Утвержден

 протоколом Правления

 НО «Фонд поддержки субъектов

 малого и среднего предпринимательства

 муниципального образования

 «Нерюнгринский район»

 № 3-18 от 15.09.2018

**Порядок**

**предоставления микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой организацией**

**«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой организацией «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2012 № 631« Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» и в соответствии с Уставом некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Фонд).

1.2. Порядок определяет условия и особенности предоставления микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП). Сумма одного займа составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на срок не более 36 месяцев. В рамках Порядка микрокредиты предоставляются действующим и вновь созданным СМСП при соблюдении ими требований, установленных в разделе 2 настоящего Порядка. К действующим относятся СМСП, имеющие опыт хозяйственной деятельности более одного года, к вновь созданным – СМСП зарегистрированные, но не имеющие опыта или имеющие непродолжительный (менее одного года) опыт хозяйственной деятельности.

1.3. Микрокредитование СМСП осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду из местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Решение о выдаче микрокредита в рамках настоящего Порядка принимается Конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение денежных средств, предоставляемых некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район», состав которой утверждается Правлением Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Фонд осуществляет выплаты денежных средств на расчетные счета победителей конкурса на основании решения Конкурсной комиссии.

1.6. Информация о проведения конкурсов размещается в средствах массовой информации, в том числе на интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Требования к СМСП как потенциальным заемщикам

Предоставление кредита в рамках Порядка осуществляется при соответствии СМСП следующим требованиям**:**

2.1. СМСП должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Действующий СМСП имеет положительные финансовые результаты хозяйственной деятельности за последний финансовый год и последний отчетный период текущего года. Данное требование относится к СМСП, действующим не менее одного года. В отношении СМСП, деятельность которого носит сезонный характер, допускается наличие убытка по результатам работы за I, II и III кварталы.

2.3. Действующие и вновь созданные СМCП должны иметь бизнес–план, разработанный на период, не меньший срока испрашиваемого кредита. Образец бизнес-плана приводится в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Приоритетом при принятии решения о кредитовании пользуются СМСП имеющие:

* + 1. Собственные средства в размере не менее 25% от общей суммы необходимых инвестиций или не менее 10 % от необходимой суммы оборотных средств.

 В качестве имущественного вклада, покрывающего долю собственных средств, могут рассматриваться принадлежащие СМСП на праве собственности земля, техника, здания, сооружения, иное имущество, обеспечивающее реализацию кредитуемого проекта (стоимость указанного имущества определяется потенциальным Заемщиком). В качестве денежного вклада могут рассматриваться средства, затраченные на разработку бизнес-плана, проектно-сметной документации, иные расходы, понесенные в целях реализации кредитуемого проекта.

 Основными критериями оценки бизнес-плана являются:

1. приоритетность вида экономической деятельности;
2. социально-экономические показатели:
	* степень увеличения налоговой базы;
	* увеличение объема производства;
	* повышение уровня заработной платы;
	* создание рабочих мест.
		1. Источники погашения обязательств по кредитной сделке: в случае их временного отсутствия СМСП представляет поручительства платежеспособных физических лиц/юридического лица на сумму обязательств по уплате процентов и, при необходимости, части основного долга на период до появления устойчивого дохода исходя из показателей бизнес-плана кредитуемого проекта.

 2.5. Действующие и вновь созданные СМСП должны иметь ликвидное обеспечение исполнения обязательств по кредитной сделке согласно п.3.5 настоящего Порядка.

2.6. Действующие и вновь созданные СМСП в случае необходимости по требованию Конкурсной комиссии должны предоставить рекомендацию (ходатайство) главы поселения, характеризующую деловые качества руководителя СМСП, оформленную по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.7. Микрокредиты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

* + являются кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
	+ являются участниками соглашений о разделе продукции;
	+ осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
	+ являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

 - осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу

 и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных

 полезных ископаемых;

 - имеют просроченную задолженность по налоговым, страховым и иным

 обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

* + в случае, если ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;
	+ в случае, если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. СМСП должен быть зарегистрирован на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и иметь расчетный счет в банке.

**3. Условия кредитования СМСП**

3.1.Сроки, цели и виды кредитования.

3.1.1. Врамках Порядка предоставляются кредиты на срок пользования до 3 лет.

3.1.2.Цели кредитования:

 Микрокредиты в первую очередь предоставляются СМСП, занятым в приоритетных видах экономической деятельности:

 - производство товаров и услуг;

 - производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

 - осуществление торговли товарами первой необходимостив отдаленных населенных пунктах Нерюнгринского района.

 3.1.3. Кредитные средства могут быть предоставлены единовременно, либо траншами, по мере использования заемных средств.

3.2. Сумма предоставляемого кредита определяется:

 - для действующего СМСП – на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности с учетом показателей бизнес-плана, а также объема предоставляемого обеспечения;

 - для вновь созданного СМСП – на основе показателей бизнес–плана и объема предоставляемого обеспечения.

3.3. Процентные ставки по кредитам устанавливаются в зависимости от видов экономической деятельности в следующих размерах:

- в размере ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ) - для СМСП, занятых в сферах производства товаров народного потребления, продуктов питания; производства и переработки сельскохозяйственной продукции; развития ремесел; в приоритетных сферах услуг; в сфере торговли товарами первой необходимости в отдаленных населенных пунктах Нерюнгринского района;

- прочие СМСП по решению Конкурсной комиссии могут кредитоваться в размере ставки равной или превышающей ключевую ставку ЦБ РФ, но не более, чем в 1,5 раза.

 Размер ставки по займу устанавливается на день заключения договора займа.

 3.4. Погашение кредита и уплата процентов осуществляется в следующем режиме:

3.4.1. За пользование микрокредитом уплачиваются проценты в соответствии с условиями заключенных договоров по кредитной сделке.

3.4.2. Уплата процентов за пользование кредитом осуществляется ежемесячно на счет Фонда.

3.4.3. При кредитовании вновь созданных СМСП допускается предоставление льготного периода до 3-х календарных месяцев для начала погашения суммы основного долга.

3.4.4. Погашение кредита и уплата процентов осуществляется безналичным расчетом.

3.5. Возможные способы обеспечения исполнения обязательств по кредитной сделке.

3.5.1. Залог ликвидного имущества, принадлежащего СМСП или третьему лицу;

 3.5.2. Банковская гарантия.

3.5.3. Поручительство:

- платежеспособных физических лиц;

- юридических лиц, финансовое состояние которых признается удовлетворительным.

 3.5.3.1. При предоставлении в качестве обеспечения кредита поручительств физических лиц их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок по форме НДФЛ-2 или иных подтвержденных доходов.

3.5.3.2. При предоставлении в качестве обеспечения кредита поручительства юридического лица его финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов в соответствии с перечнем документов, указанном в приложении № 2.1.

3.5.4. Кредиты могут предоставляться СМСП при следующих способах обеспечения обязательств по кредитной сделке:

 3.5.4.1. По кредиту в сумме до 500 тысяч рублей при наличии поручительства одного физического лица, а по кредиту в сумме до 1 000 тысяч рублей включительно - при наличии поручительств не менее двух физических лиц, предоставленных ими в совокупности на всю сумму обязательств по кредитной сделке, или поручительства одного юридического лица на всю сумму обязательств по кредитной сделке (без другого обеспечения);

 3.5.4.2. По кредиту в сумме до 1 000 тысяч рублей включительно - при наличии поручительств не менее двух физических лиц, предоставленных ими в совокупности на часть суммы кредита, или поручительства одного юридического лица, и предоставлении в залог ликвидного имущества, покрывающего оставшиеся обязательства по кредиту (комбинированный способ обеспечения кредита). При этом требуемый объем обеспечения рассчитывается следующим образом: по поручительству (-ам) в расчет принимаются сумма кредита, не превышающая 1 000 тысяч рублей, и проценты на эту часть суммы кредита, рассчитанные за 6 месяцев пользования кредитом; по залогу в расчет принимаются оставшаяся часть суммы кредита с учетом процентов на эту часть суммы кредита, рассчитанные за 6 месяцев пользования кредитом, и коэффициент увеличения суммы обязательств в размере 1,3.

 3.5.5. Иные виды ликвидного обеспечения.

3.5.6. Заемщик по требованию Конкурсной комиссии обязан провести оценку предмета залога и (или) застраховать предмет залога на полную сумму его залоговой стоимости, оплатить страховую премию из собственных средств и предоставить подтверждающие документы до момента предоставления займа. Заемщики, подтвердившие свое согласие на оценку и страхование предмета залога, имеют преимущество при прочих равных условиях при принятии решения о возможности кредитования.

 В случае, если стоимость имущества, предлагаемого в залоговое обеспечение, признана Конкурсной комиссией завышенной, то Конкурсная комиссия вправе повторно потребовать проведения независимой оценки предмета залога за счет средств Заемщика.

**4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о кредитовании**

4.1. Для участия в конкурсе на предоставление микрокредита СМСП предоставляет в Фонд следующие документы:

* заявление на предоставление микрокредита по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* анкету клиента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* бизнес-план по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
* документы, представляемые для рассмотрения вопроса о выдаче микрокредита, в соответствии с перечнем согласно приложения № 2.1 или приложения № 2.2 к настоящему Порядку (в зависимости от организационно-правовой формы СМСП).

4.2. Рассмотрение заявления на предоставление микрокредита осуществляется после предоставления СМСП полного пакета документов согласно п. 4.1. в соответствии с изложенным ниже порядком.

4.3. Специалист Фонда осуществляет анализ и оценку:

4.3.1. Финансового состояния СМСП и его платежеспособности:

 - действующего СМСП - на основе представленных документов финансовой отчетности, а также документов, характеризующих его кредитную историю;

 - вновь созданного СМСП - на основе бизнес-плана;

4.3.2. Достаточности и ликвидности предлагаемого способа обеспечения обязательств по кредиту – на основе предоставленных документов, характеризующих количественные, качественные и стоимостные параметры предмета обеспечения.

4.4. Результаты проведенного анализа специалист Фонда объявляет на заседании Конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсный отбор претендентов на получение микрокредита проходит в два этапа:

 I этап – рассмотрение заявок СМСП на получение микрокредита, где специалист Фонда докладывает о финансовом состоянии СМСП, а также о достаточности предлагаемого способа обеспечения обязательств по кредиту, и оценка Конкурсной комиссией предоставленных бизнес-планов;

II этап ***-*** принятие решения о выдаче микрокредита победителям I этапа конкурсного отбора после проведенного специалистом Фонда анализа залогового обеспечения с выездом на место нахождения предмета залога, надежности поручительства, а также проверки хозяйственной деятельности СМСП. Анализ залогового обеспечения проводится не более 30 дней.

4.6. Решение Конкурсной комиссии о выдаче микрокредита СМСП является решением о предоставлении муниципальнойподдержки СМСП.

4.7. В течение 5 дней с даты принятия решения секретарь Конкурсной комиссии сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения и условиях, на которых предоставляется микрокредит.

4.8. По просьбе СМСП могут быть возвращены предоставленные им для рассмотрения вопроса документы (за исключением заявления на предоставление кредита и анкеты клиента).

Секретарем Конкурсной комиссии могут быть сделаны копии других документов, представленных СМСП, которые подлежат хранению вместе с заявлением на предоставление кредита и анкетой клиента.

4.9. Решения о выдаче микрокредита действительны для исполнения в течение 30 рабочих дней. По видам сделок, включающим операции с недвижимостью - до 45 рабочих дней. В случае, если договор займа не был подписан в течение 30 (45) рабочих дней после принятия положительного решения, для его выдачи необходимо подтверждающее решение Конкурсной комиссии.

**5. Порядок работы Конкурсной комиссии**

5.1 Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Правления Фонда. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Персональный состав членов Конкурсной комиссии утверждается из числа сотрудников Фонда, представителей Нерюнгринской районной администрации**,** представителей от общественных объединений предпринимателей Нерюнгринского района, субъектов малого и среднего предпринимательства, депутатов Нерюнгринского районного Совета.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает сбор материалов и ознакомление с ними членов Конкурсной комиссии, а также ведение протокола заседания Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии Фонда утверждается в количестве не менее 7 человек.

5.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства.

После экспертизы заявок сотрудник Фонда передает документы для очередного заседания Конкурсной комиссии секретарю Конкурсной комиссии не позже, чем за 5 дней до планируемого заседания. Члены Конкурсной комиссии могут ознакомится с документами, предоставленными на конкурс, в течение пяти дней до планируемого заседания.

5.3. Решение Конкурсной комиссиисчитается правомочным в случае, если число ее участников не менее 2/3 от утвержденного состава. Решение Конкурсной комиссии считается принятым в том случае, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, решающим голосом считается голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии удостоверяют свое решение личной подписью. При необходимости, возможно привлечение экспертов для оценки бизнес-проектов.

5.4. Конкурсная комиссия на любом этапе рассмотрения заявок имеет право отказать в предоставлении микрокредита с объяснением причины отказа.

5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся у секретаря Конкурсной комиссии.

6. Сопровождение сделки

6.1. В рамках сопровождения сделки Фонд осуществляет мониторинг:

- экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности заемщика;

- обеспечения обязательств по кредитной сделке;

- целевого использования кредитных средств.

6.1.1. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности заемщика осуществляется путем анализа данных финансовой отчетности, а также на основании других документов, отражающих экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности заемщика. Если в ходе мониторинга выявляются факты ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой риски неисполнения обязательств по кредитной сделке, специалист Фонда разрабатывает предложения по возможным действиям, направленным на снижение рисков, и согласовывает с Правлением Фонда.

 6.1.2. Мониторинг обеспечения обязательств по кредитной сделке осуществляется путем анализа документов по учету имущества залогодателя, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости соответствующим параметрам, определенным в договоре о залоге, в ходе проведения документальных проверок и проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

Документальная и визуальная проверка наличия и сохранности предмета залога осуществляется специалистом Фонда с участием члена Конкурсной комиссии. Для проверки принятого обеспечения, находящегося в отдаленных районах, могут привлекаться работники администраций городских и сельского поселений.

Мониторинг надежности поручительства осуществляется путем анализа финансового состояния поручителя в соответствии с п. 3.5.3.1. и п. 3.5.3.2. настоящего Порядка.

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение кредита, специалистом Фонда разрабатываются предложения по предоставлению заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с Правлением Фонда и доводятся до заемщика.

6.1.3. Мониторинг целевого использования кредитных средств осуществляется путем анализа документов, предоставляемых заемщиком в подтверждение целевого использования кредитных средств: договоров купли-продажи, контрактов на поставку, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, грузовых таможенных деклараций и прочих документов, а также визуального ознакомления во время выезда к заемщику. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, не должен превышать 60 дней с момента перечисления заемных средств.

Не предоставление документов, подтверждающих целевое использование займа, считается нецелевым использованием средств микрокредита.

В случае выявления фактов нецелевого использования кредитных средств, к заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать:

 - требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором;

- штрафные санкции в двухкратном размере, рассчитанные от суммы займа использованных на цели, не предусмотренные договором;

- безакцептное списание средств с банковских счетов заемщика.

Вид и размер санкций прописываются в договоре займа.