

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

Улусный  
Совет депутатов  
муниципального образования  
«Намский улус»



«Нам улууһа»  
муниципальной тэриллии  
депутаттарын  
Сэбиэтэ

РЕШЕНИЕ

БЫҺААРЫЫ

от 29 сентября 2020 г. №9-2

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из местного бюджета муниципального образования «Намский улус» бюджетам сельских поселений Намского улуса на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ**

На основании статей 142, 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 5 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава МО «Намский улус», Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета муниципального образования «Намский улус» бюджетам сельских поселений Намского улуса на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ согласно приложению к настоящему Решению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Намский улус» Администрацию МО «Намский улус» (далее – Администрация).
3. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте администрации МО «Намский улус».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам (председатель Окороков Р.Е.).

Председатель Улусного (районного) Совета

И.о. Главы улуса



И.Р. Попов



А.И. Павлов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и распределения субсидий из местного бюджета**  
**муниципального образования «Намский улус»**  
**бюджетам сельских поселений Намского улуса на софинансирование расходных**  
**обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета муниципального образования «Намский улус» бюджетам сельских поселений Намского улуса на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Намский улус» бюджетам сельских поселений (далее – субсидии) Намского улуса на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ (согласно приложению №1 к Порядку).

1.2. Субсидии предоставляются местным бюджетам муниципальных образований поселений Намского улуса (далее – МО поселений) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Намский улус» на соответствующий год, на основании соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ, заключенных между Администрацией и МО поселений.

1.3. Методика распределения субсидий между МО поселений определяется Администрацией.

1.4. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения при реализации муниципальных программ поселений.

1.5. Субсидии носят целевой характер и предоставляются на цели по реализации мероприятий муниципальных программ поселений.

**2. Критерии отбора получателей субсидии и условия предоставления субсидий**

2.1. Критериями отбора МО поселений являются результаты оценки показателей и признаков, на основании которых формируется перечень МО поселений, претендующих на получение субсидий, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности МО поселений по реализации мероприятий соответствующих муниципальных программ

МО поселений, претендующие на получение субсидий, подтверждают полное обеспечение в местных бюджетах на текущий финансовый год расходов на фонд оплаты труда, оплату коммунальных услуг и социальных выплат.

2.2. Конкурсный отбор поселений проводится в соответствии с настоящим Порядком. В конкурсе участвуют поселения, предоставившие заявления на участие в конкурсе (далее – заявление), в соответствии с установленными правилами настоящего Порядка. Конкурсный отбор производится при наличии двух и более заявителей на участие в конкурсном отборе.

В случае поступления на конкурсный отбор одного заявления на участие, конкурсной комиссией документы единственного участника рассматриваются на соответствие предъявляемым требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.



а. Уполномоченным органом по проведению конкурса на получение субсидии является Администрация.

2.4. Субсидия перечисляется в бюджеты поселений на лицевые счета, открытые в Финансовом управлении МО «Намский улус», в соответствии с Соглашением.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (далее по тексту – Соглашение), по типовой форме утвержденной Финансовым управлением Администрации. В соглашении предусматриваются следующие требования:

1) наличие утвержденной правовым актом поселения Муниципальной программы, и наличие мероприятий, на исполнение которого предоставляется субсидия;

2) целевое назначение субсидии;

3) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет МО поселения, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

4) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения;

5) сроки и порядок представления отчетности и о достижении значения показателей результативности использования субсидий;

6) обязательство поселения о предоставлении информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий Соглашения;

7) обязательство поселения о предоставлении отчета о ходе реализации работ, предусмотренных Муниципальной программой;

8) перечень мероприятий в соответствии с утвержденной Муниципальной программой, источником обеспечения которых является субсидия;

9) перечень показателей результативности предоставления и распределения субсидии;

10) уровень софинансирования соответствующего расходного обязательства поселения за счет субсидии;

11) значения результатов использования субсидии и обязательства МО поселений по достижению результатов использования субсидий (индикаторов);

12) обязательство об ответственности за нарушение условий соглашения.

2.6. Показатели результативности устанавливаются исходя из целевых показателей муниципальных программ МО поселений.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной правовым актом поселения Муниципальной программы с указанием мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Намский улус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными актами;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

5) ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии утверждается администрацией МО «Намский улус» в сроки не позднее 14 рабочих дней до начала проведения отбора получателей субсидий и размещается на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения, и должно содержать:

а) место, сроки проведения конкурсного отбора и перечень документов для участия в отборе, указанные в пункте 3.3.;



- б) методика распределения субсидии;
- в) порядок и сроки конкурсного отбора.

3.2. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии составляет не более 14 рабочих дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Администрации.

3.3. Для участия в отборе получатели субсидии предоставляют следующие документы:

- а) заявление на участие в отборе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) перечень обязательств, указанных в Соглашении;
- б) письменное согласие претендента получателя субсидии на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения целей, условий, и порядка предоставления и расходования субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

3.4. Заявление на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего порядка представляется в Администрацию. При поступлении заявления регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе с присвоением регистрационного номера в срок не позднее даты поступления заявки.

В допуске к участию в конкурсе отказывается в следующих случаях:

1) представления заявления с нарушением установленных сроков. Заявления, полученные после срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления возвращаются заявителю.

2) оформление конкурсных материалов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

3.5. Администрация в целях организации проведения конкурса формирует единую комиссию в составе 9 членов. Состав конкурсной единой комиссии утверждается правовым актом Главы МО «Намский улус». В состав членов комиссии включаются по должности следующие лица:

1. первый заместитель Главы МО «Намский улус – председатель комиссии;
  2. заместитель главы МО «Намский улус» по экономике и финансам- заместитель председателя комиссии, член комиссии;
  3. заместитель главы МО «Намский улус» по социальным вопросам- член комиссии;
  4. заместитель главы МО «Намский улус» по сельскому хозяйству - член комиссии;
  5. начальник финансового управления Администрации - член комиссии;
  6. начальник Управления экономического развития Администрации - член комиссии;
  7. начальник Управления по правовым вопросам Администрации- член комиссии;
  8. председатель Общественного Совета МО «Намский улус» - член комиссии;
  9. депутат Улусного совета депутатов МО «Намский улус» - член комиссии;
- главный специалист общего отдела – ответственный секретарь комиссии без права голоса. В отсутствие члена комиссии – руководителя его заменяет по должности его заместитель.

3.6. Функциями единой комиссии являются:

- 1) прием и рассмотрение заявлений, представленных для участия в конкурсе;
- 2) принятие решений о допуске поселений к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, проверка комплектности заявлений и их соответствие установленному порядку оформления и срокам представления;
- 3) подведение итогов конкурса.

3.7. Рассмотрение и оценка соответствия муниципальных образований критериям отбора и условиям предоставления и распределения субсидии проводятся единой комиссией.

3.8. Комиссия рассматривает заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия получателей субсидии критериям отбора и условиям



предоставления и распределения субсидии. Протокол заседания комиссия в течение одного календарного дня с момента подписания размещается на официальном сайте Администрации.

Решение единой комиссии принимаются при кворуме более 50% его членов путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов единой комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса, при его отсутствии – заместитель председателя.

3.10. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе постановлением Главы Администрации.

3.11. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации в день их утверждения постановлением Главы Администрации.

3.12. Администрация заключает соглашения с МО поселений, победившими в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения итогов распределения перечня получателей субсидии постановлением Главы Администрации.

3.13. Администрацией в адрес лиц, не прошедших отбор, направляется в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявки на участие в отборе не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в порядке, установленным Соглашением обязаны предоставлять в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования субсидий.

4.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности использования субсидий.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и распределения субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы внутреннего финансового контроля администрации проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и распределения субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.2. В случае, если поселением по состоянию на 31 декабря в отчетном году допущены нарушения обязательств, установленных Соглашением в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.5. и настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в доход бюджета МО «Намский улус» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата) в соответствии с ведомственным актом главного распорядителя бюджетных средств, рассчитывается по формуле:  $V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1$ , где  
Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.



5.3. При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет МО «Намский улус», в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов местного бюджета МО «Намский улус», осуществляющим администрирование доходов местного бюджета МО «Намский улус» от возврата остатков субсидий.

5.4. Основанием для освобождения органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Администрация при наличии основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Администрации бюджетных средств органом местного самоуправления, допустившим нарушение соответствующих обязательств, до 30 апреля года, следующего за годом предоставления и распределения субсидии, и не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления и распределения субсидии, Администрация издает ведомственный акт об освобождении органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2. Порядка.

5.5. В случае отсутствия оснований для освобождения органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2. Порядка, Администрация осуществляет контроль за возвратом средств из местного бюджета в доход местного бюджета МО «Намский улус» в соответствии со сроком, установленным пунктом 5.2. Порядка.

5.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения поселением условий ее предоставления и распределения, в том числе не возврата средств в бюджет МО «Намский улус», к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета МО «Намский улус», из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета МО «Намский улус», указанные средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.8. Ответственность за недостоверность сведений, представляемых Администрации, нецелевое расходование средств местного, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на МО поселения.

5.9. Ответственность за отбор МО поселений, претендующих на получение субсидий, распределение субсидий и перечисление средств местного бюджета в соответствии с условиями соглашения на предоставление субсидий возлагается на Администрацию.

**Субсидии на софинансирование расходных обязательств бюджетам поселений**

№	Субсидии на софинансирование расходных обязательств бюджетам поселений предоставляются на:
1	Повышение доступности жилья, строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на территории, по договору найма жилого помещения
2	Строительство изгороди на сенокосных угодьях и территорий поселений
	Приобретение семян под посев кормовых культур
3	Развитие среднего и малого предпринимательства
4	Организацию деятельности народных дружин



**ФОРМА**  
**заявления на участие в отборе по предоставлению субсидии**  
**из бюджета МО «Намский улус» местным бюджетам на софинансирование мероприятий**  
**муниципальной программы**  
**« наименование муниципальной программы »**

№ \_\_\_\_\_ (заявителем не заполняется)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное образование «\_\_\_\_\_», изучив условия и порядок проведения отбора на предоставление субсидии из бюджета МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальной программы «\_\_\_\_\_» и принимая установленные в них требования и условия, заявляет об участии в отборе.

Настоящим заявлением муниципальное образование «\_\_\_\_\_» предоставляет Администрации муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) право получать интересующие его сведения, соответствующие разъяснения муниципального образования.

Приложения к заявлению:

информационная карта участника отбора (согласно приложению);

копия нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), содержащего мероприятия;

выписка из решения о бюджете на текущий год, предусматривающая софинансирование субсидии из местного бюджета;

график мероприятий МО поселений согласно приложению к настоящему заявлению.

Глава МО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.



**Информационная карта участника отбора**

Наименование муниципального образования	
Банковские реквизиты	
Лицо, уполномоченное администрацией муниципального образования представлять интересы участника отбора перед администрацией муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) и комиссией (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, электронный адрес)	
Наименование и дата утверждения муниципальной (подпрограммы), мероприятия	программы содержащей
Объем финансовых средств, выделенных в год на реализацию программы (подпрограммы), содержащей мероприятия	
Объем внебюджетных средств, предполагаемых к привлечению на проведение мероприятий	

Глава  
 МО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 М.П.