



**пос. Нижний Бестях
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Аллараа Бэстээх бөһ.
УУРААХ**

24.03.2022 № 41-П

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из
муниципального бюджета на развитие туристических комплексов в
муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)» от 29 декабря 2008 года 645-3 N 179-IV), Уставом муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», утвержденным решением районного Совета депутатов МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия), муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. № 122-п:

1. Утвердить в новой редакции положение «О порядке предоставления субсидий из муниципального бюджета на развитие туристических комплексов в муниципальном районе «Мегино-Кангаласский улус» согласно приложению к настоящему постановлению.

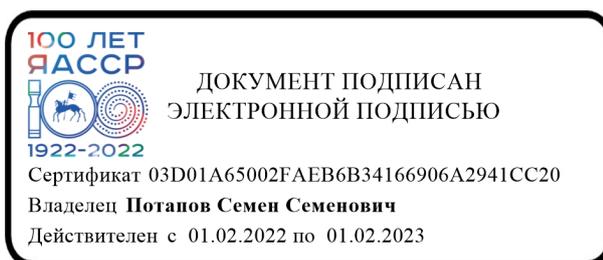
2. Опубликовать настоящее постановление в улусной газете «Эркээйи», а также разместить на информационном портале МР «Мегино-Кангаласский улус».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Определить МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» ответственным учреждением за организацию проведения отбора и предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы
района



С.С. Потапов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Вр.и.о. главы
МР «Мегино-кангаласский улус»
от ____ марта 2022 г. № ____
приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из муниципального бюджета на развитие
туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус»

1. Общие положения

1.1 В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ » от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 N 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», утвержденным решением районного Совета депутатов МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия), муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Главы района от 29 ноября 2021 г. № 122-п:

1.2. Настоящее Положение определяет условия конкурсного отбора и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее – получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение расходов, связанных с приобретением оборудования, инвентарей и создание туристических комплексов.

1.4. Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия), (далее-главный распорядитель бюджетных средств) оказывает муниципальную

поддержку по предоставлению субсидий и является главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус» в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.5. Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-комиссия).

1.6. Состав конкурсной Комиссии по распределению субсидий из местного бюджета на развитие туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2021 год утверждается распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.7. Уполномоченным учреждением по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» (далее - уполномоченный орган), расположенный по адресу: Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний Бестях, ул. Ленина 36/4, к.т.: 8 (41143) 49-531.

1.8. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля МР «Мегино-Кангаласский улус» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, поставленным на налоговый учет и осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - МР «Мегино-Кангаласский улус») в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы.

2.2. Сумма субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Субсидия предоставляется при наличии бизнес-плана, оцениваемого комиссией.

2.4. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.4.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.4.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции (нормативно-правовой акт, регулирующий вопросы добычи полезных ископаемых иностранными субъектами хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, а также затрагивающий вопросы права собственности на недра, месторождения и добываемые полезные ископаемые);

2.4.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6. Субсидия предоставляется в случае:

2.6.1. наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана.

2.6.2. на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и оборудования, а именно: оборудования, аттракционов для туристических комплексов на создание инфраструктуры туристического комплекса;

2.6.3. на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

2.7. При принятии решения о предоставлении субъекту - получателю субсидии, подавшему заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

2.7.1. количество создаваемых рабочих мест;

2.7.2. привлекательность туристического объекта для посетителей.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсе получателям субсидии необходимо представить следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявление на оказание муниципальной поддержки (приложение №1);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

5) справку о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

6) личную анкету претендента (приложение №2), включающую: кредитную историю претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств), а также сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования (субсидии; сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект;

7) бизнес-план предпринимательской деятельности;

8) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

9) документы, подтверждающие осуществленные расходы или планируемые расходы на реализацию проекта в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес – плана (копии договоров, платежных документов, подтверждающих осуществленные и планируемые затраты).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

4. Требования к претендентам конкурсного отбора

4.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

4.1.1. отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4.1.2. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4.1.3. субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4.1.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, неисполненные при ранее полученных субсидий или грантов в виде субсидий.»;

4.2. При принятии решения о предоставлении учитываются приоритетные целевые группы получателей:

4.2.1. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

4.2.2. субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте 35 лет) включительно.

5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора

5.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии раз в год утверждается распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» и публикуется в улусной газете «Эркээйи» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.3. В извещении указываются:

5.3.1. целевое назначение субсидии;

5.3.2. дата начала подачи документов;

5.3.3. критерии отбора и условия предоставления субсидий;

5.3.4. перечень документов, прилагаемых на участие в отборе;

5.3.5. место подачи документов, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка;

5.3.6. сроки и время приема документов;

5.3.7. почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

5.3.8. официальный сайт, на котором размещено извещение.

5.4. Для получения субсидии претендент предоставляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

5.4.1. заявление на участие в отборе согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.4.2. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства претендента;

5.4.3. выписка из Единого реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.4.4. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности дополнительно представлять документы об оплате задолженности в срок до окончания приема заявок);

5.4.5. согласие на обработку персональных данных приложению №3.

5.5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается в улусной газете «Эркээйи», и на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.6. Прием заявок производится в течение 30 дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок.

5.7. Прием документов, установленных разделом 3 настоящего Положения (далее - пакет документов) осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в извещении.

5.8. Уполномоченный орган оформляет пакет документов в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

5.9. В заявке работодатель подтверждает соответствие критерию отбора, установленному разделом 4 настоящего Положения.

5.10. Проверка соответствия получателей критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Положением, осуществляется на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема пакета документов.

5.11. Комиссия создается при уполномоченном органе. В состав комиссии входят представители уполномоченного органа, филиала «Центр занятости населения Мегино-Кангаласского улуса», ГКУ РС(Я) «Мегино-Кангаласское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития», органов

местного самоуправления МР «Мегино-Кангаласский улус», Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мегино-Кангаласском улусе, индивидуальные предприниматели (по согласованию) и иные лица.

5.12. Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов, при этом количество работников уполномоченного органа не должно превышать одной трети от общего количества членов комиссии.

5.13. Пакеты документов получателей не возвращаются и подлежат хранению в деле уполномоченного органа не менее трех лет со дня завершения отбора получателей, т.е. со дня размещения распоряжения главы МР «Мегино-Кангаласский улус» о перечне получателей субсидии.

5.14. Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов комиссии.

5.15. В случае, если голоса членов комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии.

5.16. Решение комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания комиссии. Комиссия направляет протоколы главному распорядителю бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня их подписания и размещаются в улусной газете «Эркээйи» и на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус».

5.17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов комиссии распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус» органа утверждается перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее - распоряжение). Распоряжение размещается на официальном сайте администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 2, 3, 4 настоящего Положения.

5.19. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии получателям в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» и получателем.

5.20. В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

5.20.1. целевое назначение, размер субсидии; условия предоставления и

расходования субсидии; сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

5.20.2. значение показателя результативности предоставления субсидий (индикатор);

5.20.3. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

5.20.4. порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.20.5. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Положением о предоставлении субсидии;

5.20.6. ответственность за недостижение установленного значения показателя результативности предоставления субсидий.

5.21. Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» подписанный с его стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

5. Порядок предоставления субсидии

6.1. В течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» о распределении субсидий между субъектами малого и среднего предпринимательства, заключаются Соглашения между администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» и субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с типовой формой, согласно приложению №4 (далее - Соглашение).

6.2. Соглашения о предоставлении субсидий публикуются в течении 10 дней со дня его подписания на официальном сайте администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Перечисление субсидий из муниципального бюджета МР «Мегино-

Кангаласский улус» субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе МР «Мегино-Кангаласский улус» «Развитие предпринимательства и туризма в МР «Мегино-Кангаласский улус» на 2022 - 2026 годы», в соответствии с заключенными Соглашениями.

6.4. В случае невозможности реализации получателем Соглашения, а также нарушения им установленных Соглашением условий, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации МР «Мегино-Кангаласский улус», а также по соглашению сторон.

6.5. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6.6. Перечисление субсидии осуществляется администрацией МР «Мегино-Кангаласский улус» единовременно на банковский счет получателя на основании протокола комиссии и распоряжения главы МР «Мегино-Кангаласский улус».

6.7. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется выплатить получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

6.8. По решению Комиссии субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получать субсидию ежегодно.

7. Отчетность, меры ответственности и контроль

7.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства по факту расходования субсидии, не позднее 3 месяцев, следующего, за отчетным кварталом представляют в администрацию МР «Мегино-Кангаласский улус» отчет, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятий муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет местного бюджета в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению (формы 1, 2).

7.2. МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» осуществляет контроль после целевого использования средств из муниципального бюджета субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению.

9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий при их предоставлении

9.1. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию документов, подтверждающих целевое расходование средств, в срок, указанный в Соглашении, субсидия должна быть возвращена в администрацию МР «Мегино-Кангаласский улус» в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная со дня получения претензионного письма. В противном случае главный распорядитель бюджетных средств инициирует принудительное взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

9.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Положении, субсидии подлежат возврату в доход бюджета МР «Мегино-Кангаласский улус».

10. Согласие на проверку

10.1. Обязательным условием получения средств финансовой поддержки предпринимателя является его согласие на проведение соответствующим органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ([п. 5 ст. 78](#) БК РФ).

10.2. При предоставлении субсидий, указанных в статье 78 БК РФ, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.3. Согласно вышеуказанной [норме](#) БК РФ проверки могут быть проведены главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов
в МР «Мегино-Кангаласский улус»

**Заявление
на предоставления субсидий из муниципального бюджета на развитие
туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус»**

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Цели субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	<p>а) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;</p> <p>б) заявление на оказание государственной поддержки;</p> <p>в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</p> <p>д) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>е) личная анкета претендента, включающая:</p> <p>1) сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии;</p>

		<p>2) сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии по бизнес-плану;</p> <p>3) цели субсидии;</p> <p>4) бизнес-план предпринимательской деятельности;</p> <p>5) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;</p> <p>б) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем образовании (профильной переподготовки);</p> <p>ж) документы, подтверждающие осуществленные расходы на реализацию проекта (копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат).</p>
--	--	--

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(ФИО)

(подпись заявителя)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов
в МР «Мегино-Кангаласский улус»

**Личная анкета
претендента на предоставления субсидий из муниципального бюджета на развитие
туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус»**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП

2. Дата рождения индивидуального предпринимателя _____
3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП _____
4. Паспортные данные руководителя: серия _____ № _____
кем выдан _____
_____ когда _____
5. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии

6. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект _____
7. Сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела

8. Семейное положение (состав семьи) _____

9. Цели субсидии _____

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

М.П.

(подпись)
имя отчество)

(Фамилия,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов МР
«Мегино-Кангаласский улус»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов
в МР «Мегино-Кангаласский улус»

**Соглашение (договор) № _____
о предоставлении субсидий из муниципального бюджета на развитие
туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус»**

п. Нижний Бестях

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», в лице
Главы района Старостина Николая Прокопьевича, действующего на основании
Положения «О районной администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский
улус» утвержденного 35 сессией Районного собрания депутатов МР «Мегино-
Кангаласский улус» от 09.02.2006 г. (далее—Администрация) с одной стороны, и

(далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (договор)

1.1 Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере:
(_____ тысяч) руб. 00 копеек для
предпринимательской деятельности. Финансирование по настоящему Соглашению
(договор) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с
положением о порядке проведения конкурсного отбора по направлению предоставления
субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие туристических
комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус», утвержденным Постановлением Главы
района от «___» _____ 20__ г. №___ -п.

1.2 Основанием для финансирования являются:

а) Протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства №___ от «___»
_____ 20__ г.;

б) Распоряжение Главы района о предоставлении субсидии № ___ от «___»
_____ 20__ г.;

1.3 Субсидия предоставляется по следующим направлениям (видам):

а) Субсидирование наличия документов, согласно которым субъект произвел или
планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях
отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана.

б) Субсидирование на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и оборудования, а именно: оборудования, аттракционов для туристических комплексов на создание инфраструктуры туристического комплекса;

в) Субсидирование на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

2. Обязательства сторон

2.1 Получатель обязуется:

а) реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе;

б) исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия;

в) в случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии;

г) незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии;

д) Предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрацию возможность для проверки фактической реализации проекта;

е) в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней;

2.2 Обязанности Администрации:

а) администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения (договор).

2.3 Администрация имеет право:

а) осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением (договор);

б) осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

в) запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки;

г) запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.;

д) проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта;

е) письменно извещать получателя о прекращении или ограничении выплат субсидии, в связи с отсутствием (ограничением) финансирования главным распорядителем бюджетных средств или нарушением получателя условий Соглашения (договор);

ж) осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договор) действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения (договор) о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1 Перечисление субсидий осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет получателя.

4. Срок действия Соглашения (договор)

4.1 Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами взятых по нему обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения (договор);

5.2 Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением (договор), регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2 Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению (договор) обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Соглашением (договор);

6.3 Настоящее Соглашение (договор) составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.4 Подписанием настоящего Соглашения (договор) Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их

предоставления, в том числе на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении (договор) и в любых иных документах предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего Соглашения (договор), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Администрация может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

7. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус»

Адрес: 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район,

п. Нижний Бестях, ул. Ленина, 36/2

ИНН 1415008873

КПП 141501001

р/с 03231643986290001600

Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск
л/с 03600015073

БИК 019805001

Глава муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

_____ Н.П. Старостин

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес: 678___Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район,

ИНН

ОРГНИП,

р/с

к/с

Банк:

БИК

Контактный телефон:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов
в МР «Мегино-Кангаласский улус»

Форма 1

Отчет
о расходовании средств субъекта малого и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятий муниципальной программы развития
малого и среднего предпринимательства в соответствии
с Соглашением от «__» _____ 20__ г. N
с __ по _____ 20__ г.

Сводный отчет

N	Наименование мероприятия	Всего предусмотрено средств у СМСП на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств СМСП на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Целевое использование средств в сумме <3> подтверждаю.

Руководитель

_____ (_____) (подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Заполняется нарастающим итогом

<2> Данные по реализации каждого мероприятия прилагаются отдельно на последующих листах

<3> Итоговая сумма из колонки 4 сводного отчета

Расходы по мероприятию предоставление субсидий из муниципального бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства», реализуемому в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. с ___ по ___ _____ 20__ г.

N	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически и выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки <5>, да/причина невнесения	Примечание
ИТОГО						

 <5> В случае отсутствия данных о получателе бюджетных средств в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки необходимо указать соответствующую причину

Приложение №6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из муниципального бюджета
на развитие туристических комплексов
в МР «Мегино-Кангаласский улус»

АКТ обследования
подтверждения ведения предпринимательской деятельности,
целевого расходования субсидий из муниципального бюджета на развитие
туристических комплексов в МР «Мегино-Кангаласский улус»

МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса»»

Дата, время начала: _____, _____ : _____ ч.
Дата, время завершения: _____, _____ : _____ ч.

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

→ *(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)*

→ *(наименование объекта предпринимательской деятельности)*

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на предоставление муниципальной финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, во исполнение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Обследование проводилось по адресу:

→ *(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться*

обследование)

Результаты обследования:

Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальных и государственных программ развития предпринимательства не ранее 2-х предыдущих лет (если «да», то отразить по какому мероприятию, дату получения поддержки и являются или нет расходы по оказанной поддержке, аналогичными предоставленным)

В ходе обследования выявлены замечания:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение: фото обследования на ____ л.*

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, проводившее обследование _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт обследования получен и ознакомлен:

<i>(наименование должности руководителя СМСП (иного уполномоченного лица), включающее полное наименование СМСП)</i>	<i>МП</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
---	-----------	------------------	-----------------

« _____ » _____ 20____ г.

* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения.(при необходимости)