

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физическим лицам, производителям товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в соответствии с муниципальной программой "Развитие предпринимательства в Амгинском районе на 2020 - 2024 годы".

1.2. Целью предоставления субсидий является создание (развитие) и расширение сферы социально значимых услуг, повышение социальной ответственности субъектов МСП, решение социальных проблем.

1.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования на поддержку предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги в целях возмещения понесенных расходов. Субсидии предоставляются по конкурсу на безвозмездной основе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального района «Амгинский улус (район)» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой "Развитие предпринимательства в Амгинском районе на 2020-2024 годы", а также за счет вышестоящих уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств субсидий является администрация муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее - Распорядитель субсидии).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания Комиссии по конкурсному отбору претендентов на получение субсидий (далее – Комиссия).

1.7. Право на участие в конкурсном отборе имеют субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), соответствующие следующим требованиям:

1.7.1. Соответствие статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.7.2. Постановка на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Республике Саха (Якутия);

1.7.3. Ведение деятельности на территории муниципального района «Амгинский улус (район)».

1.8. В конкурсном отборе принимают участие субъекты МСП, принявшие на себя обязательства по созданию, развитию и расширению социально значимых услуг,

производства социально значимых продуктов питания, направленные на решение социальных проблем населения на территории муниципального района «Амгинский улус (район)». Социально значимые виды деятельности для субъектов МСП определены постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2008 года N 599 "Об определении социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.9. Приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, предоставление бытовых услуг населению, предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, организация присмотра и ухода за детьми, предоставление услуг детских дошкольных учреждений.

1.10. Расчет суммы субсидии на одного получателя составляет:

1.10.1. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги предоставляются субъектам МСП из расчета 50 процентов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 300,0 тыс. рублей на одного получателя.

1.10.2. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за недвижимое имущество одному субъекту МСП составляет не более 80 процентов, документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.

1.10.3. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту МСП составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 1500,0 тыс. рублей.

1.10.4. Предельный размер субсидии на компенсацию производства социально значимых продуктов питания составляет не менее 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

1.11. Субсидия не предоставляется субъектам МСП:

1.11.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.11.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.11.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.11.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.12. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, у субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.13. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов МСП:

1.13.1. По платежам за коммунальные услуги помещения, используемого при оказании социально значимых услуг населению;

1.13.2. По арендной плате за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;

1.13.3. Приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению.

1.13.4. Производство социально значимых продуктов питания.

1.14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета муниципального района «Амгинский улус (район)» и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляет главный распорядитель субсидии.

2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет Распорядителю субсидии конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

2.1.1. Заявление об оказании поддержки по форме, утвержденной в Приложении N 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Опись прилагаемых документов, подписанная уполномоченным лицом;

2.1.3. Анкета участника конкурсного отбора по форме, утвержденной в приложении N 2 к настоящему Порядку - для юридических лиц, а по форме, утвержденной в приложении N 3 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, подписанная уполномоченным лицом;

2.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

2.1.6. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 6 месяцев на момент подачи заявки;

- сведения о среднесписочной численности работников, заверенные уполномоченным лицом;

2.1.7. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная уполномоченным лицом;

2.1.8. Копия ИНН, заверенная уполномоченным лицом;

2.1.9. Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, подписанный уполномоченным лицом;

2.1.10. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за период с 1 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки (кассовые и товарные чеки, накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, акты выполненных работ, услуг, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, договоры), в соответствии с условиями, установленными п. 1.13 настоящего Порядка, заверенные уполномоченным лицом;

2.1.11. Справки территориального органа налоговой службы РФ и территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не позднее одного месяца на момент подачи заявки;

2.1.12. Копии документов, подтверждающих статус социально незащищенной группы граждан, заверенные уполномоченным лицом (при наличии);

2.1.13. Банковские реквизиты.

2.2. Претенденты вправе дополнительно внести документы, указанные в п. 2.1.6, 2.1.11 настоящего Порядка, в состав конкурсной заявки в течение не позднее, чем 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок, согласно п. 3.7.2 настоящего Порядка.

2.3. Претенденты, не представившие полный комплект документов, с учетом сроков донесения, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, не допускаются к заседанию Комиссии.

2.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.5. Распорядитель субсидии осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

3. Конкурсный отбор субъектов МСП на предоставление субсидии

3.1. Прием заявок субъектов МСП на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.

3.2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте муниципального района «Амгинский улус (район)» и (или) публикуется в газете "Амма оло5о".

3.3. Извещение о приеме заявок должно содержать:

3.3.1. Информацию об организаторе конкурса;

3.3.2. Цель конкурсного отбора;

3.3.3. Сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;

3.3.4. Контактную информацию.

3.4. Заявки на оказание поддержки принимает отдел МБУ «Бизнес инкубатор».

3.5. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в МБУ «Бизнес инкубатор» и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.6. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;
- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;
- равенство прав претендентов на получение субсидий.

3.7. Распорядитель субсидии:

3.7.1. Готовит и публикует Извещение о приеме заявок;

3.7.2. Осуществляет прием заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

3.7.3. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:

3.7.3.1. Осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;

3.7.3.2. Формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;

3.7.3.3. Подготавливает проект таблицы баллов согласно критериям оценки, указанным в п. 3.11;

3.7.3.4. Направляет конкурсные заявки, сводный реестр и проект таблицы баллов на рассмотрение Совета.

3.8. По итогам анализа и формирования сводного реестра поступивших конкурсных заявок Комиссия:

3.8.1. В течение 8 рабочих дней формирует рабочие группы и проводит выездные проверки достоверности, предоставленной в конкурсных заявках информации;

3.8.2. В течение 10 рабочих дней проводит заседание, на котором принимает решение о победителях конкурса.

3.8.3. Принимает мотивированное решение об отказе в рассмотрении конкурсной заявки. Распорядитель субсидии направляет претенденту мотивированный отказ в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Комиссии.

3.9. Члены Комиссии, принимающие участие в конкурсном отборе, при определении победителей не имеют права голосовать за организацию, в которой являются руководителем, учредителем либо участником, имеющим долю.

3.10. На заседании Члены Комиссии выставляют каждому субъекту малого и среднего предпринимательства - участнику конкурсного отбора оценку в баллах согласно критериям отбора заявок, на получение субсидии. Члены Комиссии проставляют в листах голосования собственную оценку о поддержке участников конкурсного отбора. Голос одного члена Комиссии учитывается как 2 балла.

3.11. Критерии отбора заявок на получение субсидии:

3.11.1. Вид деятельности субъекта МСП:

- производство товаров (работ, услуг) - 10 баллов;
- оказание услуг - 7 баллов;
- иные - 3 балла.

3.11.2. Социальная значимость реализации проекта:

- самозанятость социально незащищенных групп граждан - 10 баллов;
- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, людей пенсионного возраста - 7 баллов;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан - 5 баллов;

- обеспечение занятости молодежи до 30 лет - 3 балла.

- производство социально значимых продуктов питания – 10 баллов.

3.11.3. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента регистрации в налоговом органе:

- 3 года и более - 10 баллов;
- 2 года и более (до 3 лет) - 7 баллов;
- 1 и более - 3 балла;
- Менее года - 0 баллов.

3.11.4. Численность рабочих мест:

- 30 и более - 10 баллов;
- от 10 до 29 - 7 баллов;
- от 6 до 9 - 5 баллов;
- от 1 до 5 - 3 балла;
- без работников - 0 баллов.

3.12. В случае предоставления претендентом недостоверных данных, члены Комиссии вправе принять решение о выставлении по соответствующему из вышеуказанных критериев 0 баллов.

3.13. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания поддержки субъектам МСП.

3.14. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание поддержки.

3.15. Решение Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

3.16. Распорядитель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола размещает его на официальном сайте муниципального района «Амгинский улус (район)».

3.17. Перечень получателей субсидий и размер субсидий за счет бюджета муниципального района «Амгинский улус (район)», и (или) государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также за счет средств федерального бюджета утверждается распоряжением муниципального района «Амгинский улус (район)» в течение 14 рабочих дней.

3.18. Распорядитель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку.

3.19. Сведения о субъектах МСП, получивших субсидию, подлежат внесению в реестр получателей поддержки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее - Соглашение), в котором должны быть установлены:

4.1.1. Обязанность Распорядителя субсидии и согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

4.1.2. Обязательства получателя по предоставлению Распорядителю субсидии необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.3. Обязательства получателя субсидии по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку;

4.1.4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

4.2. После заключения Соглашения Распорядитель субсидии в течение 30 календарных дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

5. Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления субсидии

5.1. Распределитель обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу Распределителя.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распределителем, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Порядок возврата средств субсидии

6.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидия подлежит возврату. Распорядитель субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.

6.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий п. 6.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 31 декабря текущего года предоставления субсидии.

7. Обжалование результатов конкурсного отбора

7.1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Жалобы подаются Распорядителю субсидии не позднее 30 календарных дней с момента опубликования протокола согласно п. 3.16 настоящего Порядка.

7.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления.

7.4. Распорядитель субсидии по результатам рассмотрения жалобы в письменной форме уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

7.5. Если заявителя не удовлетворяют результаты рассмотрения жалобы, он вправе обратиться в Арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на поддержку
социально значимых услуг
В конкурсную комиссию
от _____

Заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на поддержку социально значимых услуг

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на
поддержку социально значимых услуг.

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен, достоверность
представленной информации и документов подтверждаю.

_____/_____/

Должность, наименование юр. лица Подпись Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя

"__" _____ г.

Соглашение N _____ о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социально значимых услуг

с. Амга _____ 201__ год

Администрация муниципального района «Амгинский улус (район)», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Архипова Николая Архиповича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, во исполнение распоряжения муниципального района «Амгинский улус (район)» от "___" _____ 201__ года N _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на поддержку социально-значимых услуг Получателю из бюджета муниципального района «Амгинский улус (район)» в размере _____ рублей на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой "Развитие предпринимательства в Амгинском районе на 2020-2024 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального района «Амгинский улус (район)» N 297 от 27 декабря 2019 года.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- постановление администрации муниципального района «Амгинский улус (район)» N 297 от 27 декабря 2019 года;
- Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социально значимых услуг, утвержденный постановлением администрации от _____ N _____;
- Протокол заседания Комиссии по отбору от _____;
- распоряжение администрации муниципального района «Амгинский улус (район)» от _____ N _____ "О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет Получателя субсидии на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, Протокола заседания Комиссии от _____ года, распоряжения администрации муниципального района «Амгинский улус (район)» от _____ N _____ "О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" и Соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социально значимых услуг, заключенного с Получателем.

3. Обязательства Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В срок до 1 _____ 20__ года представить отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме указанной в Приложении № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

4. Обязательства по проведению проверки

- 4.1. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля вправе производить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.
- 4.2. Получатель дает согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля.
- 4.3. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок возврата средств субсидии

- 5.1. Субсидия подлежит возврату:
- 5.1.1. В случае установления факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социально значимых услуг;
- 5.1.2. В случае установления фактов об оказании ранее аналогичной поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;
- 5.1.3. При несоблюдении условий настоящего Соглашения в части предоставления отчетности согласно условиям пункта 3.1.1 настоящего Соглашения,
- 5.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.
- 5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий пункта 5.2 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными, то представителями Сторон.
- 6.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.
- 6.3. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае:
- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
 - принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
 - выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

7. Срок действия Соглашения

- 7.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.
- 7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Администрации и Получателя.

8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.
- 8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон

Отчет о ведении предпринимательской деятельности (сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)		(ИНН получателя субсидии)
(система налогообложения)		(вид деятельности по ОКВЭД)
фактический адрес ведения экономической деятельности		(контактный телефон)

II. Вид оказываемой поддержки:

1.	Мероприятие, по которому была получена финансовая поддержка	Сумма субсидии (рублей)
2.		

III. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	На дату подачи заявления	На отчетную дату
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.		
3	Объем произведенной продукции (работ и услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.		X
6	Количество дополнительно созданных рабочих мест	чел.	X	
7	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
9	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
10	Инвестиции в основной капитал, всего, в т.ч.:	руб.		
10.1	Привлеченные заемные (кредитные) средства	руб.		
10.2	из них: привлечено в рамках программ поддержки (сведения о ранее полученных субсидиях)	руб.		
10.3	Собственные оборотные средства	руб.		

IV. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

	Количество работников (для ИП и юр. лиц)	чел.	
1	из них мужчины	чел.	
2	из них женщины	чел.	
3	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
4	из них инвалиды	чел.	
5	из них имеющие в семье детей-инвалидов	чел.	
6	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
7	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
8	из них бывшие военнослужащие	чел.	
9	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
10	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю

_____ (должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи) индивидуального предпринимателя)

М.П.

*Приложение №2
к Соглашению предоставления
субсидии из бюджета
МР «Амгинский улус (район)»*

Значения показателей результативности предоставления субсидии

№	Наименование показателя	Значение
1	Количество объектов инфраструктуры, задействованных в организации	Не менее 1
2	Продолжительность функционирования организации	Не менее 3 месяцев
3	Количество произведенных товаров (количество положительных отзывов потребителей)	Не менее 50 - ти
4	Количество созданных рабочих мест	Не менее 20