Приложение №1

к Постановлению главы

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидий** **на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства – производителями товаров, работ и услуг**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» субъектам малого и среднего предпринимательства, затрат, связанных с развитием их предпринимательской деятельности.
	2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат или части затрат на:
* приобретение производственного (технического) оборудования;
* оплату коммунальных расходов (тепловая энергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение);
* оплату аренды помещения;
* возмещение транспортных расходов по доставке оборудования.
	1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» субъектам малого и среднего предпринимательства, затрат, связанных с развитием их предпринимательской деятельности.
	3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение части затрат), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в виде предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы №94 от 27 декабря 2019 года.
	4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района.

1.7. Категорией участников конкурсного отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
	2. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является Управление экономики улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;

-организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;

- оформляет соглашения с получателями субсидий;

- осуществляет сбор и проверку отчетности;

- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

1.10. Основные термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», предоставляемые получателю субсидии на конкурсной основе на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подавшее заявку на участие в отборе (далее - заявка);

- получатель субсидии – юридическое лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

- приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в отборе к одной из следующих категорий: субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов, инвалиды, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников отбора и определения победителей отбора для предоставления субсидии;

- уполномоченный орган – Управление экономики улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**
	1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением кода 45.2), K, L, M, N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района
	2. Срок приема заявок от претендентов на участие составляет 30 (тридцать) календарных дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.
	3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.
	4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января текущего календарного года.
	5. Участники отбора на дату начала отбора должны соответствовать следующим требованиям:
2. на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
4. на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;
5. на дату регистрации заявки участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
6. участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
7. участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
8. участник отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
	1. Для участия в отборе участник должен предоставить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов и копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
9. паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
10. заявление на оказание муниципальной поддержки (Приложение №2);
11. анкета участника отбора согласно форме (Приложение №3);
12. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка (платежные документы, кассовые чеки, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ и др.);
13. сведения о численности работников;
14. справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;
15. документы, подтверждающие принадлежность участника отбора к одной из приоритетных групп, согласно Приложению 4 настоящего Порядка предоставления субсидии (оригиналы и (или) копии в зависимости от принадлежности к приоритетной группе);
16. налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;
17. презентационный материал (слайды), максимум до 5 слайдов: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;
18. банковские реквизиты расчетного счета.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, указанном в извещении о начале конкурсного отбора.

* 1. Участник отбора на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.
	2. Все документы в обязательном порядке предоставляются в уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.
	3. В предоставлении субсидии предусмотрен отказ в случае:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации;

д) недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную настоящим Порядком в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

е) отказ (неявка) от очной защиты проекта перед конкурсной комиссией;

ж) несоответствие презентации требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.11. Заявка на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов.

2.12. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. **Порядок и условия предоставления субсидии**
	1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее – Конкурсная комиссия) путем отбора на основании заявок, направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
	2. Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» утверждается постановлением Анабарской районной администрации.
	3. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на:
* приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 (пятьсот) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу C, F, G (только код 45.2), H, A; не более 300 (трехсот) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу I, Q; не более 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей для субъектов предпринимательства, ведущих деятельность по разделу R, P, J, S (только коды 95 и 96);
* оплату коммунальных расходов (тепловая энергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение) не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 (ста) тысяч рублей;
* оплату аренды помещения не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, за исключением аренды нежилых объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» или Республики Саха (Якутия), но не более 50 (пятидесяти) тысяч рублей;
* возмещение транспортных расходов по доставке оборудования не более 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 150 (ста пятидесяти) тысяч рублей;
	1. Размер субсидии рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов участника отбора и не может превышать на один субъект малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела | Коды | Сумма |
| А | Сельское хозяйство | 01, 02, 03 | 500000 рублей |
| С | Обрабатывающие производства | 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 31,32, 33 |
| F | Строительство | 41, 42, 43 |
| H | Транспортировка и хранение | 49 |
| G | Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 45.2 |
| I | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | 55, 56 | 300000 рублей |
| Q | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | 88 |
| R | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | 90, 93 | 150000 рублей |
| P | Образование | 85 |
| S | Предоставление прочих видов услуг  | 95, 96 |

* 1. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункт 2.10. настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований – передает поданную заявку Конкурсной комиссии для рассмотрения;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об устранении замечаний в трехдневный срок. По истечении 3 (трех) рабочих дней при не устранении замечаний направляет уведомление об отказе в предоставлении, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

* 1. Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получении субсидии и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документах.
	2. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равном количестве баллов преимущество имеет проект, представленный уполномоченному органу ранее других проектов, набравших равное с ним количество баллов. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в приложении № 1 к Порядку.
	3. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:
* Квалификация участника (среднемесячный доход, продолжительность ведения предпринимательской деятельности);
* Отнесение к одной из приоритетных групп (субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов, инвалиды, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения);
* Описание проекта (полнота и качество описания проекта);
* Уровень публичной (очной) защиты проекта (оформление и содержание презентационных материалов, полнота ответов на вопросы членов конкурсной комиссии).
	1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 10 (десяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципальном образовании «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)».
	2. Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименования участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, присвоенные им порядковые номера (рейтинг), итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер субсидии, выдаваемого победителям отбора.
	3. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.
	4. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства – производителями товаров, работ и услуг.
	5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства – производителями товаров, работ и услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой.
	6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.
	7. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, подготавливает проект договора о предоставлении субсидий в форме субсидии по типовой форме, согласно Приложения 5 и направляет победителям отбора, способом указанным в заявлении.
	8. Получатель субсидии, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и предоставление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в уполномоченный орган. При не поступлении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.
	9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», устанавливающим организацию договорной работы в Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, и главному распорядителю для перечисления субсидии.

* 1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
	2. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.
	3. Возврат субсидии в случае нарушения условий его предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить уполномоченному органу на бумажном носителе в ходе личного приема в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении результата и показателя), по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении субсидии, с приложением справки о состоянии расчетов;

4.2. Получатель субсидии обязан в течение 2 (двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии следующую отчетность:

-ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (форма отчета является Приложением 4 к соглашению о предоставлении субсидии);

-ежегодную анкету получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом (форма анкеты является Приложением 5 к соглашению о предоставлении субсидии);

-иные отчеты по запросу (требованию) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский улус (район)»;

4.3. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии;

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля (специалист контрольно-счетного органа и Финансовое управление).

5.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля (специалист контрольно-счетного органа и Финансовое управление) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидий:

5.3.1. Уполномоченный орган требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок:

1) невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в разделе 4 Порядка;

2) обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных в уполномоченный орган в целях получения субсидий;

3) получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

4) фактического неосуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение действия договора о предоставлении субсидии.

5.3.2. Уполномоченный орган требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае недостижения (достижения менее 70 процентов каждого) показателей результативности, указанных в приложении № 2 к договору.

5.3.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в срок, указанный в подпункте 2 пункта 5.3.3 Порядка, или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании субсидии в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки проекта | Оценка, баллов |
| Квалификация участника отбора |
| 1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган) |  |
| - до 50 тыс. руб. | 1 |
| - от 50 до 150 тыс. руб. | 2 |
| - 150 тыс. руб. и более | 3 |
| 2 | Продолжительность ведения предпринимательской деятельности: |  |
| - более 1 года | 1 |
| - от 1 года до 5 лет | 2 |
| - более 5 лет | 3 |
| Отнесение к приоритетной группе |
|  | Принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в отборе к одной из следующих категорий: субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов, инвалиды, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения | 1 |
| Описание проекта |
| 3 | Степень полноты и качества проработки проекта (актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени, новизна, наличие собственных средств, анализ рисков, экономическая эффективность: доходность, рентабельность, окупаемость) | 0 - 10 |
| Уровень публичной (очной) защиты проекта |
| 4 | Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (оформление и содержание презентационных материалов, полнота ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, использование специальной терминологии и раскрытие применяемых терминов, соблюдение тайминга): |  |
| 1. Низкая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 0 |
| 2. Средняя степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 1 |
| 3. Высокая степень аргументированности и доступности изложения содержания проекта | 2 |

Приложение 2 к Порядку

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

(примерная форма)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субсидии)

1. Информация о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая «\_\_\_»

упрощенная (УСН) «\_\_\_»

патентная (ПСН) «\_\_\_»

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «\_\_\_».

7. Получал государственную, муниципальную или иную поддержку безвозмездного характера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной или муниципальной поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку)

8. Приоритетная целевая группа заявителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать приоритетную группу в случае наличия)

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

10. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, прилагаю. Приложение: на\_\_\_\_\_л. в ед. экз.

11. Согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (Администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетный орган и Финансовое управление Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Результат рассмотрения заявления прошу:

 ┌──┐

 │ выдать на руки;

 ├──┤

 │ направить по электронной почте, указанной в заявлении;

 ├──┤

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Заявитель (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П. (если имеется)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение №3к Порядку**Анкета претендента на получение поддержки** |
| 1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – претендента на получение поддержки**
 |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (ИНН получателя поддержки) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (фактический адрес ведения экономической деятельности) |
|  |  |  |
| (вид деятельности по ОКВЭД) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - претендента на получение поддержки:**
 |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **Год, предшествующий текущему году (факт)** | **Текущий год (факт за 9 мес.)** | **Очередной год (план)** |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |   |  |   |
| 2 | в том числе НДС | тыс.руб. |   |  |   |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |   |  |   |
| 4 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |   |  |   |
| 5 | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |
| 8 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение №4

к порядку

Перечень документов, подтверждающих принадлежность участников отбора

к приоритетным группам

| № п/п | Наименование категории | Виды документов, подтверждающих статусыучастников отбора |
| --- | --- | --- |
| 1 | Члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов | Справка-оригинал о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство(а) о рождении детей в возрасте до 18 лет; справка(и), подтверждающая(ие) факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями); документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (копии и оригиналы для сличения) |
| 2 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н (с последующими изменениями) (копия и оригинал для сличения) |
| 3 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения[[1]](#footnote-1) | Справка-оригинал от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя (заверенная работодателем копия), или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости |

Приложение № 5

к Порядку

**Типовая форма соглашения (договора)** **о предоставлении из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства – производителями товаров, работ и услуг**

с.Саскылах

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

 Улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Семенова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим)*, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»),* утвержденным Постановлением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»:
		1. В целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);*
		2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий:

*- (наименование мероприятия 1);*

*- (наименование мероприятия 2)…*

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: *(сумма цифрами и прописью).*
2. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
	1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. На счет Получателя, открытый в *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации),* указанного в разделе 8 настоящего Соглашения.
3. **Взаимодействие Сторон**
	1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
		1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течении \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;
		4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
		7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;
		9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
		11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;
	2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
		3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	3. Получатель обязуется:
		1. предоставлять уполномоченному органу на бумажном носителе в ходе личного приема в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
		2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
		3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в течение 2 (двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии следующую отчетность:

-ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (форма отчета является Приложением 4 к соглашению о предоставлении субсидии);

-ежегодную анкету получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом (форма анкеты является Приложением 5 к соглашению о предоставлении субсидии);

-иные отчеты по запросу (требованию) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский улус (район)»;

* + 1. осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии;
		2. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):
			1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);
		3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;
		4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	1. Получатель вправе:
		1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*
2. **Иные условия**
	1. Иные условия по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.)*
3. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
		1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
	5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;
	6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
		1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
		2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
		3. Через Приемную Улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» с обязательной отметкой в журнале входящей корреспонденции.
	7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (факт за 9 мес.) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

1. В соответствии с п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» (с последующими изменениями), массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек. [↑](#footnote-ref-1)