



678330 с. Жиганск ул. Аммосова, д. 28, тел (факс) 8 (411) 6421937
e-mail: zhiganskadm@sakhaset.ru [https:// mr-zhiganskij.sakha.gov.ru](https://mr-zhiganskij.sakha.gov.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2022 г.

№ 48

Постановление "Об утверждении Положения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров» и признании утратившим силу Постановление Главы МР «Жиганский НЭР» № 81 от 11 мая 2021 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы МР «Жиганский НЭР» № 81 от 11 мая 2021 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на стенде официальной информации, установленном в здании районной администрации, а также на

соответствующих стендах местных администраций поселений, входящих в состав муниципального района. Также настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Первый заместитель
главы района

Татринов Д.Г.

Положение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров

Настоящее Положение определяет механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Жиганский НЭР» на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров, принимается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. В Положении используются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета МР «Жиганский НЭР» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров;

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - МР «Жиганский НЭР»;

Получатель субсидии - лицо, прошедшее отбор, в порядке, установленном настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Претендент на получение субсидии (далее - претендент) - лицо, подавшее заявку на получение субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров в рамках муниципальной целевой программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг, реализацией товаров.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является МР «Жиганский НЭР».

1.5. Получателями субсидии являются лица, прошедшие отбор путем подачи заявок в Управление экономического развития МР «Жиганский НЭР», проводящим в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) осуществление деятельности на территории муниципального района «Жиганский НЭР»;

б) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным в правовом акте МР «Жиганский НЭР» на очередной финансовый год.

Категорией отбора получателя субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.7. Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения является запрос предложения.

1.8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании решения о бюджете городского округа "город Якутск" на соответствующий финансовый год и плановый период, а также о внесении изменений в него или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений, на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление) утверждается Распоряжением Главы МР «Жиганский НЭР». Объявление размещается на едином портале, или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала их приема с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;

г) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- д) категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ё) условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
- ж) формы предложения на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе получателей субсидии;
- з) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;
- и) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- й) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения;
- к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.
- м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- н) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- о) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР», на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема предложений на участие в отборе. Решение распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи предложений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней. Копии распоряжений Главы МР «Жиганский НЭР» о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляются всем лицам, подавшим предложения на участие в отборе на момент подписания таких приказов.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие в бюджете МР «Жиганский НЭР» бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

б) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с целевым назначением, установленным настоящим Положением;

в) наличие обязательства заявителя представить отчет о расходах, источником возмещения затрат которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в Положении и сроки, установленные в Соглашении;

г) предоставляемые копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ и услуг и скреплены печатью в случае если имеется печать.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "город Якутск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.7. Дополнительные требования, которым должны соответствовать участники отбора устанавливаются Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат.

2.8. Требования к Предложениям, подаваемые участниками отбора, устанавливаются Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат.

2.9. Участник отбора может подать одно предложение.

2.10. Состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается распоряжением главы МР «Жиганский НЭР».

2.11. Комиссия по результатам рассмотрения предложений принимает решение о признании претендентов соответствующими требованиям настоящего Положения и предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Каждое заседание комиссии протоколируется секретарем, протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем (его заместителем - в случае исполнения обязанностей председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

2.12. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа ее членов.

2.13. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) УЭР МР «Жиганский НЭР» осуществляет регистрацию предложений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций;

б) Комиссия рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе;

в) Комиссия рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Положения. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

г) критерии оценки предложений, устанавливаются Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат.

Оценка предложений осуществляется в течение 7 календарных дней. В случае, если претенденты на получение субсидии наберут равную сводную количественную оценку, либо их документы будут соответствовать всем требованиям, установленным Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат, первым в рейтинге будет претендент

на получение субсидии, который первым предоставил свое предложение и документы на запрос предложений.

д) информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- дату, время и место оценки предложений участников отбора;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. Срок приема предложений на участие в отборе получателей субсидий не может быть менее 3 календарных дней и не более 7 календарных дней. В случае, если последним днем приема предложений является выходной день, то дату приема предложений необходимо перенести на первый рабочий день после выходных дней.

2.15. Претенденту на получение субсидии, предоставившему предложение нарочно, предоставляется расписка о получении с указанием даты и времени ее регистрации;

2.16. При направлении предложения посредством почтовой связи претенденту на получение субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Получателем бюджетных средств направляется уведомление посредством почтового отправления с указанием даты и времени регистрации предложения.

2.17. Предложение на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения;
- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Положением;
- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.18. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе протоколом.

2.19. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе).

2.20 Сведения о субсидиях, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке или на официальном сайте МР «Жиганский НЭР».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидии. МР «Жиганский НЭР» на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется распоряжением в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным для подтверждения фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению, и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения:

- а) заявление на получение субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);
- б) Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению), заключенный между получателем бюджетных средств и получателем субсидии;
- в) бухгалтерские документы (счет на оплату, акт);
- г) заверенные копии необходимых документов, при требовании.

3.3. Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения рассматриваются МР «Жиганский НЭР» в течение 10 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат

3.7. Руководствуясь положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации, установить, что субсидия на возмещение понесенных затрат предоставляется без учета суммы НДС.

3.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МР «Жиганский НЭР» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.9. При превышении общей суммы поступивших предложений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных предложений.

3.10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)), заключаемого между МР «Жиганский НЭР» и получателем субсидии по типовым формам, утвержденным устанавливаются Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР» в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат

3.11. В течение 2 рабочих дней со дня получения Распоряжения главы МР «Жиганский НЭР» о выделении субсидии проект Соглашения предоставляется для подписания получателю субсидии нарочно в двух экземплярах и считается полученным в день его вручения получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и направляет нарочно два экземпляра проекта Соглашения получателю бюджетных средств.

3.12. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения либо непредставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.15 настоящего Положения, получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных проектов Соглашений извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

3.13. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по причине отказа получателя субсидии от подписания Соглашения либо непредставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.15 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии Получатель бюджетных средств готовит приказ Главного распорядителя о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии.

МР «Жиганский НЭР» заключает Соглашение с претендентом, предложению которого присвоен второй номер. При отсутствии других участников проводится повторный отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.14. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.15. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Распоряжением главы в извещении о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат предоставленные средства подлежат возврату в бюджет МР «Жиганский НЭР» в полном объеме.

3.16. МР «Жиганский НЭР» в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) достижения показателей результативности использования субсидий ниже планового значения направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 10 рабочих дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Получателя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять Получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 настоящего документа, об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых являются субсидия. Форма отчета устанавливается приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Распоряжением главы МР «Жиганский НЭР».

4.2 Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.11.

4.3. На основании документов, представленных получателем субсидий, МР «Жиганский НЭР» осуществляет проверку и расчет фактически понесенных получателем субсидий в отчетном месяце затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту гидротехнических сооружений, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется МР «Жиганский НЭР» путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателей достижения результатов предоставления субсидий.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МР «Жиганский НЭР» проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями 1 раз в 2 года.

МР «Жиганский НЭР» уведомляет о проведении проверки посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

5.2. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МР «Жиганский НЭР» в срок до 1 мая года, следующего за финансовым годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, например:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (N - m) / N * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

N - показатель результативности, указанный в соглашении.

5.3. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению показателей результативности субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить МР «Жиганский НЭР».

5.4 МР «Жиганский НЭР» в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) достижения показателей результативности использования субсидий ниже планового значения направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 10 рабочих дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.5. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Получателя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 5.2 и 5.4 настоящего Положения, МР «Жиганский НЭР» принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Жиганский НЭР» с получателя субсидии в судебном порядке.