



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

г. Олекминск

11 августа 2021г. №122

Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», Постановлением главы района от 23.01.2019 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Олекминском районе Республики Саха (Якутия) на 2019-2023 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.
2. Утвердить образец (типовую форму) бизнес-проекта на оказание поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2.
3. Утвердить типовую форму Соглашения на предоставление (грантов) субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 3.
4. Утвердить отчет о ведении предпринимательской деятельности к типовой форме Соглашения на предоставление (грантов) субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 4.
5. Считать утратившим силу: постановление главы района от 30.12.2019 г. № 231 «Об утверждении условий и порядка предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства», постановление от 08.07.2020 г. № 107 «О внесении изменений в постановление Главы района от 30.12.2019 г. № 231 «Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства».
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по экономике и финансам Осипова А.А.

Глава района



Н.Н. Харбин

ПОРЯДОК

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, , хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям (установленные частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

- в целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в подпункте "б" настоящего пункта (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпунктах "б" - "д". "ж" настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов;

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий.

1.1.2. субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающими собственное дело являются вновь зарегистрированные и, действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки, субъекты малого предпринимательства

1.1.3. Координационный Совет – координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района «Олекминский район» (далее – Совет), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающий взаимодействие органов местного самоуправления и представителей предпринимательских кругов в целях определения стратегических направлений в развитии малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы развития предпринимательства в Олекминском районе РС(Я), является содействие в повышении имиджа, конкурентоспособности предпринимательства района, а также стимулирования продвижения местной продукции и развития местного производства.

1.3. Администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий плановый период, установленных Решением районного Совета депутатов.

1.4. Соискателями субсидирования части затрат (далее по тексту – субсидия) являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.5. Конкурс проводится Советом на основании отбора соискателей на получение субсидии исходя из наилучших достижений целей (результатов) предоставления субсидии.

1.6. Информация о пределах лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий плановый период размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях;

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий (грантов) для предоставления субсидий (грантов).

2.1. Отбор получателей субсидий (грантов) проводится на основании Конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченным органом по организации отбора заявок соискателей, заключения Соглашений по итогам отбора, формирование и ведение реестра получателей муниципальной поддержки является Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства в Олекминском районе (далее по тексту – Центр поддержки предпринимательства). Почтовый адрес: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Бровина, 8а. Электронный адрес: sooolekma@mail.ru

2.3. Субсидия (грант) предоставляется по результатам проведенного отбора на безвозмездной основе в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства (пункт 1.2. настоящего Порядка).

2.4. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на едином портале и официальном портале администрации муниципального образования «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) <https://mr-olekminskij.sakha.gov.ru/>, а также в районной газете «Олекма».

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Администрации района, из которого планируется предоставление субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Центр поддержки предпринимательства осуществляет прием документов, оценку их соответствия требованиям (экспертизу), предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком, составляет заключение и готовит материалы для рассмотрения Советом.

В случае необходимости к экспертизе привлекаются соответствующие компетентные структурные подразделения Администрации района.

По запросу участника отбора, Центр поддержки предпринимательства предоставляет разъяснения

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления документов.

Центр поддержки предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки от участника отбора пакет представленных документов направляет участнику отбора. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для исключения заявки из отбора.

2.7. Центр поддержки предпринимательства осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии в течение 10 рабочих дней с момента завершения приема заявлений. В случае несоответствия заявки настоящему порядку соискателю направляется обоснованный отказ в допуске к участию в отборе.

Соискатель на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.8. Решение о предоставлении субсидий определяется посредством подсчета баллов оценки критериев отбора.

2.8.1. *Критерии отбора для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:*

1. вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;
- оказание социальных услуг - 7 баллов;
- иные направления - 3 балла;

2. место ведения предпринимательской деятельности:

- сельская местность - 5 баллов;
- иные населенные пункты - 3 балла;

3. наличие вновь созданных рабочих мест:

- свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов;
- от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов;
- менее 2 новых рабочих мест – 1 балл.

4. социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

2.8.2. *Критерии отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающих собственное дело:*

1. Сфера деятельности претендента:

- приоритетное направление предпринимательства согласно муниципальной программе «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС (Я)» на соответствующий год - 10 баллов;

- прочие направления – 1 балл.

2. место ведения предпринимательской деятельности:

- в сельской местности – 5 баллов.
- иные населенные пункты - 3 балла.

3. Претенденты:

- имеющие приоритетное право на получение гранта (субсидии), согласно пункта 3.5.1 настоящего Порядка – 10 баллов;

- иные категории – 1 балл

4. Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов;
- от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов;
- менее 2 новых рабочих мест – 1 балл.

2.9. Победители отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС (Я)», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

При равном количестве набранных баллов победители определяются путем голосования членов Совета.

В случае, когда сумма в заявках, набравших одинаковое количество баллов, превышает лимит денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС (Я)» на текущий финансовый год, решение по отбору принимается простым большинством голосов членов Совета. В случае если голоса членов Совета распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Совета.

Решения Совета оформляются протоколом и размещаются на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального района.

2.10. Предоставление субсидии (гранта):

2.10.1. При положительном решении, с учетом рекомендаций Совета, издается распоряжение главы района о выделении субсидии (гранта). Соискателям, чьи заявки не прошли отбор, в течение пяти рабочих

дней направляется уведомление об отказе в выдаче субсидии с указанием причин отказа.

2.10.2. Администрация района заключает с каждым получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №3 к Постановлению, утверждающему настоящий Порядок.

2.10.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района со своего лицевого счета на банковские счета получателей субсидии на основании Распоряжения главы района в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.10.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.11. Сведения о соискателе, получившем субсидию вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки <https://rmsp-pp.nalog.ru/>.

2.12. Размещение результатов отбора осуществляется на едином портале, а также на официальном сайте Администрации района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

2.13. Отказ в предоставлении субсидии дается в случае, если:

- 1) соискатель не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;
- 2) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) не выполнены условия ранее оказанной поддержки;
- 4) ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Так под настоящими сроками следует понимать следующее:
 - Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право обратиться за аналогичной мерой поддержки не ранее истечения 12 месяцев с даты получения поддержки, полученной в соответствии с настоящим Порядком.
- 5) с момента признания соискателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.
- 6) соискатель гранта (субсидии) не соответствует условиям предоставления субсидий, обозначенных в пунктах 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:

- субсидирование на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей;

- субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием социально-значимых платных услуг;

- субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытового обслуживания, а также в сфере обслуживания, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала;

- субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;

- предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело.

Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства не предоставляются на возмещение следующих расходов:

- на оплату труда руководителя, сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства;
- на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, неиспользуемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);
- на возмещение расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, неиспользуемых в производственном процессе.

Документы, представленные на отбор, подлежат возврату только в случае наличия заявления на отзыв заявки.

3.1. Субсидирование на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей.

3.1.1. Условиями субсидирования на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей являются:

- не проведение ликвидации лица, претендующего на получение субсидии или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данному Порядку;
- соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;
- наличие документов, подтверждающих расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции согласно данному Порядку;
- субсидия выдается не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года.

- соискатель гранта (субсидии) не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических, в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта (субсидии) не является кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- соискатель гранта (субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;
- соискатель гранта (субсидии) не является производителем, реализатором подакцизных товаров;
- соискатель гранта (субсидии) не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- соискателю гранта (субсидии) ранее не предоставлена поддержка на возмещение представленных затрат из средств бюджета муниципального района «Олекминский район» РС(Я)

3.1.2. Для участия в отборе на субсидирование на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей предоставляется пакет документов:

а. заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1.1 к данному Порядку) с реестром представляемых документов (приложение 1.2 к данному Порядку);

б. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

в. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе

межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

г. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

д. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации -руководителя юридического лица (для юридического лица);

е. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

ж. анкета получателя поддержки (приложение 1.3 к данному Порядку);

з. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

– первичные документы об оплате транспортных расходов, расходов на участие в выставке-ярмарке, конкурсе, фестивале, чемпионате;

– информация об участии в выставке-ярмарке, в конкурсе, чемпионате, форуме (Приложение 1.4 к данному Порядку) включающая в себя: место и сроки проведения; перечень выставленной продукции; количество заключенных договоров о сотрудничестве; объем реализованной продукции (в натуральном выражении и в тыс. рублей); достижения, награды.

и. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных.

3.1.3. Перечень затрат, подлежащих возмещению:

– транспортные расходы одного представителя соискателя до места проведения мероприятий и обратно;

– провоз багажа весом до 50 кг. до места проведения мероприятий и обратно;

– аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

– оплата взноса на участие в соответствующих мероприятиях.

3.1.4. Общий объем субсидирования составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данному Порядку, но не должен превышать 50,0 (Пятьдесят) тысяч рублей на 1 (Одного) соискателя.

3.2. Субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием социально-значимых платных услуг населению.

3.2.1. Условиями субсидирования на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием социально-значимых платных услуг населению являются:

– не проведение ликвидации лица, претендующего на получение субсидии или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;

– справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

– согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

– представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данному Порядку;

– соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;

– наличие документов, подтверждающих расходы на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг согласно данного Порядка;

– субсидия выдается не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года.

– соискатель гранта (субсидии) не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических, в совокупности превышает 50 процентов;

– соискатель гранта (субсидии) не является кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– соискатель гранта (субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

– соискатель гранта (субсидии) не является производителем, реализатором подакцизных товаров;

– соискатель гранта (субсидии) не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– соискателю гранта (субсидии) ранее не предоставлена поддержка на возмещение представленных затрат из средств бюджета муниципального района «Олекминский район» РС(Я)

3.2.2. Для участия в отборе на субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием социально-значимых платных услуг населению предоставляется пакет документов:

а. заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1.1 к данному Порядку) с реестром представляемых документов (приложение 1.2 к данному Порядку);

б. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

в. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

г. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

д. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации- руководителя юридического лица (для юридического лица);

е. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

ж. анкета получателя поддержки (приложение 1.3 к данному Порядку);

з. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

– копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и другое;

– копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

и. бизнес-проект на развитие бизнеса, рассчитанный на осуществление деятельности не менее чем 3 года (приложение №3 к постановлению);

к. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. общий объем субсидирования составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данного Порядка, но не должен превышать 300 (трехсот) тысяч рублей на 1 (Одного) соискателя.

3.3. Субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытового обслуживания, а также в сфере обслуживания (платных услуг), на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала.

3.3.1. Условиями субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытового обслуживания, а также в сфере обслуживания (платных услуг), на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала являются:

– не проведение ликвидации лица, претендующего на получение субсидии или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;

– справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

– согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

– представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данного Порядка;

– соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;

– наличие документов, подтверждающих расходы на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала (согласно данному Порядку)

– субсидия выдается не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года.

– субсидированию подлежат затраты на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку не более 2-х работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

– соискатель гранта (субсидии) не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических, в совокупности превышает 50 процентов;

– соискатель гранта (субсидии) не является кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– соискатель гранта (субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

– соискатель гранта (субсидии) не является производителем, реализатором подакцизных товаров;

– соискатель гранта (субсидии) не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– соискателю гранта (субсидии) ранее не предоставлена поддержка на возмещение представленных затрат из средств бюджета муниципального района «Олекминский район» РС(Я)

3.3.2. Для участия в отборе на субсидирование части затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала, работников субъекта малого и среднего предпринимательства предоставляется пакет документов:

а. заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1.1 к данному Порядку) с реестром представляемых документов (приложение 1.2 к данному Порядку);

б. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

б. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

в. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

г. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации -руководителя юридического лица (для юридического лица);

д. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

е. анкета получателя поддержки (приложение 1.3 к данному Порядку);

ж. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;

– копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства, заключенного с образовательным учреждением (при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности), с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, а также стажировку производственного персонала;

– копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенная руководителем образовательного учреждения;

– копия договора о прохождении стажировки с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации;

– заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, банком, копии платежных документов (платежное поручение, приходно-кассовый ордер), подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также стажировки производственного персонала;

– копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, с предъявлением оригинала или справка образовательного учреждения, или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающая факт прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

– документы, подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги (за исключением общественного транспорта; такси);

– заверенные копии трудовых договоров;

3.3.3. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных

3.3.3. Общий объем субсидирования составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данному Порядку, но не должен превышать 50 (пятьдесят) тысяч рублей на 1 (Одного) работника субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. Субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

3.4.1. Условиями субсидирования на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста являются:

– не проведение ликвидации лица, претендующего на получение субсидии или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;

– справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

– согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

– представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета

– представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данному Порядку;

– соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;

– наличие документов, подтверждающих расходы на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, согласно данному Порядку;

– соискатель гранта (субсидии) не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических, в совокупности превышает 50 процентов;

– соискатель гранта (субсидии) не является кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– соискатель гранта (субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

– соискатель гранта (субсидии) не является производителем, реализатором подакцизных товаров;

– соискатель гранта (субсидии) не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– соискателю гранта (субсидии) ранее не предоставлена поддержка на возмещение представленных затрат из средств бюджета муниципального района «Олекминский район» РС(Я)

3.4.2. субсидия выдается не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года.

3.4.3. Для участия в отборе на субсидирование на возмещение части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста предоставляется пакет документов:

а. заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1.1 к данному Порядку) с реестром представляемых документов (приложение 1.2 к данному Порядку);

б. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

в. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП), выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов, предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

г. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

д. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации -руководителя юридического лица (для юридического лица);

е. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

ж. анкета получателя поддержки (приложение 1.3 к данному Порядку);

з. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на возмещение части понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста:

– копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат;

– копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

к. бизнес-проект, рассчитанный на осуществление деятельности не менее чем 3 года (приложение №3 к постановлению);

л. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных

3.4.3. Перечень затрат, подлежащих возмещению:

– оплата аренды и (или) выкупа помещения,

– ремонт (реконструкция) помещения,

– покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря,

– оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для осуществления работы.

3.4.4. Общий объем субсидирования составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данного Порядка, но не должен превышать 300 (трехсот) тысяч рублей на 1 (Одного) соискателя.

3.5. предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело

3.5.1. Получателями грантов (субсидий) из числа приоритетной группы являются физические лица, зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, включенные в приоритетную целевую группу.

При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы - физические лица, зарегистрированные в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица, зарегистрированные как субъекты малого предпринимательства в возрасте до 30 лет (включительно);
- субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой

3.5.2. Для участия в отборе на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело предоставляется пакет документов:

а) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1.1 к данному Порядку) с реестром представляемых документов (приложение 1.2. к данному Порядку);

б) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого и среднего в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при непредставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

д) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

е) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее 10 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие данного документов не может быть причиной в отказе предоставления услуги);

ж) бизнес-проект, в целях которого понесены соответствующие расходы согласно приложения №3 к постановлению;

з) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 3.5.1. настоящего Порядка;

и) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

к) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для

использования при реализации бизнес-проекта;

л) документы, подтверждающие понесенные расходы;

м) анкета получателя поддержки (приложение № 1.3);

3.5.3. Общий объем гранта (субсидии) составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данного Порядка, но не должен превышать 300 (трехсот) тысяч рублей на 1 (Одного) соискателя.

Субъект малого и среднего предпринимательства, начинающий собственное дело, вправе получить не более одного гранта (субсидии).

4. Требования к отчетности.

В Соглашении о предоставлении субсидии с победителем конкурса включаются условия, обязывающие победителя в течении двух лет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представить документы по установленной форме (приложение № 5 к Постановлению), подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, с указанием:

- количества и созданных рабочих мест;

- размера среднемесячной заработной платы на 1 работника;

- объема производства продукции, работ и услуг.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения соискателем, получившим субсидию условий, установленных при их предоставлении:

1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

2. При невозврате субсидии, получателем в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение 1.1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Главе МР «Олекминский район»
Республики Саха (Якутия)

Заявка
для участия в отборе на предоставление субсидии (гранта)

(наименование субсидии (гранта))

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН; ОГРНИП	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Реестр представляемых документов	Приложение 2 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (обязательно при предоставлении Заявки)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

М.П. (подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Реестр представляемых документов

Документы, прилагаемые к заявке	Дата, номер	Количество листов
Регистрационные документы, справки, анкета, бизнес-проект:		
1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;		
2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов (для всех направлений финансирования) предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации-руководителя юридического лица (для юридического лица);		
6) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);		
7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;		
8) анкета получателя поддержки;		
9) бизнес-проект, рассчитанный на осуществление деятельности на плановый период;		
документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (перечислить):		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ 20__ год

Анкета претендента на получение муниципальной поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя _____
2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП _____
3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____
4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:
серия _____ № _____ когда выдан _____ кем выдан _____
5. Основной вид деятельности _____
6. понесенные расходы _____
7. Размер требуемой муниципальной поддержки _____
8. Целевое расходование средств _____
9. Количество рабочих мест:
вновь создаваемые _____
сохраненные _____
10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) _____
11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) _____
12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии _____
13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект _____
14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. _____
(подпись заявителя) _____ (ФИО)
_____ (дата)

ИНФОРМАЦИЯ
о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Срок проведения _____

Статус мероприятия (городское, районное, межрегиональное,
всероссийское, международное) _____

Организатор мероприятия _____

Перечень выставленной продукции _____

Количество заключенных договоров о
сотрудничестве _____

Объем реализованной продукции
(в тыс. руб.) _____

Сумма затрат, связанных с участием (рублей) _____

Цель участия _____

Достижения, награды _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Образец (рекомендуемая форма)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего _____ (руб.)
 Из них за счет собственных средств _____ (руб.)
 Потребность в заемных средствах (кредите) _____ (руб.)
 Потребность в субсидии _____ (руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес-проекта, в том числе указать, что было приобретено, какие работы произведены, и что планируется для дальнейшего развития бизнеса

2.1. Характеристика имеющего (приобретенного) имущества

№ п/п	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
Основные средства:			
1.			
2.	...		
Сырье и материалы:			
1.			
2.	...		

2.1. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Годы	Вид продукции:	количество (ед. изм.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производства (ед.)	Выручка от реализации (руб.)
Всего За предшествующий предоставлению субсидии год 20__					
Плановый период, год предоставления субсидии 20__					
Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии 20__					
	ИТОГО		X	X	

2.2. Показатели доходов (руб.)

№ п/п	Доходы	Всего За предшествующий предоставлению субсидии год	Плановый период, год предоставления субсидии	Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии
		20__ год	20__ год	20__ год

1.	Доходы от реализации продукции, работ, услуг			
2.	Доходы иные (аренда, субсидии и пр.)* *указать вид дохода			

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	Налоговая база (всего за предшествующий предоставлению субсидии год)	Налоговая ставка (%)	Сумма налога к уплате в бюджет
<p>Указывается применяемый режим налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, 3-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы/расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*).</p> <p><i>* При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.</i></p>			

2.5. Планируемые показатели дополнительных рабочих мест

Должность	Кол-во единиц	Зарплата в месяц (руб.)	Начисления НДФЛ на заработную плату (руб.)
1			
2			
Всего			

2.6. Планируемые расходы

№ п/п	Вид расходов	Всего	Плановый период, год	Плановый период, год, последующий
		За предшествующий предоставлению субсидии год 20__ год	предоставления субсидии 20__ год	году предоставления субсидии 20__ год
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего			
	в том числе:			
	Сырье и материалы			
	ГСМ и топливо			
			
	прочие			
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды			
3.	Арендная плата			
4.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона			
5.	Транспортные расходы			
6.	Налоги и сборы			
7.	Прочие расходы (расшифровать)			
	ИТОГО РАСХОДЫ			

3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателя	Плановый период, год предоставления субсидии 20	Плановый период, год, последующий году предоставления субсидии 20
доходы от деятельности, подлежащей субсидированию		
количество работников (без внешних совместителей)		
количество дополнительно созданных мест		
среднемесячная начисленная заработная плата работников		
объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения		
Объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, 3-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы/расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*). * При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.		
Объем налоговых отчислений налога на доходы физических лиц, выплачиваемых за работников (6-НДФЛ за год)		

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта: составляет _____ мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (субсидии)).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых платежей в бюджет муниципального района (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МР превысила размер субсидии (гранта) _____ мес./лет.

СМП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Типовая форма
Соглашения на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства
из бюджета МР «Олекминский район» РС (Я)

г. Олекминск

«__» _____ 201__ года

Администрация МР «Олекминский район» РС (Я), в лице главы района

_____, действующего на основании Устава,
(далее Администрация района), с одной стороны и субъект малого предпринимательства в
лице _____

(далее получатель субсидии), с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района предоставляет Получателю субсидию в размере _____
(_____) рублей _____.

1.2. Финансирование по настоящему Соглашению осуществляется в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС(Я)» на
соответствующий год.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Распоряжение главы района

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право распорядиться субсидией по целевому назначению (для каждого
получателя указать) _____.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Со дня выдачи субсидии в течении двух лет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным,
представить документы, подтверждающие эффективность предоставления субсидии:

- доходы от деятельности, подлежащей субсидированию;
- количество работников (без внешних совместителей);
- количество дополнительно созданных мест;
- среднемесячная начисленная заработная плата работников;
- объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения;
- объем налоговых отчислений налога на доходы физических лиц, как налоговый агент за работников,
по прилагаемой форме (приложение №5 к настоящему Постановлению), (за исключением направлений
поддержки п. 2.1.1. и 2.1.3. приложения №1 к настоящему постановлению.

Отчет предоставляется ежегодно в течении двух лет, с года, следующего за годом предоставления
субсидии.

2.2.4. В случае предоставления Администрации района недостоверных либо фальсифицированных
документов для получения субсидии Получатель обязан возратить субсидию.

2.2.5. Со дня выдачи субсидии, в течении двух лет, осуществлять деятельность на территории
муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

2.2.5. Предоставлять Администрации района по запросу финансовые и иные документы, касающиеся
реализации проекта, обеспечить Администрации района возможность для проверки фактической реализации
проекта.

2.2.6. Соблюдать условия предоставления субсидии.

2.2.7. Полностью и своевременно оплачивать все налоги и сборы в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов
Получателя состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет,
внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом
Администрации района в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

2.2.9. Обеспечить возврат субсидии в случае нарушения условий Порядка, на основании которого
предоставления субсидия, либо в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

2.3. Для обеспечения контроля реализации проекта Администрация района имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем возложенных на него обязанностей в
соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.2. Запрашивать у Получателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта.
2.3.3. Проводить проверку документов, представленных Получателем в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.4. Осуществлять в отношении Получателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения о предоставлении субсидии;

2.3.5. Администрация района вправе обратиться с иском в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для возврата субсидии при нарушении Получателем обязательств, указанных в подпункте 2.2.

2.4. Администрация района обязуется передать средства субсидии в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

2.5. В случае нарушения Получателем любого из обязательств, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Соглашения, в случае не предоставления документов предусмотренных настоящим Соглашением, предоставления недостоверных сведений, Администрация района вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем направления уведомления о досрочном расторжении настоящего Соглашения и возврата субсидии в полном объеме.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Администрацией района субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» РС (Я) на очередной финансовый год на реализацию мероприятий установленных муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС(Я) на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Главы района от 23.01.2019г. №13

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района одновременно со своего лицевого счета на банковский счет Получателя в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении:

5.1.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. При не возврате субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение условий Соглашения.

7.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию.

7.2. Изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Ответственность Сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в МАУ «Центр поддержки предпринимательства» в Олекминском районе РС(Я) сведений, соблюдение условий, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидии из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Олекминском районе РС (Я)».

9. Обстоятельства, исключаящие ответственность сторон (форс-мажорные обстоятельства).

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих

обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

9.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.

9.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Соглашение действует в течение 2 (двух) полных календарных лет с момента его подписания до исполнения обязательств по Соглашению.

10.2. Изменение (дополнение) Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

10.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Соглашением.

10.5. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на обработку Администрацией района его персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Администрации района, в целях исполнения настоящего Соглашения.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация
муниципального района
«Олекминский район» РС (Я)

Получатель

678100 РС(Я) г.Олекминск
ул.Молодежная, 10
ИНН: 1421008053
КПП: 142101001
р/с: 40204810100000000443
в ГРКЦ НБ РС(Я) Банк России
г.Якутск

м.п.

Отчет о ведении предпринимательской деятельности за 20__ год

Представляют в:	Сроки представления:
Администрацию МР "Олекминский район" Республики Саха (Якутия)	до 01 марта года, следующего за отчетным периодом

Общая информация о субъекте МСП - получателе поддержки:

Полное наименование субъекта МСП: _____

ИНН _____, Почтовый адрес: _____

Применяемая система налогообложения: _____

№ и дата заключения Соглашения: _____

Вид деятельности (основной ОКВЭД, ОКВЭД по которому получена
поддержка) _____

Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена государственная финансовая поддержка	Объем поддержки (рублей)
1		

**Основные показатели финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего
предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Показатель
1	Доходы от реализации продукции, работ и услуг	руб.	
2	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.	
3	Кол-во дополнительно созданных рабочих мест	чел.	
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.	
5	Объем налоговых отчислений, в соответствии с применяемым режимом налогообложения (общая система - сумма квартальных отчислений за год: НДС, 3-НДФЛ, упрощенная система - показатель годовой декларации: УСН - доходы, УСН - доходы/расходы, единый налог на вмененный доход - сумма квартальных отчислений за год, УСН на основе патента - годовая стоимость патента*). <i>* При совмещении нескольких режимов налогообложения отчисления по каждому виду за год суммируются.</i>	руб.	
6	Объем налоговых отчислений налога на доходы физических лиц, выплачиваемых за работников (6- НДФЛ за год)	руб.	

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за составление формы _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ года
(номер контактного телефона)