

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Муниципальный район
«Олекминский район»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Өлүохумэ оройуона»
Муниципальной оройуон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Олекминск

от 22 апреля 2022г. №86

Об утверждении порядков предоставления грантов (субсидий) в области туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», Постановления Главы района от 14.03.2022г. №33 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Олекминском районе Республики Саха (Якутия) на 2022-2026гг.»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области туризма согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок предоставления грантов главы района на развитие детского туризма согласно приложению №2.
3. Установить, что в 2022 году положения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области туризма, а также Порядка предоставления грантов главы района на развитие детского туризма применяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».
4. Считать утратившим силу Постановление главы района от 30.12.2019г. № 232 «Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий) в области туризма».
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

7. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации района



Н.В. Кузнецов

ПОРЯДОК Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области туризма

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. субъекты малого и среднего предпринимательства в области туризма - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области туризма (развитие туризма) на территории Олекминского района Республики Саха (Якутия);

1.1.2. конкурсная комиссия – комиссия под председательством Главы района по распределению средств на развитие туризма, в состав которой входят представители структурных подразделений Администрации муниципального района, представители координационного Совета по развитию предпринимательства в Олекминском районе РС(Я) (далее по тексту Комиссия).

1.1.3. Уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации района осуществляющее отбор заявок соискателей, заключение соглашений по итогам отбора, формирование и ведение реестра получателей субсидий.

1.2. Цели субсидирования в сфере туризма:

1.2.1. создание инфраструктуры туризма;

1.2.2. создание условий для стимулирования деятельности организаций туристской отрасли;

1.2.3. содействие в продвижении туристского продукта.

1.3. Администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий плановый период, установленных соответствующим Решением районного Совета депутатов.

1.4. Соискателями субсидирования части затрат (далее по тексту – субсидия) являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.5. Отбор соискателей на получение субсидий проводится на конкурсной основе Комиссией исходя из наилучших достижений целей (результатов) предоставления субсидии.

1.6. Информация о пределах лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий плановый период размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий.

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведенного конкурсного отбора на безвозмездной основе в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (пункт 1.2. настоящего Порядка).

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы района и размещается на официальном портале <http://mr-olekminskij.sakha.gov.ru/> в течение трех рабочих дней со дня подписания.

2.3. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) <https://mr-olekminskij.sakha.gov.ru/>, а также в районной газете «Олекма».

2.4. Местонахождение Уполномоченного органа - Администрация района, расположенная по адресу: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, 10. Электронный адрес Уполномоченного органа: ucr@olekadm.ru

2.5. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Заявка на получение субсидии считается принятой с даты поступления в Администрацию района и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале.

Уполномоченный орган осуществляет прием документов, оценку их соответствия требованиям (экспертизу), представляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком, составляет заключение и готовит материалы для рассмотрения Комиссии.

В случае необходимости к экспертизе привлекаются соответствующие компетентные структурные подразделения Администрации района.

По запросу участника отбора Управление экономического развития администрации района предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления документов.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки от участника отбора направляет пакет представленных документов участнику отбора. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для исключения заявки из отбора.

2.6. Управление экономического развития администрации района осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии в течение 10 рабочих дней с момента завершения приема заявлений. В случае несоответствия заявки настоящему порядку соискателю направляется обоснованный отказ в допуске к участию в отборе.

Соискатель на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подавшим заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

2.7.1. создание новых рабочих мест в период реализации проекта;

2.7.2. количество обслуженных туристов за предшествующий обращению год (предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия));

2.7.3. рекламно-информационное продвижение туристического маршрута.

2.8. Победители отбора определяются исходя из наивысшей оценки бизнес-проекта с учетом условий, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я)».

2.9. При равном количестве набранных баллов победители определяются путем голосования членов Комиссии.

В случае, когда сумма в заявках, получивших наивысшую оценку, превышает лимит денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я)» на текущий финансовый год, решение по отбору принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае

если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района.

2.10. Предоставление субсидии:

2.10.1. При положительном решении, с учетом рекомендаций Комиссии, издается распоряжение главы района о выделении субсидии. Соискателям, чьи заявки не прошли отбор, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление об отказе в выдаче субсидии с указанием причин отказа.

2.10.2. Администрация района заключает с каждым получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №1.5 к настоящему Порядку.

2.10.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района со своего лицевого счета на банковские счета получателей субсидии на основании Распоряжения главы района в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.10.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.11. Сведения о соискателе, получившем субсидию вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей субсидии <https://fmsp-pp.nalog.ru/>.

2.12. Размещение результатов отбора осуществляется на официальном сайте Администрации района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок содержит следующие сведения:

2.13.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.13.2. дата, время и место оценки заявок участников отбора;

2.13.3. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.13.4. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.13.5. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.13.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

2.14. Отказ в предоставлении субсидии дается в случае:

2.14.1. не соответствие соискателя субсидии условиям установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.14.3. не выполнены условия ранее предоставленной субсидии;

2.14.4. с момента признания соискателя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Условия субсидирования для соискателя:

3.1.1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора:

3.1.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.5. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) предоставленных в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

3.1.7. согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.8. представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данному Порядку;

3.1.9. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в настоящем Порядке;

3.1.10. наличие документов, подтверждающих расходы, заявленные к возмещению;

3.1.11. обязательство получателя субсидии о выполнении производственных показателей, указанных в Соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Администрацией района и получателем субсидии.

3.1.12. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, перечисленным в пп.3.1.1. – 3.1.6. настоящего Порядка.

3.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

3.2.1. несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

3.2.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям настоящего Порядка, а также формам, установленным приложениями 1.1-1.4 настоящего Порядка;

3.2.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.2.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.3. Размер субсидии не может превышать 500,0 тыс. рублей.

3.3.1. Субсидия предоставляется на возмещение документально подтвержденных расходов, произведенных не ранее 1 января предыдущего календарного года

3.3.2. Субсидия предоставляется на усовершенствование (развитие) действующих туристских маршрутов.

3.4. Порядок обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за получением субсидии носит заявительный характер.

3.5. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе получить не более одной субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Для получения субсидии в Администрацию района представляются следующие документы:

3.6.1. заявка на участие в отборе согласно приложению №1.1 к настоящему Порядку;

3.6.2. реестр прилагаемых документов приложение №1.2 к Порядку;

3.6.3. личная анкета претендента согласно приложению №1.3 к Порядку;

3.6.4. бизнес-план, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы согласно приложению №1.4 к Порядку;

3.6.5. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

3.6.6. документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Порядка;

3.6.7. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (предоставление является добровольным, при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

3.6.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (предоставление является добровольным, при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

3.6.9. справка о количестве обслуженных туристов за год, предшествующий обращению (предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

3.6.10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных.

3.6.12. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

3.6. Субсидия не может быть направлена на закуп (поставку) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.7. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности.

4.1. В Соглашении о предоставлении субсидии с победителем отбора включаются условия, обязывающие победителя в течение двух лет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представить документы по установленной форме (приложение № 1.6. к настоящему Порядку), подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, а также информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрацией района и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

5.2. Администрация района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в бюджет района

5.4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения соискателем, получившим субсидию условий, установленных при их предоставлении:

5.4.1. В случае установления Администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и подписанным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений Получателю направляются требование об обеспечении возврата субсидии в муниципальный бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) в размере и в сроки, определенные в пункте 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. При невозврате субсидии, получателем в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение №1.1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Главе МР «Олекминский район»
Республики Саха (Якутия)

Заявка
для участия в отборе на предоставление субсидии _____

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН, ОГРНИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Ресурсы представляемых документов	Приложение 1.2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в области туризма (обязательно при предоставлении Заявки)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

М.П. (подпись заявителя)

(фамилия)

(дата)

Приложение № 1.2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Реестр представляемых документов

Документы, прилагаемые к заявке	Дата, номер	Количество листов
Регистрационные документы, справки, анкета, бизнес-проект:		
1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;		
2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов (для всех направлений финансирования) предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации-руководителя юридического лица (для юридического лица);		
6) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;		
8) анкета получателя субсидии;		
9) бизнес-проект, рассчитанный на осуществление деятельности на плановый период.		
документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (перечислить):		
...		
...		
...		
...		

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

(подпись заявителя)

(фамилия)

(дата)

Приложение № 1.3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Анкета претендента на получение субсидии

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя _____
2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП _____
3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____
4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:
серия _____ № _____ когда выдан _____ кем выдан _____
5. Основной вид деятельности _____
6. Понесенные расходы _____
7. Размер требуемой субсидии _____
8. Целевое расходование средств _____
9. Количество рабочих мест:
вновь создаваемые _____
сохраненные _____
10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) _____
11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) _____
12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии _____
13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект _____
14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. _____

(подпись заявителя)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 1.4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Образец (рекомендуемая форма)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего _____ (руб.)
Из них за счет собственных средств _____ (руб.)
Потребность в заемных средствах (кредите) _____ (руб.)
Потребность в субсидии _____ (руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес-проекта, в том числе указать, что было приобретено, какие работы произведены, и что планируется для дальнейшего развития бизнеса
_____ обязательно к заполнению

2.1. Характеристика имеющего (приобретенного) имущества

№ п/п	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
Основные средства:			
1.			
2.			
Сырье и материалы:			
1.			
2.			

2.2. Планируемые показатели туристических услуг:

Годы	Вид услуги:	Количество туристов	Цена за услугу (руб.)	Объем услуг (ед)	Выручка от реализации (руб.)
Всего					
За предшествующий предоставлению субсидии год 20__					
Планиваемый период, год предоставления субсидии 20__					
Планиваемый период, год, последующий предоставления субсидии 20__					
	ИТОГО		X	X	

2.1. Показатели доходов (руб.)

№ п/п	Доходы	Всего За предшествующий предоставлению субсидии год	Плановый период, год предоставления субсидии	Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии
		20__ год	20__ год	20__ год
1.	Доходы от реализации, услуг			
2.	Доходы иные (аренда, субсидии и пр.)* *указать вид дохода			

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	Налоговая база (всего за предшествующий предоставлению субсидии год)	Налоговая ставка (%)	Сумма налога к уплате в бюджет
<p>Указывается применяемый режим налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, 3-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы/расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*).</p> <p><i>* При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.</i></p>			

2.5. Планируемые показатели дополнительных рабочих мест

Должность	Кол-во единиц	Зарботная плата в месяц (руб.)	Начисления НДФЛ на заработную плату (руб.)
1			
2			
Всего			

2.6. Планируемые расходы

№ п/п	Вид расходов	Всего За предшествующий предоставлению субсидии год	Плановый период, год предоставления субсидии	Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии
		20__ год	20__ год	20__ год
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего			
	в том числе:			
	Сырье и материалы			
	ГСМ и топливо			
			
	прочие			
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды			
3.	Арендная плата			
4.	Расходы на оплату водо-, электро-			

	потребления, телефона			
5.	Транспортные расходы			
6.	Налоги и сборы			
7.	Прочие расходы (<i>расшифровать</i>)			
	ИТОГО РАСХОДЫ			

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателя	Плановый период, год предоставления субсидии 20	Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии 20
доходы от деятельности, подлежащей субсидированию		
количество работников (без внешних совместителей)		
количество дополнительно созданных мест		
среднемесячная начисленная заработная плата работников		
объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения		
Объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, 3-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*), * При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.		
Объем налоговых отчислений налога на доходы физических лиц, выплачиваемых за работников (6-НДФЛ за год)		

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта: составляет _____ мес./лет.

(Под **сроком окупаемости проекта** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (субсидии).

3.3. Период возврата субсидии в виде налоговых платежей в бюджет муниципального района (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МР превысила размер субсидии (гранта) _____ мес./лет.

СМП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

М. П.

Приложение №1.5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Муниципального района «Олекминский район»
Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю на возмещение затрат, направленные на цели развития туризма
Олекминского района РС(Я).

г. Олекминск «__» _____ 202__ года

Администрация МР «Олекминский район» РС (Я), в лице Главы района

действующего на основании Устава, (далее Администрация района), с одной стороны и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области туризма, утвержденным постановлением Главы района от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из муниципального бюджета МР «Олекминский район» РС(Я) в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, направленные на усовершенствование (развитие) действующих туристских маршрутов в Олекминском районе РС(Я) установленных муниципальной программой «Развитие туризма в Олекминском районе на 20__-20__ гг.» утвержденным постановлением Главы района от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копек ___;

2.2. Финансирование по настоящему Соглашению осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я) на 20__-20__ гг.» утвержденной постановлением Главы района от "___" _____ 20__ г. N ___;

2.3. Основанием для финансирования является распоряжение Главы района от "___" _____ 20__ г. N _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также, определенных в приложениях N 1.2-1.4 Порядка предоставления субсидии;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее 10 рабочих дней, со дня подписания настоящего Соглашения;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать отчет о ведении предпринимательской деятельности по форме, установленной в приложении N 1.6 Порядка предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. В случае установления Администрацией района или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) в размере, определенном в указанном требовании в течение 15 календарных дней с момента получения требования;

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию района документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять в Администрацию района:

4.3.3.1. Отчет о ведении предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктами 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным годом;

4.3.3.2. Направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Администрации района требования в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.1.6 настоящего Соглашения

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в Управление сведений, соблюдение условий, установленных настоящим Соглашением. Порядком предоставления субсидии из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.4. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.

5.5. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.3. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.6. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.3. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Ликвидация Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. По соглашению Сторон.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. Вручение лично, либо через официального представителя Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на обработку Администрацией района его персональных данных, содержащихся в настоящем

Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Администрации района, в целях исполнения настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1.6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в области туризма

Отчет о ведении предпринимательской деятельности за 20__ год

Представляют в: Администрацию МР "Олекминский район" Республики Саха (Якутия)	Сроки представления: до 01 марта года, следующего за отчетным периодом
--	---

Общая информация о субъекте МСП - получателе субсидии:

Полное наименование субъекта МСП: _____

ИНН _____, Почтовый адрес: _____

Применяемая система налогообложения: _____

№ и дата заключения Соглашения: _____

Вид деятельности (основной ОКВЭД, ОКВЭД по которому получена субсидия) _____

Информация о направлении средств на усовершенствование (развитие) действующих туристских маршрутов в отчетном году _____

Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена субсидия	Сумма (рублей)
1		

Основные показатели финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя субсидии:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Показатель
1	Доходы от реализации продукции, работ и услуг	руб.	
2	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.	
3	Кол-во дополнительно созданных рабочих мест	чел.	
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.	
5	Объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, Э-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы/расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*). <i>* При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.</i>	руб.	
6	Объем налоговых отчислений налога на доходы физических лиц, выплачиваемых за работников (6-НДФЛ за год)	руб.	

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за составление формы _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 20__ года
(номер контактного телефона)

ПОРЯДОК
предоставления грантов Главы района на развитие детского туризма

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. Соискатели Гранта - юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, одним из направлений деятельности, которых, является организация детского туризма.

1.1.2. Конкурсная комиссия – комиссия под председательством Главы района по распределению средств на развитие туризма, в состав которой входят представители структурных подразделений Администрации муниципального района, представители координационного Совета по развитию предпринимательства в Олекминском районе РС(Я) (далее по тексту Комиссия).

1.1.3. Уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации района осуществляющее отбор заявок соискателей, заключение Соглашений по итогам отбора, формирование и ведение реестра получателей гранта.

1.2. Цели предоставления Гранта:

1.2.1. поддержка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере организации детского туризма;

1.2.2. создание условий для развития детского туризма; популяризация и пропаганда туризма среди школьников.

1.3. Администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий плановый период, установленных соответствующим Решением районного Совета депутатов.

1.4. Отбор соискателей на получение Гранта проводится на конкурсной основе Комиссией исходя из наилучших достижений целей (результатов) предоставления гранта.

1.5. Информация о пределах лимитов бюджетных средств на предоставление грантов на соответствующий плановый период размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о грантах.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов.

2.1. Отбор проводится на безвозмездной основе в целях содействия юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере детского туризма (пункт 1.2. настоящего Порядка).

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы района и размещается на официальном портале <http://mr-olekminskij.sakha.gov.ru/> в течение трех рабочих дней со дня подписания.

2.3. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном портале администрации муниципального образования «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) <https://mr-olekminskij.sakha.gov.ru/>, а также в районной газете «Олекма».

2.4. Местонахождение Уполномоченного органа - Администрация района, расположенная по адресу: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, 10. Электронный адрес Уполномоченного органа: uer@olekadm.ru

2.5. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Заявка на получение Гранта считается принятой с даты поступления в Администрацию района и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале

Управление экономического развития администрации района осуществляет прием документов, оценку их соответствия требованиям (экспертизу), предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет гранта в соответствии с проектом, представленного получателем в соответствии с п. 3.7.2. настоящего Порядком, составляет заключение и готовит материалы для рассмотрения Комиссии.

В случае необходимости к экспертизе привлекаются соответствующие компетентные структурные подразделения Администрации района.

По запросу участника отбора Управление экономического развития администрации района предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления документов.

Управление экономического развития администрации района в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки от участника отбора пакет представленных документов направляет участнику отбора. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для исключения заявки из отбора.

2.6. Управление экономического развития администрации района осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта в течение 10 рабочих дней с момента завершения приема заявлений. В случае несоответствия заявки настоящему порядку соискателю направляется обоснованный отказ в допуске к участию в отборе.

Соискатель на получение гранта несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Грант предоставляется финансовым обеспечением (авансированием) расходов по результатам проведенного отбора на безвозмездной основе.

2.8. При принятии решения о предоставлении гранта соискателям, подавшим заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

2.8.1. соответствие проекта задачам отбора;

2.8.2. реалистичность и эффективность проекта (включая маркетинговое, кадровое, технологическое, финансовое, юридическое, организационное и иное обеспечение);

2.8.3. инновационный характер проекта – создание и развитие новых видов и направлений детского туризма на территории района, использование новаторских способов организации деятельности, внедрение новейших разработок и практик;

2.8.4. устойчивость проекта, возможности его развития;

2.8.5. сформированность результатов реализации Проекта;

2.8.6. оценка кадрового состава, реализующего Проект;

2.8.7. степень востребованности туристического продукта по итогам реализации Проекта.

2.9. Победители отбора определяются исходя из наивысшей оценки критериев и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я)».

2.10. При равной оценке проектов соискателей, победители определяются путем голосования членов Комиссии.

В случае, когда сумма в заявках, получивших наивысшую оценку, превышает лимит денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я)» на текущий финансовый год, решение по отбору принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района.

2.11. Предоставление гранта:

2.11.1. При положительном решении, с учетом рекомендаций Комиссии, издается распоряжение главы района о выделении гранта. Соискателям, чьи заявки не прошли отбор, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление об отказе в выдаче гранта с указанием причин отказа.

2.11.2. Администрация района заключает с каждым получателем Гранта Соглашение о предоставлении Гранта согласно Приложению №2.3 к настоящему Порядку с обязательным включением условий, обязывающих соискателя, получившего Гранта в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным, представить предоставить отчет о целевом освоении средств Гранта.

2.11.3. Перечисление гранта осуществляется Администрацией района со своего лицевого счета на банковские счета получателей на основании Распоряжения главы района в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.11.4. При предоставлении гранта обязательным условием их предоставления является проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранты и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Сведения о соискателе, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, получившем грант вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей грантов <https://rmsp-pp.nalog.ru/>.

2.13. Размещение результатов отбора осуществляется на официальном сайте Администрации района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок содержит следующие сведения:

2.14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.14.2. дата, время и место оценки заявок участников отбора;

2.14.3. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.14.4. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.14.5. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.14.6. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.15. Отказ в предоставлении гранта дается в случае, если:

2.15.1. не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2.15.2. не выполнены условия ранее предоставленных субсидий;

2.15.4. с момента признания соискателя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

2.15.5. соискатель гранта не соответствует условиям предоставления грантов, обозначенных в пункте 3.

3. Условия и порядок предоставления гранта.

3.1. Гранты на развитие детского туризма предоставляются на осуществление любых затрат, связанных с развитием туристской деятельности.

3.2. Условия предоставления гранта для соискателя:

3.2.1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.5. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации района предоставленных в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

3.2.7. согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.8. представление лицом, претендующим на получение гранта, полного пакета документов, согласно данному Порядку;

3.2.9. соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в настоящем Порядке;

3.2.10. наличие документов, подтверждающих расходы, заявленные к возмещению;

3.2.11. использование всей суммы гранта в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.2.12. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, перечисленным в пп.3.2.1. – 3.2.6. настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта не может превышать 300 тыс. руб.

3.4. Отказ в предоставлении Гранта дается в случае, если:

3.4.1. соискатель не соответствует условиям п. 3.2. настоящего Порядка;

3.4.2. не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

3.4.3. не выполнены условия ранее предоставленных субсидий;

3.5. Соискатель на получение Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.6. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления Гранта, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе согласно настоящему Порядку.

3.7. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе:

3.7.1. заявка на участие в отборе согласно Приложению №2.1 к настоящему Порядку;

3.7.2. проект развития детского туризма (школьного музея или музейной комнаты, туристического маршрута, организации ремесленнической работы и др.), обеспечивающий экономическую и социальную эффективность, в соответствии со структурой приведенной в типовом проекте развития туризма согласно Приложения №2.2к настоящему Порядку;

3.7.3. смета расходов на реализацию проекта, указанного в п. 3.7.2.;

3.7.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (предоставление является добровольным, при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

3.7.5. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (предоставление является добровольным, при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

3.7.6 презентационный материал проекта (видео-фотоматериалы);

3.7.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных

3.7.8. согласие получателя гранта на осуществление в отношении них проверки Администрацией района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

4. Требования к отчетности.

4.1. В Соглашении о предоставлении гранта с победителем отбора включаются условия, обязывающие победителя в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представить отчет о целевом освоении средств Гранта с предоставлением документов, подтверждающих расходы согласно заявленной сметы.

4.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение о предоставлении гранта, является согласие получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрацией района и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями;

5.2. Администрация района проводит мониторинг реализации проектов в соответствии со сроками, установленными пунктом 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения соискателем, получившим грант условий, установленных при их предоставлении;

5.3.1. В случае установления Администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком и подписанным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, достоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в муниципальный бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.2. При невозврате Гранта, получателем в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования. Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату Гранта в судебном порядке.

Приложение №2.1
к Порядку предоставления грантов Главы района
на развитие детского туризма

З А Я В К А

на предоставление гранта Главы района на развитие детского туризма

_____ (полное наименование заявителя)

представляет на рассмотрение конкурсной Комиссии по распределению средств на развитие туризма проект _____

_____ (наименование проекта)

претендующий на получение Гранта на развитие детского туризма

О себе сообщаем следующие сведения.

Место нахождения: _____

Место реализации проекта: _____

Банковские реквизиты: _____

Количество работников занятых в проекте: _____

Руководитель организации-заявителя (Ф. И.О., телефон): _____

Руководитель проекта (контактное лицо, телефон): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Подпись руководителя _____

Печать организации-заявителя _____

2.2. Финансирование по настоящему Соглашению осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Олекминском районе РС(Я) на 20__-20__ гг.» утвержденной постановлением Главы района от "___" _____ 20__ г. N ___;

2.3. Основанием для финансирования является распоряжение Главы района от "___" _____ 20__ г. N ___.

III. Условия и порядок предоставления Гранта.

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию района проекта развития туризма, на реализацию которого предоставляется Грант в соответствии с Порядком предоставления гранта;

3.2. Перечисление Гранта осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочих дней, со дня подписания настоящего Соглашения;

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон.

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления Администрацией района или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в муниципальный бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления и/или настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию района документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Использовать всю сумму гранта и в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным;

4.3.3. Представлять в Администрацию района:

4.3.3.1. Отчет о целевом освоении средств Гранта с предоставлением документов, подтверждающих расходы согласно заявленной сметы на реализацию проекта;

4.3.3.2. Направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Администрации района требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. Возвращать в государственный бюджет МР «Олекминский район» РС(Я) Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в Управление сведений, соблюдение условий, установленных настоящим Соглашением, Порядка предоставления грантов из бюджета МР «Олекминский

район» РС(Я).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Саха (Якутия). Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.4. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.

5.5. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.3. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.6. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.3. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Ликвидации Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением;

6.4.2. По соглашению Сторон.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. Вручение лично, либо через официального представителя Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на обработку Администрацией района его персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Администрации района, в целях исполнения настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)