Приложение №1

к Постановлению главы

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидий в форме гранта начинающим предпринимательскую деятельность**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
	2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора среди начинающих предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.
	3. Начинающие предпринимательскую деятельность субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) – вновь зарегистрированные и действующие менее одного года хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям.
	4. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства – субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.
	5. Гранты предоставляются на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на финансирование муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы №94 от 27 декабря 2019 года.
	6. Целью предоставления грантов из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)» является оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы», утвержденной Постановлением главы №94 от 27 декабря 2019 года.
	7. Гранты предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района.
	8. Категорией участников конкурсного отбора являются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, которые включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	9. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, является улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».
	10. Уполномоченным органом по приему и оценке документов на конкурсный отбор по предоставлению грантов является Управление экономики улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;

-организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;

- оформляет соглашения с получателями субсидий;

- осуществляет сбор и проверку отчетности;

- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

1.10. Основные термины, используемые в настоящем порядке:

- грант – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», предоставляемые получателю гранта на конкурсной основе на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подавшее заявку на участие в отборе (далее - заявка);

- получатель субсидии – юридическое лицо, прошедшее отбор в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из местного бюджета МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях оценки проектов участников отбора и определения победителей отбора для предоставления субсидии;

- уполномоченный орган – Управление экономики улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)».

1. **Порядок проведения отбора получателей гранта**
	1. Гранты предоставляется на конкурсной основе (далее – отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Анабарского района.
	2. Извещение о сроках приема заявок претендентов на участие в отборе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» https://mr-anabarskij.sakha.gov.ru в сети интернет.
	3. Срок приема заявок от претендентов на участие составляет 30 (тридцать) календарных дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.
	4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить грант не более одного раза на создание собственного дела.
	5. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства.
	6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или руководителем (директором) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или руководителем (директором) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
	7. Размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, либо планируемых расходов, согласно бизнес-плана, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей.
	8. Гранты предоставляются на основании документов, согласно которым субъект малого и среднего предпринимательства произвел или планирует произвести расходы, согласно бизнес-плана:
* На приобретение основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), электронно-вычислительной техники и оргтехники, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей и других расходов, связанных с реализацией бизнес-проектов;
* На оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;
* На уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» или Республики Саха (Якутия).
	1. Участники отбора на дату начала отбора должны соответствовать следующим требованиям:
1. на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
3. на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;
4. на дату регистрации заявки участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
5. участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
6. участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
7. участник отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
	1. Для участия в отборе участник должен предоставить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов и копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
8. паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
9. заявление на оказание муниципальной поддержки (Приложение №1);
10. анкета участника отбора согласно форме (Приложение №2);
11. бизнес-план;
12. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка (платежные документы, кассовые чеки, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ и др.);
13. документ, подтверждающий прохождение претендентом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
14. сведения о численности работников;
15. справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;
16. налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;
17. презентационный материал (слайды), максимум до 5 слайдов: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;
18. банковские реквизиты расчетного счета.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, указанном в извещении о начале конкурсного отбора.

* 1. Участник отбора на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.
	2. Все документы в обязательном порядке предоставляются в уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.
	3. При приеме документов специалист уполномоченного органа:
* устанавливает личность обратившегося получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
* регистрирует документы в соответствующем порядке.
	1. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункт 2.14. настоящего Порядка, по результатам которой:
* в случае отсутствия таких оснований - приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
* в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об устранении замечаний в трехдневный срок. По истечении 3 (трех) рабочих дней при не устранении замечаний направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении субсидии), и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.
	1. В предоставлении гранта предусмотрен отказ в случае:
* Несоответствия претендента требованиям пункта 2.8. настоящего Порядка;
* Несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение гранта;
* недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную настоящим Порядком в бюджете муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
* отказ (неявка) от очной защиты проекта перед конкурсной комиссией.

2.11. Заявка на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов.

2.12. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. **Порядок и условия предоставления гранта**
	1. Отбор претендентов на получение грантов осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Анабарском улусе на 2020 – 2024 годы» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)».
	2. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, а также в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка
	3. Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получение гранта и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документах.
	4. Решение о предоставлении гранта принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в приложении № 1 к Порядку.
	5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:
* Вид деятельности субъекта малого и среднего (приоритетными направлениями являются: производство местной товарной продукции; предоставление социально-значимых услуг; деятельность в сфере туризма);
* Социальная значимость реализации бизнес-проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности;
* Число создаваемых рабочих мест;
* Отнесение к одной из приоритетных групп (субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов, инвалиды, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения);
* Описание проекта (полнота и качество описания проекта);
* Уровень публичной (очной) защиты проекта (оформление и содержание презентационных материалов, полнота ответов на вопросы членов конкурсной комиссии).
	1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 10 (десяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципальном образовании «Анабарский национальный (долгано-эвенкийкий) улус (район)».
	2. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.
	3. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается Постановление муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.
	4. Уполномоченный орган на основании Постановления муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей отбора Соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно Приложения №2.
	5. Перечисление грантов осуществляется администрацией на расчетные счета получателей грантов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта.
1. Требования к отчетности
	1. Получатель гранта обязан предоставить уполномоченному органу на бумажном носителе в ходе личного приема в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении результата и показателя), по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении субсидии, с приложением справки о состоянии расчетов;
	2. Получатель гранта обязан в течение 2 (двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии следующую отчетность:

- ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (форма отчета является Приложением 4 к соглашению о предоставлении субсидии);

- ежегодную анкету получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом (форма анкеты является Приложением 5 к соглашению о предоставлении субсидии);

- иные отчеты по запросу (требованию) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский улус (район)»;

* 1. Субъект малого предпринимательства - получатель гранта обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии.
	2. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.
	3. Отчетность предоставляется на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.
	4. В случае непредставления получателем гранта отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, или не достижения значений показателей эффективности предоставления гранта, указанных в соглашении, уполномоченный орган организовывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем гранта условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта.
	5. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.
	6. Получатель гранта, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течении 3 (трех) лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.
1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля (специалист контрольно-счетного органа и Финансовое управление).

5.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля (специалист контрольно-счетного органа и Финансовое управление) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидий:

5.3.1. Уполномоченный орган требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок:

1) невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в разделе 4 Порядка;

2) обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных в уполномоченный орган в целях получения субсидий;

3) получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

4) фактического неосуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение действия договора о предоставлении субсидии.

5.3.2. Уполномоченный орган требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в случае недостижения (достижения менее 70 процентов каждого) показателей результативности, указанных в приложении № 2 к договору.

5.3.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в срок, указанный в подпункте 2 пункта 5.3.3 Порядка, или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании субсидии в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку

**Заявление**

**о предоставлении гранта**

(примерная форма)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование гранта)

1. Информация о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая «\_\_\_»

упрощенная (УСН) «\_\_\_»

патентная (ПСН) «\_\_\_»

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «\_\_\_».

7. Получал государственную, муниципальную или иную поддержку безвозмездного характера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной или муниципальной поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку)

8. Приоритетная целевая группа заявителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать приоритетную группу в случае наличия)

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

10. Документы, предусмотренные Порядком предоставления гранта, прилагаю. Приложение: на\_\_\_\_\_л. в ед. экз.

11. Согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (Администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетный орган и Финансовое управление Администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)») проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Результат рассмотрения заявления прошу:

 ┌──┐

 │ выдать на руки;

 ├──┤

 │ направить по электронной почте, указанной в заявлении;

 ├──┤

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Заявитель (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П. (если имеется)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение №2к Порядку**Анкета претендента на получение поддержки** |
| 1. **Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – претендента на получение поддержки**
 |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (ИНН получателя поддержки) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (фактический адрес ведения экономической деятельности) |
|  |  |  |
| (вид деятельности по ОКВЭД) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - претендента на получение поддержки:**
 |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **Год, предшествующий текущему году (факт)** | **Текущий год (факт за 9 мес.)** | **Очередной год (план)** |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |   |  |   |
| 2 | в том числе НДС | тыс.руб. |   |  |   |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |   |  |   |
| 4 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |   |  |   |
| 5 | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |
| 8 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» субсидии в форме гранта начинающим предпринимательскую деятельность**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

с.Саскылах

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

 Улусная (районная) администрация муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)», именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Семенова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(субъект малого и среднего предпринимательства)*, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»),* утвержденным Постановлением №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта (далее – грант) из бюджета муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)»:
		1. В целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);*
2. **Финансовое обеспечение предоставления гранта**
	1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: *(сумма цифрами и прописью).*
3. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
	1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. На счет Получателя, открытый в *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации),* указанного в разделе 8 настоящего Соглашения.
4. **Взаимодействие Сторон**
	1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
		1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течении \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;
		4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
		7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
		10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грната;
	2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
		1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера гранта, а также увеличение размера гранта при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;
		3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	3. Получатель обязуется:
		1. предоставлять уполномоченному органу на бумажном носителе в ходе личного приема в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
		2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
		3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в течение 2 (двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии следующую отчетность:

-ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (форма отчета является Приложением 4 к соглашению о предоставлении гранта);

-ежегодную анкету получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом (форма анкеты является Приложением 5 к соглашению о предоставлении субсидии);

-иные отчеты по запросу (требованию) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский улус (район)»;

* + 1. осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии;
		2. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):
			1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);
		3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;
		4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
	1. Получатель вправе:
		1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
		4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*
2. **Иные условия**
	1. Иные условия по настоящему Соглашению *(Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.)*
3. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
		1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
	5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;
	6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
		1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
		2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
		3. Через Приемную Улусной (районной) администрации муниципального образования «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)» с обязательной отметкой в журнале входящей корреспонденции.
	7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (факт за 9 мес.) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Осуществление деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии  | лет |  |  |  |

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 сотрудника | Рублей |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Осуществление деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в течение не менее 2 (двух) лет с момента предоставления субсидии  | лет |  |  |  |  |

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./

 (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность, Ф.И.О./