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается
для работы в филиале, представительстве или ином обособленном
структурном подразделении организации, расположенном в другой
местности, - место работы с указанием обособленного
структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

(указание на расположение рабочего места, наименование
структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудоого (должностные) обязанности устанавливаются (нужное
указать) _____

(в настоящем трудоого договоре (подпункт "а" пункта 11) /
в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с "___" _____.

6. С работником заключается (необходимое указать) _____.

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора _____;
(продолжительность, дата окончания
трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимое указать) _____.

7. Работнику _____ испытание.
(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью _____ месяцев (недель, дней).

(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором _____ (необходимое указать).

(по основной работе / по совместительству)

9. Работник _____ особый характер работы
(имеет / не имеет)

(при необходимости указать) _____.
(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный,
надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами _____;
(да / нет)

б) с использованием _____;
(усиленной квалифицированной электронной цифровой
подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты
информации, иные средства)

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) /
принадлежат работнику / арендованы работником)

г) с использованием (необходимое указать) _____;

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-
телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация _____,

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы _____
(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе _____.
(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны _____.

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать) _____.

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы,

время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия
с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует
по своему усмотрению)

9.1.6. страховой номер индивидуального лицевого счета в
системе индивидуального (персонифицированного) учета
(необходимое указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий
на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями
охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными
или предоставленными работодателем (если оборудование и средства
предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку
дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. Исключен с 18 июля 2020 г. - Постановление Правительства
России от 10 июля 2020 г. N 1017

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую
книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями
выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом
с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора,
осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов
или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов
ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные
расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами
и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой
продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое
указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы,
время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия
с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

_____;
(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить) _____;

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить) _____;

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения

указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) _____
(должностной оклад / _____);

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости): _____.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором _____

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера _____);

вознаграждения за результаты работы или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается _____

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - _____.

реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится _____ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели _____
(пятидневная с двумя выходными днями, _____);

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены) _____ часов;

в) время начала работы (смены) _____;

г) время окончания работы (смены) _____;

д) время перерывов в работе _____.
(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости) _____
(ненормированный рабочий день, _____).

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью _____ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью _____ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости) _____.

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с _____.

(графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

_____ (указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж _____ (проводится / не проводится,

_____ так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой

_____ и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимое указать) _____ (проходит / не проходит

_____ предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты _____

_____ (не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

_____ (компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

_____ (основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу

без гражданства)
29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, _____

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица – индивидуального предпринимателя): _____.

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать): _____.

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать) _____.
(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один – у работника, другой – у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей _____

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить) _____

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника _____ Дата "___" _____

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата "___" _____

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата "___" _____

Работодатель:

Работник:

(полное и сокращенное наименование
юридического лица / фамилия, имя,
отчество индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес юридического лица в пределах
места его нахождения / место
жительства индивидуального
предпринимателя:

Адрес места жительства:

Адрес места осуществления
деятельности юридического лица /
индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий
личность:

(вид, серия и номер, кем выдан,
дата выдачи)

Иные документы, представляемые

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

иностранными гражданами или
лицами без гражданства, с
указанием реквизитов

_____ (подпись уполномоченного лица)

страховой номер
индивидуального лицевого счета в системе
индивидуального (персонифицированного)
учета _____

_____ (подпись работника, дата
ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:
Подпись работника _____ Дата " ____ " _____

Трудовой договор прекращен:
Дата прекращения _____
Основание прекращения трудового договора: пункт _____
части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской
Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица _____ Дата " ____ " _____
(расшифровка подписи)
Подпись работника _____ Дата " ____ " _____

Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные
статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации, получены _____ (подпись)
Дата " ____ " _____

Иные документы, связанные с работой, получены _____
_____ (перечислить)

Подпись работника _____ Дата " ____ " _____

Примечания: 1. Пункты 9.1.8 и 9.1.10 заполняются при наличии
трудовой книжки.
1.1. Подпункт "б" пункта 10 и подпункт "з" пункта 13 не применяются
к дистанционным работникам.
2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.
3. Пункты 23 - 26 не применяются к дистанционным работникам.
4. Пункт 27 применяется к работникам - иностранным гражданам с
особенностями, установленными федеральными законами и международными
договорами Российской Федерации.
5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются
следующие сведения:
о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового
договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным
гражданином или лицом без гражданства;
о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при
заключении трудового договора с временно проживающим в Российской
Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;
о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно
проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без

гражданства;

реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

* Под работодателями - некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям части второй статьи 309¹ Трудового кодекса Российской Федерации.