

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«НАМСКИЙ УЛУС»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«НАМ УЛУУҤА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«19» 08 2022 г. № 169-п

с. Намцы

Об утверждении Порядка предоставления из муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус»

Руководствуясь, частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования «Намский улус», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации МО «Намский улус».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Намский улус» по сельскому хозяйству Николаева Ф.В.

И.о. главы улуса

А. Павлов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 88 от 19.08.2022

Группа документов: 119.Постановления

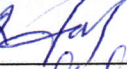
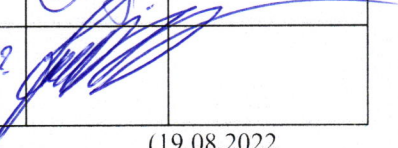
Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении Порядка предоставления из муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус»

Исполнитель: Бочкарев Андрей Виссарионович - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Романов Николай Николаевич - Заместитель начальника УЭРПП (Управление экономического развития, прогнозирования и планирования)	согл.	19.08.22		
Соловьева Прасковья Юрьевна - Ведущий специалист по взаимодействию с ОМСУ (Управление по правовым вопросам, взаимодействию с ОМСУ и антикоррупционной деятельности)	Согласно	19.08.22		
Саввинова Екатерина Прокопьевна - Начальник ФКУ (Финансово-казначейское управление)	согл	19.08.22		
Макарова Мария Семеновна - Начальник Общего отдела (Общий отдел)	Согласно	19.08.2022		
Николаев Филипп Васильевич - Заместитель главы по сельскому хозяйству (Аппарат)	согл.	19.08.22		

Подготовил: Бочкарев Андрей Виссарионович

(19.08.2022
14:51:29)

Подтверждаю _____



ПОРЯДОК
предоставления из муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на
возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на
разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории
МО «Намский улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурса получателей субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в МО «Намский улус» на 2020-2024 годы", утвержденной Постановлением Главы МО «Намский улус» от 01.11.2019 г. №136-п (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения части затрат на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее по тексту - субсидии), виды, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Намский улус», на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус».

1.4. Субсидия предоставляется в срок до 31 декабря текущего финансового года.

1.5. Способ предоставления субсидии – конкурс.

1.6. Перечисление субсидии осуществляет Администрация МО «Намский улус», (далее – Администрация) на расчетный счет получателя субсидии, по реквизитам, указанным в соглашении.

1.7. Субсидия предоставляется по направлению:

- возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам предоставления услуг по оформлению лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых.

К возмещению принимаются затраты на оформление одного и более лицензий на разведку и добычу полезных ископаемых, произведенные за два предыдущих календарных года и текущий календарный год в год подачи заявки на получение субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (далее по тексту - Соглашение), по типовой форме утвержденным приказом Финансового управления МО «Намский улус», заключаемого между Администрацией и получателем субсидии не позднее 10 календарных дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

1.9. Категории получателей субсидии: юридические лица, индивидуальные предприниматели, применяющие вид деятельности: 08 - Добыча прочих полезных ископаемых, 08.1 - Добыча камня, песка и глины, 08.9 - Добыча полезных ископаемых, не включенных в другие группировки, и зарегистрированные на территории МО «Намский улус».

1.10. Критериями конкурса являются:

- включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
- наличие лицензии(й) на разведку и добычу полезных ископаемых, необходимой(ых) для достижения результатов предоставления субсидии.
- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (паспорта транспортных средств (спецтехник), копии документов, подтверждающих нахождение на праве пользования (аренде) или право собственности зданий/складских помещений/земельных участков).

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МО «Намский улус», (далее – Администрация).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Извещение о проведении конкурса получателей субсидии (далее – извещение) утверждается Администрацией и размещается на официальном сайте Администрации МО «Намский улус» (<https://mr-namskij.sakha.gov.ru>) и составляет не менее 10 календарных дней.

2.3. Срок приема заявлений на участие в конкурсе получателей субсидии (далее - конкурс) составляет не менее 10 календарных дней, при этом прием заявлений на участие в конкурсе начинается со следующего дня размещения извещения на официальном сайте Администрации МО «Намский улус».

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Администрации, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- б) наименование субсидии;
- в) на какой период предоставляется субсидия;
- г) критерии и категории получателей субсидии;
- д) условия предоставления субсидии;
- е) форма заявления на участие в отборе;
- ж) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в конкурсе получателей субсидии;
- з) место, сроки и время приема заявлений на участие в конкурсе;
- и) наименование сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- й) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.5. Администрация имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за четыре календарных дня до дня завершения приема заявлений.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается Администрацией и размещается на официальном сайте Администрации МО «Намский улус» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Администрации МО «Намский улус» внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе, такой срок составлял 3 календарных дня.

2.7. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, подает соответствующее заявление в Администрации на бумажном носителе по форме, утвержденной Администрации.

2.8. Заявление на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.9. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлено в пункте 3.5. настоящего Порядка.

2.10. Лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе вправе вносить изменения в свое заявление на участие в конкурсе или отказаться от него в любое время до дня и времени до окончания установленного срока приема заявлений на участие в конкурсе путем подачи соответствующего заявления в Администрацию.

2.11. Администрация осуществляет регистрацию заявлений на участие в конкурсе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в конкурсе (далее - журнал регистраций), который прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Администрации.

2.12. Конкурс проводит единая комиссия, утвержденная распоряжением Главы МО «Намский улус».

2.13. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия получателей субсидии критериям конкурса и условиям предоставления субсидии. Протокол заседания комиссии в течение одного календарного дня с момента подписания размещается на официальном сайте Администрации МО «Намский улус».

2.15. Заявление участника подлежит отклонению в случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 1.10. и 3.1. настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в извещении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается единой комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.17. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации МО «Намский улус» не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

2.18. В случае заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), утверждается по типовой форме утвержденным приказом Финансового управления МО «Намский улус», заключаемого между Администрацией и получателем субсидии не позднее 10 календарных дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

2.19. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, устанавливаются новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие участника конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конку

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

3.2. В случае, если участники конкурса соответствуют требованиям, установленным в п. 1.10. и 3.1. настоящего порядка, и нет оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия оценивает заявителей в соответствии с критериями конкурса, согласно приложению №2 к настоящему порядку.

3.3. В случае, если в соответствии с критериями конкурса, установленными в приложении №2 к настоящему порядку, участник конкурса набрал наибольшее по отношению к другим заявителям количество баллов, но не менее 4 баллов, комиссия принимает решение о возможности предоставления данному участнику конкурса субсидии.

3.4. В случае, если несколько участников конкурса одинаково набрали наибольшее по отношению к другим заявителям количество баллов, комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии тому участнику конкурса, чье заявление зарегистрировано первым в журнале регистраций заявлений на участие в конкурсе.

3.5. Администрация в адрес лиц, прошедших конкурс, направляет письменное уведомление о результатах отбора не позднее 10 рабочего дня со дня утверждения такого перечня.

3.6. Администрация в адрес лиц, не прошедших конкурс, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе не позднее 10 рабочего дня со дня утверждения перечня получателей субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчётный счет победителя конкурса по реквизитам, указанным в соглашении не позднее 10 рабочих дня, следующего за днем утверждения перечня получателей субсидии.

3.8. Субсидированию на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус», подлежит 80 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат, но не превышающих 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одну лицензию.

3.9. Перечень документов, предъявляемых в конкурсный отбор:

- Заявление, согласно приложению №1 к Порядку;

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- Налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде); при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году — выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки;

- Штатное расписание организации/индивидуального предпринимателя (при наличии штата работников);

- Сведения о расчетном счете;

- Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка из налогового органа);

- Копия(и) лицензии(й) на разведку и добычу полезных ископаемых;

- Копии документов, подтверждающих нахождение на праве пользования (аренде) или право собственности земельного участка под карьер;

- Документы, подтверждающие осуществление расходов на оформление лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, (договоры, акты выполнения работ/услуг, товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, платежных поручений, кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, госпошлины).

- Копии паспортов транспортных средств (спецтехник), копии документов, подтверждающих нахождение на праве пользования (аренде) или право собственности зданий/складских помещений/земельных участков).

Субсидии предоставляются на безвозмездной (безвозвратной) основе в пределах бюджетных ассигнований на возмещение части затрат, предусмотренных в бюджете МО «Намский улус» на цели, указанные в пункте 1.3. на соответствующий финансовый год.

3.10. Методика распределения субсидии рассчитывается в следующей формуле:

Оформление лицензии на пользование недрами с целью разработки и добычи на месторождении расположенной на территории МО «Намский улус».

$Sc_{уб} = K * Z * 80\%$, но не должно превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей на 1 лицензию.

Где;

Sc_{уб}- сумма субсидии;

K-количество полученной лицензии

Z- затраты (все расходы, произведенные для оформления лицензии);

3.11. Результатом предоставления субсидии из муниципального бюджета МО «Намский улус» настоящего порядка является:

№	Показатель предоставления субсидий	Размер показателя	Порядок расчета результатов
1	Количество добытых и реализованных полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус»	3000 м3	Предоставление данных о количестве добытых полезных ископаемых на основании отчета (декларация по НДПИ) субъекта МСП в территориальную инспекцию ФНС

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем и ответственности

4.1. В случае, если по состоянию на 31 августа следующего года, в котором была предоставлена субсидия, получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии.

Администрация в течение месяца со дня выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления в бюджет МО «Намский улус» в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.2. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в уведомлении, Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Намский улус» с получателя субсидии в судебном порядке.

4.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществления Администрацией и органами контроля муниципального образования «Намский улус» обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, которые указаны в соглашении.;
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), включаемом в подаваемом участником отбора в заявлении.

4.4. Администрацией и органами контроля муниципального образования «Намский улус» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет МО «Намский улус», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов и показателей.

В случае наступления этих обстоятельств Получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Главного распорядителя.

Приложение №1
к Порядку предоставления
из муниципального бюджета
МО «Намский улус» субсидии
на возмещение части затрат
по оплате работ, связанных
с оформлением лицензии на
разведку и добычу полезных
ископаемых, расположенных
на территории МО «Намский улус»

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению из муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории
МО «Намский улус»

Я, _____
(наименование организации)

прошу включить в перечень получателей субсидии из муниципального бюджета МО «Намский улус» на возмещение части затрат по оплате работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых, расположенных на территории МО «Намский улус».

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации _____
2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____
3. ИНН _____ КПП _____
4. ОГРН/ОРНИП _____
5. Реквизиты банка и р/с _____
6. Номер контактного телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Обязательства:
 - согласен на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) и органами контроля муниципального образования «Намский улус» обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
 - согласен на обработку персональных данных;
 - обязуюсь использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств;
 - обязуюсь представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;
 - включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения предоставления субсидии, обязательств по Соглашению, на осуществление МО «Намский улус» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем предложении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право муниципального образования «Намский улус», запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Прошу, результаты отбора получателей субсидии направить на адрес электронной почты _____ (при наличии электронной почты).

Перечень прилагаемых документов к предложению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(подпись) МП

(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления
из муниципального бюджета
МО «Намский улус» субсидии
на возмещение части затрат
по оплате работ, связанных
с оформлением лицензии на
разведку и добычу полезных
ископаемых, расположенных
на территории МО «Намский улус»

Критерии конкурса заявителей на участие в конкурсе по предоставлению из
муниципального бюджета МО «Намский улус» субсидии на возмещение части затрат по оплате
работ, связанных с оформлением лицензии на разведку и добычу полезных ископаемых,
расположенных на территории МО «Намский улус»

№	Наименование критерия	Баллы
1	Наличие на праве пользования (аренде) или праве собственности земельного участка под карьер	наличие карьера – 1 балл отсутствие карьера – 0 баллов
2	Срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления	свыше 7 лет – 2 балла от 4 лет до 7 лет (включительно) – 1 балл до 4 лет (включительно) – 0 баллов
3	Наличие штата работников	свыше 10 – 2 балла от 1 до 10 (включительно) – 1 балл без работников – 0 баллов
4	Наличие материально-технической базы (спецтехники)	наличие погрузчика и самосвала – 2 балла наличие погрузчика или самосвала – 1 балл отсутствие спецтехники – 0 баллов