

Министерство
сельского хозяйства и
продовольственной
политики
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
уонна аска- уөлгэ
бэлиитикэтин
министиэристибэтэ

П Р И К А З

от 08 июля 2024 г.

№ 337

г. Якутск

О проведении отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 июня 2024 года № 261 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие традиционных отраслей Севера и рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и проведения отбора указанных субсидий», п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка.

2. Установить сроки приема предложений и документов с 11.07.2024 по 23.07.2024 года.

3. Утвердить:

3.1. объявление о проведении отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. форму предложения для участия в отборе на получение субсидии

согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3.3. форму справки-расчета согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.4. формы справок согласно приложений № 4, 5, 6, 7 к настоящему приказу.

4. Отделу по развитию традиционных отраслей севера, рыбохозяйственного комплекса и охраны труда (Баланов И.М.):

4.1. разместить в срок не позднее 10 июля 2024 года объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия);

4.2. организовать прием предложений и документов для участия в отборе получателей субсидии, в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа;

4.3. по итогам приема предложений и документов подготовить материалы для рассмотрения соответствующей комиссией;

4.4. уведомить заявителей о результатах рассмотрения их предложений для участия в отборе.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



П.Р. Николаев

Приложение №1
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от « 08 » июля 2024 года № 337

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е о проведении отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка	
Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале	10.07.2024
Сроки и время подачи и окончания приема предложений	Срок с 11.07.2024 по 23.07.2024 по рабочим дням с 09 ч.00 м. до 18 ч.00 м., с перерывом на обед с 12 ч.30 м. до 14 ч.00 м. (время местное)
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) 677000 г. Якутск, ул. Курашова, д. 28 https://minsel.sakha.gov.ru , nikitinami@sakha.gov.ru
Контактные номера должностных лиц	Филиппова Ирина Владиславовна, заместитель руководителя отдела по развитию традиционных отраслей севера и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), 8 (4112) 506-622
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение установленного соглашением показателя по состоянию на 31 декабря текущего финансового года "сохранение численности поголовья северных оленей приобретенных согласно по договору купли продажи оленей по состоянию на 31 декабря текущего финансового года" (в головах). Дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в соглашении (в головах).
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора	https://minsel.sakha.gov.ru , личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя http://91.201.237.64:81/lk/auth
Требования к участника отбора	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения: а) участник отбора не является иностранным юридическим

	<p>лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные приложением № 4 к нормативно-правовому акту;</p> <p>д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";</p> <p>е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.</p>
Категории и критерии отбора	<p>Категории: Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.</p> <p>Критерием отбора получателей субсидии является осуществление вида экономической деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей относится к коду</p>

	<p>01.49.4 "Разведение оленей" (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).</p>
<p>Порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений</p>	<p>Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.</p> <p>Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.</p> <p>Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:</p> <p>а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства. Предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя http://91.201.237.64:81/lk/auth. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Министерством. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе;</p> <p>б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора;</p> <p>в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);</p> <p>г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

	<ul style="list-style-type: none">- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);- идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;- адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;- адрес электронной почты участника отбора (при наличии);- сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;- заверенные копии договора купли-продажи северных домашних оленей и ветеринарная справка на оленей;- заверенную копию ветеринарной справки (документа), подтверждающей отсутствие заболевания у сельскохозяйственных животных в хозяйстве продавца;- заверенную копию договора перевозки северных домашних оленей (при заключении отдельного договора перевозки поголовья северных домашних оленей);- для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе);- справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не
--	--

	<p>приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством; - перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям; - платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора. <p>Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время регистрации в журнале регистрации заявок с присвоением ей регистрационного номера.</p>
<p>Порядок отзыва предложений, порядок их возврата, порядок внесения изменений в предложения</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе.</p> <p>Отзыв или внесение изменений в зарегистрированное предложение осуществляется путем направления соответствующего запроса в Министерство в письменной форме (в свободной форме).</p> <p>При этом повторная подача заявления учитывается как новое и подлежит регистрации на дату повторной подачи.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки предложений</p>	<p>Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.</p> <p>Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.</p> <p>Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами а), б), в), д), е) пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий, осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами а) — е) пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий.</p>

	<p>Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами а), б), в), д), е) пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенному подпунктом г) пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.</p> <p>В запросе Министерство устанавливает срок представления информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня получения запроса.</p>
<p>Порядок возврата предложений на доработку</p>	<p>Возврат на доработку осуществляется при наличии технической ошибки.</p>
<p>Порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения</p>	<p>Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений, в случае:</p> <p>а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий;</p> <p>б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;</p> <p>в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;</p> <p>г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий;</p> <p>д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;</p> <p>е) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий;</p> <p>ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии.</p>
<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок</p>	<p>20 000 000,0 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).</p> <p>При приобретении товарного поголовья северных домашних оленей размер субсидии составляет 85 процентов от цены</p>

<p>расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора</p>	<p>товарного поголовья северных домашних оленей, установленных договором купли-продажи и договора перевозки до получателя субсидии.</p> <p>Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:</p> $C = (ЦД + ДП) * 85\%$ <p>где:</p> <p>с- размер субсидии в рублях;</p> <p>ЦД - цена товарного поголовья северных домашних оленей, установленных договором купли-продажи;</p> <p>ДП- цена договора перевозки в рублях.</p> <p>Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными Комиссией следующим способом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении; - в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными Комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному Комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему; - в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии. <p>Предельное количество получателей субсидии невозможно определить.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.</p> <p>Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.</p> <p>Письменное обращение подается путем на официальную электронную почту министерства.</p> <p>Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения.</p>
<p>Срок, в течение</p>	<p>Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в</p>

<p>которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение</p>	<p>течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 Порядка предоставления субсидий, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.</p>
<p>Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства</p>	<p>Протокол подведения итогов отбора составляется на бумажном носителе на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается Председателем или заместителем председателя Комиссии, в соответствии с приказом Министерства о Комиссии, а также размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>
<p>Перечень документов, которые необходимо приложить к предложению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии договора купли-продажи северных домашних оленей и ветеринарная справка на оленей; - заверенную копию ветеринарной справки (документа), подтверждающей отсутствие заболевания у сельскохозяйственных животных в хозяйстве продавца; - заверенную копию договора перевозки северных домашних оленей (при заключении отдельного договора перевозки поголовья северных домашних оленей); - для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе). - справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством; - справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством.

Приложение № 2
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от « 08 » июля 2024 года № 337

Министру сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
А.А. Александрову
от _____

Предложение
для участия в отборе на получение субсидии

Я, _____ (ФИО),
Руководитель _____

(наименование организации, ИП)

прошу включить мою организацию в перечень получателей субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка.

Предоставляю следующие сведения:

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКТМО	
Юридический адрес организации, (адрес места жительства для физических лиц)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Размер запрашиваемой субсидии	
Значения результата	

--	--

Прошито, пронумеровано _____ листов

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2024г. (дата предоставления)

М.П

Приложение №3
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от « 08 » июля 2024 года № 337

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на финансовое обеспечение части затрат на
поддержку по приобретению сверхремонтного молодняка

_____ (наименование Получателя субсидии)

Направление расходов	Количество, голов.	Стоимость, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3	4
Приобретение товарного поголовья северных домашних оленей с перевозкой			$гр.4 = (гр.2 * гр.3) * 85\%$
ВСЕГО			

Итого подлежит перечислению _____ руб. _____ коп.

(

_____ рублей _____ коп.)

(прописью)

Руководитель Получателя субсидии _____ / _____

М.П.

Приложение № 4
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от «08» июля 2024 года № 327

**Справка
об отсутствии процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме
присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого
юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства и не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации получателя субсидии**

Настоящей справкой подтверждаю, что у _____

_____ (полное наименование ЮЛ)

отсутствуют процессы реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства и не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации получателя субсидии.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2024 г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 5
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от « 08 » июля 2024 года № 337

Справка
о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

(полное наименование ИП)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2024г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 6
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от «08» июля 2024 года № 337

Справка
о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в Порядке

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование организации, ИП)

не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 июня 2024 года № 261 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие традиционных отраслей Севера и рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и проведения отбора указанных субсидий».

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 7
Утверждено приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от « 08 » июля 2024 года № 337

Справка

о том, что лицо претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование организации, ИП)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г. (дата предоставления)

М.П.