



П Р И К А З

от 6 мая 2022 г.

№ 362

г. Якутск

О проведении отбора на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 29.04.2022 г. № 349 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 02.04.2021 г. № 211 «О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства», п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить конкурсный отбор по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2. Срок проведения отбора подачи (приема) предложений участников отбора: с 12 мая по 22 мая 2022 года.

3. Утвердить:

3.1. объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из

государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. форму предложения на участие в отборе согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3.3. форму заявления на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.4. форму справки об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства у участника отбора согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

3.5. форму справки о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

3.6. форму справки том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

4. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Е.Д. Васильев) обеспечить размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия);

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Александрова А.А.

Министр



А.П. Атласов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС(Я)
от 6 мая 2022 г. № 362

ОБЪЯВЛЕНИЕ	
о проведении отбора на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)	
Сроки проведения отбора	с 12 мая по 22 мая 2022 года.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)	Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) 677000, г. Якутск, ул. Курашова, 28, (E-mail): minselhoz@sakha.gov.ru
Контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления	Васильев Евгений Дмитриевич – и.о. руководителя отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Контактный телефон: 8 (4112) 31-80-21 Тимофеева Вера Сергеевна - ведущий специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Контактный номер: 8 (4112) 31 97 36
Наименование субсидии	Субсидия на финансовое обеспечение (возмещения) части на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии являются достижение установленного соглашением, значения по состоянию на 31 декабря текущего финансового года: «Производство молока, реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн) текущего года». Плановое значение результата предоставления субсидии

<p>Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>устанавливается в Соглашении</p> <p>https://minsel.sakha.gov.ru/</p>
<p>Требование к участникам</p>	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подано предложение для участия в отборе:</p> <p>а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия). Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;</p> <p>б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального</p>

предпринимателя;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему предоставления информации электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством. Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

	<p>бухгалтере участника отбора; соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://service.nalog.ru/disqualified.do.</p> <p>ж) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".</p> <p>Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями, предоставленными Министерству уполномоченными органами государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.</p>
<p>Условия предоставления субсидии</p>	<p>Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:</p> <p>а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении</p>

результата предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

в) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) для получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и

			<p>условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;</p> <p>е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.</p>
Критерии и категории			<p>Категорией отбора получателей являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).</p> <p>Критериями отбора получателей субсидии является:</p> <p>а) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики</p>

		<p>Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;</p> <p>б) включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве. Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)", уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);</p> <p>в) наличие у претендующего на получение субсидии, поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца не менее 100 голов, в котором они обратились в Министерство с заявлением на участие в отборе получателей субсидии;</p> <p>г) обеспечение претендующего на получение субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, наличие договора контрактации на сдачу сырого молока (без государственной поддержки).</p>
<p>Порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и</p>		<p>1. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего</p>

содержанию предложений, подаваемых участниками отбора

Порядка в Министерство на бумажном носителе либо (или) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>). При этом датой подачи предложения на участие в отборе считается дата регистрации предложения на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка на портале "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" и в журнале регистрации предложений согласно п.2.12.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике отбора.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора.

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе либо (или) в электронной форме с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>);

б) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

в) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

г) предложения на участие в отборе должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном

сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3. Предложение на участие в отборе подписывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора

4. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

5. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

6. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

7. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

8. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 5 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

9. Решение о внесении изменений в

объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

10. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

11. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить

	<p>изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство. По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.</p> <p>При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.</p>
<p>Форма подачи предложения на участие в отборе</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство на бумажном носителе либо (или) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (http://91.201.237.64:81/lk/auth). При этом датой подачи предложения на участие в отборе считается дата регистрации предложения на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка на портале "Личный кабинет сельскохозяйственного</p>

	<p>товаропроизводителя" и в журнале регистрации предложений согласно п.2.12 . Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике отбора</p>
<p>Перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям</p>	<p>3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:</p> <p>а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>б) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;</p> <p>в) при финансовом обеспечении части затрат на поддержку собственного производства молока необходимо представить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии претендующего на получении субсидии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором претендующий на получении субсидии обратился за предоставлением субсидии; - заверенные им копии документов,

подтверждающих сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции на 1-ое число периода, заявленного для предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения.

Для юридических лиц по форме федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) месячная;

- сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме статистической отчетности по форме 24-СХ (годовая) «Сведения о состоянии животноводства», по форме 3-фермер (годовая) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для индивидуальных предпринимателей);

- заверенная им копия договора контрактации на сдачу сырого молока;

- справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии при финансовом обеспечении;

г) при возмещении части затрат на поддержку собственного производства молока необходимо представить следующие документы:

- сведения о наличии претендующего на получении субсидии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором претендующий на получении субсидии обратился за предоставлением субсидии;

- заверенные им копии документов, подтверждающих сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции на

1-ое число периода, заявленного для предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения.

Для юридических лиц по форме федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) месячная;

- заверенные им копии документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, с приложением заверенных им копий приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов, по типовой межотраслевой форме ПК-3;

- заверенные копии документов, акт сверки взаиморасчетов по договору контрактации сдачи сырого молока;

- сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме 24-СХ (годовая) «Сведения о состоянии животноводства», по форме 3-фермер (годовая) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для индивидуальных предпринимателей);

- справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии при возмещении части затрат;

д) справка, подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

		<p>отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>е) справка, подписанная участником отбора, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной Министерством.</p> <p>3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p> <p>а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.</p>
<p>Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора</p>		<p>Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.</p> <p>Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.</p> <p>По истечении установленного срока для</p>

			<p>подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.</p> <p>При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.</p>
Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора			<ol style="list-style-type: none">1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.2. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:<ol style="list-style-type: none">а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;е) несоответствие критериям отбора,

установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

4. Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

7. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) ж) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными

	<p>государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.</p> <p>8. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления. Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет". Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 15 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".</p> <p>В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.</p>

<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства</p>	<p>Согласно п. 2.21. Порядка Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.</p>

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от _____ 2022 г. № _____

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Республики Саха (Якутия)

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе

Наименования мероприятия:

№	Наименования мероприятия	Сумма, рублей
1	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и пределах улусов (районов);	
2	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом	
3	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на завоз муки	
4	на возмещение части затрат на уплату процентов, привлеченных в кредитных организациях и иных организациях организациями, осуществляющими завоз продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия)	
	Итого	

Информация об участнике отбора (далее – участник отбора):

Сведения об участнике	
1	Наименование организации с указанием, организационно-

	правовой формы	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
4	Дата регистрации	
5	Адрес место нахождения	
6	Почтовый адрес	
7	ОГРН	
8	ИНН	
9	КПП	
10	Адрес электронной почты	
11	Номер контактного телефона	

Предложение о размере субсидии: _____ рублей.

Ознакомлен с целями, условиями и порядком предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право Министерства, не противоречащие требованиям равных для всех участников конкурсного отбора предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 2022 г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)

от _____ 2022 г. № _____

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Республики Саха (Якутия)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе

Наименования мероприятия

№	Наименования мероприятия	Сумма, рублей
1	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и пределах улусов (районов);	
2	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом	
3	на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на завоз муки	
4	на возмещение части затрат на уплату процентов, привлеченных в кредитных организациях и иных организациях организациями, осуществляющими завоз продтоваров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия)	
	Итого	

Информация об участнике отбора (далее – участник отбора):

Сведения об участнике	
1	Наименование организации с указанием, организационно-правовой формы

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от _____ 2022 г. № _____

**Справка
об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства у
участника отбора**

Настоящей справкой подтверждаю, что по состоянию на
« ____ » _____ года _____

_____ (полное наименование ЮЛ)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 Г. (дата предоставления)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от _____ 2022 г. № _____

**Справка
о не прекращении деятельности в качестве индивидуального
предпринимателя**

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

(полное наименование ИП)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2022 г. (дата предоставления)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом МСХ РС (Я)
от _____ 2022 г. № _____

**Справка
о том, что лицо претендующее на получение субсидии, не является
иностранным юридическим лицом**

Настоящей справкой подтверждаю, что _____

(полное наименование организации, ИП)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2022 г. (дата предоставления)

М.П. (при наличии)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: Пр-311 от 05.05.2022

Группа документов: 13.Приказы по основной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

О проведении отбора на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям

Исполнитель: Тимофеева Вера Сергеевна - Ведущий специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Александров Артем Александрович - Заместитель министра сельского хозяйства РС(Я) (Руководство)	Согласен	06.05.2022 07:51		
Лаврентьев Николай Николаевич - Руководитель (Отдел правового обеспечения и антикризисного управления)	Согласен	05.05.2022 18:11		
Колодезникова Анастасия Дмитриевна - Руководитель (Департамент прогнозирования, планирования, государственных программ)	Согласен	05.05.2022 19:08		
Матвеев Бэргэн Иннокентьевич - Заместитель руководителя (Департамент прогнозирования, планирования, государственных программ)	Согласен	05.05.2022 18:23		
Самойлова Туйара Владимировна - Главный специалист (Отдел государственной службы, кадров и контроля)	Согласен	05.05.2022 18:09		

Подготовил: Тимофеева Вера Сергеевна

(06.05.2022
9:18:41)

Подтверждаю