|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **№**  100р **от 12.04. 2022 г.** | **Герб** | **САХА ӨРӨСПҮYБҮЛҮКЭТИН**  **«АЛДАН ОРОЙУОНА»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ**  **ОРОЙУОН**  **ДЬАһАЛТАТА**  **ДЬАhАЛ** |

**О проведении отбора получателей субсидий**

**на поддержку сельскохозяйственного производства по направлению**

**«Развитие растениеводства» -** **на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству картофеля в 2022 году.**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. 881-З N 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции Закона Республики Саха (Якутия) от 02 декабря 2020г 2282-З №475-VI), Постановлением и.о. Главы МР «Алданский район» от 18.01.2022 г. № 29п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Алданский район» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в 2022 году», распоряжаюсь:

1.Объявить отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству картофеля в 2022 году.

2. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенные в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

3. Условием предоставления субсидии является:

а) наличие у получателей средств сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды, занятых под возделывание картофеля;

б) наличие обязательства по достижению плановых показателей по посеву картофеля, установленных Управлением, но не менее 1 гектара посевной площади.

4. Утвердить форму извещения о проведении отбора (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

5. Опубликовать извещение на официальном сайте МР «Алданский район» РС(Я).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы района Р.Г. Халиуллин.**

Козелкова Марина Михайловна

35-1-33

Исполнитель : Козелкова Марина Михайловна, главный специалист Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Алданского района».

Соответствует федеральному, республиканскому законодательству и муниципальным нормативным правовым актам МР «Алданский район».

« » апреля 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ответственный за осуществление контроля над исполнением:

Местникова Лидия Акимовна , начальник Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Алданского района

Ознакомлен:

« » апреля 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 1 к

Постановлению от \_12.04.2022 № 100р

|  |  |
| --- | --- |
| **И З В Е Щ Е Н И Е**  О проведении отбора получателейсубсидий  **на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству картофеля** сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве по ставке 23 295,00 рублей на 1 гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой. | |
| Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) | С 12.04.2022г по 10.05.2022, понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.; пятница с 8.00 до 12.00 часов; суббота, воскресенье – выходной; раб.тел: 8-41145-35-1-33 |
| Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты организации, проводящей отбор | Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Алданского района» 678900, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г.Алдан ул.Ленина, д.19, каб.19, эл.почта - aldush52@mail.ru |
| Цели предоставления субсидии | Формирование конкурентоспособного и экологически безопасного агропромышленного производства, необходимого для насыщения внутреннего рынка собственной сельскохозяйственной продукцией высокого качества, выполнение плановых показателей производства продукции агропромышленного производства в Алданском районе и сохранения поголовья сельскохозяйственных животных |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является достижение плановых показателей по посеву картофеля в соответствии с целями государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2021-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873, муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Алданском районе на 2021-2024 годы», утвержденной Постановлением главы администрации МО «Алданский район» от 28.12.2019г №1396п. |
| Условия предоставления субсидии | -обязательство заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем порядке;  -получатель осуществляет деятельность на территории муниципального района «Алданский район»;  -получатель субсидии обязуется осуществлять сельскохозяйственную деятельность в течение текущего финансового года, обеспечив достижение плановых показателей по посеву картофеля;  -заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии на текущий финансовый год;  -предоставление полной и своевременной отчетности, установленной Разделом III настоящего порядка.  -согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МР «Алданский район», Управлением, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, правил, порядка предоставления субсидий и целевого расходования бюджетных средств на основании первичных документов;  -запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;  - согласие получателя субсидии в случае нарушения условий, целей и Порядка предоставления субсидий, установленных по акту проверки, вернуть в течение месяца с момента получения (вручения) Управлением уведомления о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии. |
| Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе | *Требования*, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:  а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  д)участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  е) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;  ж) предоставление полного пакета документов, указанного в Извещении о проведении отбора для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим положением;  з) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве;  и) подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии;  к) при субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственные организации предоставляют отчетность о финансово- экономическом состоянии за предыдущий отчетный финансовый год и текущий год до момента подачи заявления на участие в отборе с приложением заверенных копий первичных документов о произведенных затратах;  л) соблюдение требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией МР «Алданский район», органом государственного финансового контроля республики Саха (Якутия) и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). |
| Перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии | а) заявление на участие в отборе получателей субсидии (оригинал);  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения(оригинал);  в) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (оригинал). В случае, если на момент выдачи справки ИФНС имеются суммы задолженности и (или) пеней по налогам, то допускается к отбору данная справка с приложением копий платежных документов учреждения банка об оплате данной задолженности на дату подачи заявления на отбор (заверенные копии);  г)статистическую отчетность на 01 января 2022 года - 29-сх или 2-фермер ( для КФХ) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (оригинал либо заверенная копия);  д)производственно-финансовый план развития сельскохозяйственной организации (хозяйства) на текущий финансовый год, размещенный в ЕСИАО СХ  е)Правоустанавливающие документы на землю (аренда, собственность). |
| Порядок подачи предложений (заявок) | Прием заявок (заявлений на участие в отборе) начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) на официальном сайте муниципального образования в течение тридцати календарных дней с момента объявления отбора на бумажном носителе в письменном виде лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя http://91.201.237.64:81/lk/auth по форме, прилагаемой к извещению о проведении отбора с обязательным соблюдением требований к участникам отбора и приложением требуемых документов, указанных в извещении и подписывается заявителем (ЛПХ, индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица). Если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. |
| Порядок изменения, отзыва предложений (заявок) участников отбора | Участник отбора вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление и несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений. |
| Порядок возврата предложений (заявок) участников отбора | Заявки, поданные после даты окончания приема документов не принимаются, а также заявки, поданные с нарушением требований к участникам отбора или предоставившим неполный пакет документов, указанных в извещении, а также при обнаружении недостоверности предоставляемой информации , отправляются обратно заявителю почтовой связью с указанием причин возврата в течении 10 календарных дней с момента определения победителей по итогам проведения отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора | Отбор получателей субсидий проводится Комиссией по отбору получателей субсидий из бюджета МР «Алданский район» (далее по тексту - Комиссия).  Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок с целью определения их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям отбора и критериям, проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.  Комиссия отклоняет предложения (заявки) участников отбора, с указанием причин их отклонения с последующим возвратов документов претенденту.  Решение о выборе победителей принимается большинством голосов и выносит решение по итогам отбора. Решение Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В период указанных сроков проведения отбора юридические и физические лица могут обратиться лично, по средствам телефонной, электронной и почтовой связи с вопросами по проведению отбора. Комиссия проводит разъяснительную работу устно, либо ответным письмом на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о положениях извещения о проведении отбора и прочей информации, касающейся проведения отбора в срок, не позднее 3 дней с момента получения запроса. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии | Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице МКУ «Управление сельского хозяйства Алданского района» и получателем субсидии заключается *соглашение* (договор) о предоставлении субсидии из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение) в течение 10(десяти) дней с момента выхода распоряжения о результатах проведенного отбора. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Если по истечении указанного 10-дневного срока победитель отбора уклонился от заключения соглашения, то вносится изменение в распоряжение главы района о результатах проведенного отбора с исключением данного получателя из списка получателей субсидии с указанием причины выбытия |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале | Результатом рассмотрения заявок получателей субсидий, прошедших отбор, является Распоряжение Главы района о проведенном отборе, которое размещается на официальном сайте МО «Алданский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://www.aldanray.ru/ в разделе «Документы»- «Распоряжения» в срок - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |
|  |  |

Приложение №  1

Председателю комиссии по предоставлению

субсидии на поддержку сельскохозяйственного

производства в МР «Алданский район»

Р.Г.Халиуллину

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на получение субсидии в 2022году**[**\***](file:///C:\Users\Вера\Documents\Субсидия%202021%20год\Извещения,заявленияоб%20отборе\Извещение%20об%20отбореОЛЕНЕВОДСТВО.docx#sub_11182)

на финансовое обеспечение части затрат ***на проведение агротехнологических работ по производству картофеля*** сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии по учредительным документам)

В соответствии с Бюджетным кодексом  Российской  Федерации, ,Постановлением и.о. Главы МР «Алданский район» от 18 января 2022г № 29п « Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Алданский район» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в 2022 году», ПРОШУ:

1.Включить мое предприятие , хозяйство в перечень участников отбора на получение субсидий из бюджета МР «Алданский район» по направлению «Развитие растениеводства» - на финансовое обеспечение части затрат по производству картофеля.

Предоставляю следующие сведения:

1.Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Номер расчетного (лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Посевная площадь, занятая под производством картофеля,гектар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В случае положительного решения о прохождении отбора на получение субсидии по данному направлению, на основании предоставленных мной в комиссию по проведению отбора документов, прошу предоставить мне субсидию в целях развития отрасли сельского хозяйства по данному направлению и обеспечению производства картофеля в МР «Алданский район».

\* На дату подачи настоящего заявления в МКУ «УСХ Алданского района» далее Управление), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- в реестре дисквалифицированных лиц по моей организации отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не прекращу деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП, Глав крестьянско-фермерских хозяйств);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:

- Достигнуть плановые показатели, установленные МКУ «Управление сельского хозяйства Алданского района» по посеву картофеля;

- использовать субсидию в соответствии с направлением расходования целевых средств, указанных в заявлении;

- осуществлять деятельность на территории муниципального района «Алданский район»;

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность в течение текущего финансового года;

- заключить соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии на текущий финансовый год;

- представить отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении , в порядки и сроки, установленных в соглашении;

- соблюдать запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

СОГЛАСЕН:

- на осуществление Администрацией МР «Алданский район», Управлением, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, правил, порядка предоставления субсидий и целевого расходования бюджетных средств на основании первичных документов;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении с получателем субсидии, даю согласие на пересмотр условий и размера субсидии, указанных в соглашении на новые(корректирующие) путем заключения дополнительного соглашения на новые условия и размер предоставляемой субсидии;

- в случае нарушения условий, целей и Порядка предоставления субсидий, установленных по акту проверки, вернуть в течение месяца с момента получения (вручения) Управлением уведомления о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- на обработку персональных данных( для физического лица).

Документы, предусмотренные утвержденными правилами предоставления субсидий, указанные в извещении на проведение данного отбора прилагаются.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность заявителя (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.