


<p>Республика Саха (Якутия) Муниципальное образование «Аллаиховский улус (район)» 678800, п. Чокурдах ул. Ленина, д. 8</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>		<p>Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Аллаиыаха улуһун (оройуонун)» муниципальной тэриллитэ 678800, Чокуурдаах бөһ. Ленин уул., 8 дь.</p> <p>УУРААХ</p>
--	---	--

«1» апреля 2022 г.

№ 65

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением главы МО «Аллаиховский улус (район)» от 3 июля 2020 г. №95, на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Аллаиховский улус (район)»



Я.Г. Елисеев

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы».

1.3. Затраты, подлежащие возмещению при реализации предпринимательской деятельности юридическими лицами, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями:

- транспортные расходы, произведенные при реализации предпринимательской деятельности по маршруту Якутск – Чокурдах или Якутск – наслег Аллаиховского улуса (авиа-, грузовой транспорт, водный транспорт);
- коммунальные расходы, произведенные при реализации предпринимательской деятельности (оплата электроэнергии, тепловой энергии и горячей воды);
- расходы на приобретение расходных материалов и оборудования, используемых при реализации предпринимательской деятельности в сфере бытовых и иных социально-значимых услуг населению Аллаиховского улуса.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории поселка Аллаиховского улуса выступает Администрация муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченным подразделением по приему заявок и документов на отбор по предоставлению субсидий, обеспечения рассмотрения заявок на получение субсидии, проверке соответствия заявок участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5

настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, является Отдел экономического развития и контрактной службы администрации МО «Аллаиховский улус (район)» (далее - Экономотдел).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) отнесение получателя субсидии к категории «субъект малого предпринимательства»;

в) ведение деятельности на территории Аллаиховского улуса;

г) наличие затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, по видам расходов, указанным в пункте 1.3. настоящего порядка, имеющих документальное подтверждение за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года;

д) наличие статистической отчетности по виду основной деятельности.

1.6. Субсидии предоставляются путем проведения отбора запроса предложений (далее - отбор) заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, прошедшим отбор на безвозмездной и безвозвратной основе со сроком перечисления субсидий согласно условиям заключенного соглашения.

1.8. При формировании проекта решения муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются на основании отбора заявок, исходя из соответствия заявок установленным критериям и требованиям, установленным в настоящем порядке.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается распоряжением уполномоченного органа. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и (или) официальном сайте уполномоченного органа.

Объявление размещается в районной газете Аллаиховского улуса «Путь развития» в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, а также требования перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявок участников отбора;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи заявок:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Аллаиховский улус (район)»;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.5. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора в Экономотдел:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) копию учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

в) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка (в произвольной форме на официальном бланке);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) со сроком не ранее, чем за 30 календарных дней на момент предоставления заявки;

д) выписку из реестра субъектов малого предпринимательства со сроком не ранее, чем за 30 календарных дней на момент предоставления заявки;

е) платежные и/или финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты при реализации предпринимательской деятельности;

ж) оформленная в произвольном виде смета расходов в соответствии с общей суммой затрат;

з) согласие на обработку персональных данных (если в заявке на участие в отборе содержатся персональные данные физических лиц);

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

к) копия формы статистической отчетности по виду основной деятельности - форма № 1-предприниматель;

л) опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Все листы заявки на участие в отборе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение заявителем указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.

Экономотдел осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

2.6. Участники отбора подают заявку с приложенными документами в Экономотдел на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Участник подает заявку в количестве не более одной единицы.

2.7. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.7.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляется Экономотделом в течение срока, указанного в объявлении.

Экономотдел оформляет пакет документов в день их поступления в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В заявке участники отбора подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Порядок рассмотрения заявок Экономотделом на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, предусматривается в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.7.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, информация о причинах их отклонения.

В случае несоответствия заявок участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, заявки участников отбора отклоняются на стадии рассмотрения заявок.

Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения:

несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего порядка.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, Экономотдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку посредством межведомственного информационного взаимодействия:

выписок из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений от Финансово-казначейского управления Администрации МО «Аллаиховский улус (район)» об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Аллаиховский улус (район)», а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

сведений о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведений о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информацию, указанную в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.3. Сроки размещения на едином портале и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.

Непосредственное рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляет Единая конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» (далее – Конкурсная комиссия), утвержденная распоряжением уполномоченного органа. Решение Конкурсной комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания Комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Экономотдел не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения получателя субсидий направляет в адрес участников отбора, не прошедших отбор, в письменном виде уведомления с указанием причины непрохождения отбора /отклонения заявки на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявке на участие в отборе получателей субсидий).

2.8. Получатели субсидии утверждаются постановлением уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии. Постановление размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Кандидаты на получение субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение о соответствии условиям, указанным в пункте 3.1 обеспечивается предоставлением документов, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка.

3.3. Соответствие документов проверяется согласно пункту 2.7 настоящего порядка.

3.4. Рассмотрение заявок проводится непосредственно на заседании Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на итоги отбора, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член Конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах отбора.

В отношении члена Конкурсной комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах отбора, но не проинформировавшего об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

3.6. $V_{\text{субс}} = V_{\text{пр}} \times 80\%$;

где $V_{\text{субс}}$ - объем предоставляемой субсидии;

$V_{\text{пр}}$ – объем заявленных средств, обоснованных подтверждающие документами.

3.7. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком не должен превышать утвержденный объем (остаток) бюджетных ассигнований на текущий год. В случае превышения, перечень получателей субсидии ранжируются в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

3.8. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

а) наличие обязательства использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) наличие обязательства представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

д) обязательство получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Экономотдел в течение 5 рабочих дней со дня размещения постановления на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидий 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии вправе лично получить проект соглашения.

3.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочего дня со дня утверждения получателя субсидии и далее по графику предоставления субсидии (при необходимости) между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме, согласно Приложению №2 к настоящему порядку.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости).

3.11. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляет в адрес уполномоченного органа, подписанный с его стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является поддержка предпринимателей в сфере розничной торговли, бытовых и иных социально-значимых услуг в целях стимулирования субъектов малого предпринимательства.

3.13. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в течение 10 рабочих дней с даты представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в уполномоченную организацию подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии и далее по графику предоставления субсидии (при необходимости).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан единовременно предоставить в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным формами соглашений, установленными согласно Приложению №2, до окончания срока действия соглашения.

4.2. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Орган финансового контроля (далее – Финансово-казначейское управление Администрации МО «Аллайховский улус») проводит обязательную проверку соблюдения условий предоставления субсидий получателем субсидии в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Финансово-казначейским управлением Администрации МО «Аллайховский улус», нарушения условий предоставления субсидий получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления субсидий, указанных в пункте 1.3 и 3.14 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателем субсидии.

5.4. Возврат средств в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.3 настоящего порядка.

5.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение трех месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет муниципального образования «Аллайховский улус (район)» с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Регистрационный номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Наименование отбора	Возмещение части затрат, произведенных реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»
----------------------------	--

Заявитель	
	<i>Наименование (ЮЛ, ИП)</i>
	<i>Адрес регистрации</i>
	<i>Контактная информация</i>

Произведенные расходы	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация	

(если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество сотрудников	

Руководитель организации (ИП) _____

подпись

Дата _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»

Форма соглашения

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация МО «Аллаиховский улус (район)», в лице Главы муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» Елисеева Якова Гаврильевича, действующего на основании Устава МО «Аллаиховский улус (район)» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» от _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности по: (далее - Субсидия):

1.1.1.1 __

1.1.1.2 __

... __

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Аллаиховский улус (район)», в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, произведенных при реализации предпринимательской деятельности на территории Аллаиховского улуса, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Аллаиховском улусе на 2020-2024 годы», утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» от _____ (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения о предоставлении субсидии и далее в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3. Основопологающим условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать ожидаемые значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, Администрация вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия

указанного решения;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного обращения Получателя;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем письменно;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию отчетность, установленные пунктами 4.1.4 и 4.1.5.1 настоящего Соглашения одновременно:

за __ 2021 года – до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию направлять по запросу Администрации и органа финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации, органа финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать бюджет муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Администрацией, органом финансового контроля в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджет муниципального образования «Аллаиховский улус (район)» в случае отсутствия решения Администрации, органа финансового контроля о наличии потребности в

направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации, органу финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. ликвидации Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация МО «Аллаиховский улус (район)»	Сокращенное наименование Получателя
Администрация муниципального образования «Аллаиховский улус (район)»	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Администрация МО «Аллаиховский улус (район)»	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

от «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
бюджетных средств _____

Наименование программы _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный -
«1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака
после запятой)

	КОД Ы
Дата	
по Сводно му реестру	
ИН Н	
по Сводно му реестру	

по БК	
по ОКЕ И	3 8 3

Наименовани е направления расходов	Код строк и	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		глав ы	раздела, подразд ела	целевой статьи		вида расхо дов	не ранее (дд.мм. гггг.)		не позднее (дд.мм. гггг.)
				программно й статьи	направле ния расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

*Форма может видоизменяться на этапе подготовки проекта соглашения в зависимости от ожидаемых показателей

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимо для достижения результата предоставления Субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимо для достижения результата предоставления Субсидии	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимо для достижения результата предоставления Субсидии	Объем субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (1-гр.7+гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код по ОК ЕИ			Всего	Израсходовано Получателям	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)
(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

Исполнитель _____

(телефон)

(должность) (фамилия, имя, отчество)