**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидии в форме гранта начинающим предпринимательскую деятельность**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

с.Саскылах

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

 Улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Семенова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(субъект малого и среднего предпринимательства)*, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»),* утвержденным Постановлением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта (далее – грант) из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»:
		1. В целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);*
2. **Финансовое обеспечение предоставления гранта**
	1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: *(сумма цифрами и прописью).*
3. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
	1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. На счет Получателя, открытый в *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации),* указанного в разделе 8 настоящего Соглашения.
4. **Взаимодействие Сторон**
	1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
		1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течении \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;
		4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
		7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
		10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грната;
	2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера гранта, а также увеличение размера гранта при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
		3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	3. Получатель обязуется:
		1. предоставлять уполномоченному органу на бумажном носителе в ходе личного приема в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
		2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
		3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в течение 2 (двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии следующую отчетность:

-ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (форма отчета является Приложением 4 к соглашению о предоставлении гранта);

-ежегодную анкету получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом (форма анкеты является Приложением 5 к соглашению о предоставлении субсидии);

-иные отчеты по запросу (требованию) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский улус (район)»;

* + 1. осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии;
		2. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):
			1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);
		3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;
		4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	1. Получатель вправе:
		1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*
2. **Иные условия**
	1. Иные условия по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.)*
3. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
		1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
	5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;
	6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
		1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
		2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
		3. Через Приемную Улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» с обязательной отметкой в журнале входящей корреспонденции.
	7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (факт за 9 мес.) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Осуществление деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии  | лет |  |  |  |

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Осуществление деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии  | лет |  |  |  |  |

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./