Приложение к постановлению

от «21» июля 2021 г. №102

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я)**

**в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) на 2019 – 2023 годы»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением главы района от 28.01.2019г. №18.
  2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов муниципального района «Олекминский район» РС (Я) «О бюджете муниципального района «Олекминский район» РС (Я)» по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство».
  3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета МР «Олекминский район» РС (Я) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) на 2019 – 2023 годы» является МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Олекминский район» РС(Я) (далее – Управление).
  4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

1.5. Понятия, используемые для целей правового акта:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

б) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8572/e2dbfb668f95974b47cb9e7a24bf368a41553eff/#dst100046) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

в) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/ad1bd38dd46ae34260850ea9e5b37cd36d73464e/#dst100011) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

1.6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- развитие животноводства;

- развитие растениеводства;

- развитие кормопроизводства;

- развитие пищевой и перерабатывающей промышленности;

- развитие традиционных отраслей Севера;

- развитие кооперации и малых форм хозяйствования на селе.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на официальном сайте администрации МР «Олекминский район» РС(Я) по адресу: <http://mr-olekminskyij.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Администрации);

1.9. Субсидии носят целевой характер.

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – Отбор), проводится по каждому направлению субсидий отдельно. Отбор осуществляет Комиссия по отбору заготовителей сельскохозяйственной продукции и получателей субсидии (далее – Комиссия), утвержденная распоряжением главы района.

2.2. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора исходя из соответствия участника категориям и критериям отбора, установленным в настоящем Порядке и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Извещение о проведении отбора (далее – Извещение) размещается на официальном сайте Администрации.

2.4. Срок проведения отбора в течение 15 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения о проведении отбора на официальном сайте Администрации.

2.5. В Извещении указываются:

а) наименование субсидии;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, контактные номера Управления;

в) сроки проведения отбора;

г) цель и результаты предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора;

е) условия предоставления субсидии;

ж) категории и критерии участников отбора;

з) форма подачи заявок на участие в отборе;

и) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МР «Олекминский район»;

б) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета МР «Олекминский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в настоящем Порядке в письменном виде. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Управлением.

Копии документов должны быть заверены участников отбора.

2.8. Форма заявки должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, согласие на обработку персональных данных и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.9. Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.

2.11. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в Извещении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе Управление имеет право принять решение о внесении изменений в Извещении не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня завершения приема заявок.

2.12. Решение о внесении изменений в Извещении утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

2.13. Участник отбора вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня окончания установленного срока приема заявок путем подачи соответствующего письменного заявления в Управление.

Управление осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки, не принимаются.

2.14. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Управление за разъяснением положений Извещения.

2.15. Заявка участника отбора подлежит отклонению в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Извещении;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

д) несоответствия участников пунктам 3.1.- 8.1. настоящего Порядка.

2.16. Управление проверяет предоставленные документы на предмет их соответствия, установленным в Извещении о проведении отбора требованиям, производит экспертизу и представляет экспертное заключение на рассмотрение Комиссии.

Комиссия при положительном экспертном заключении признает участников прошедшими отбор получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.17. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока отбора распоряжением Главы района.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.19. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе или другим способом.

**III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

а) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального района;

б) представление лицом, претендующим на получение субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий отчетный год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность, начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

в) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

г) представление в Управление полного пакета документов на отбор получателей субсидии, перечень которых установлен в настоящем Порядке и соблюдение сроков представления документов;

д) запрет юридическим лицам приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**IV. Цель и порядок предоставления субсидии на развитие животноводства**

Цель предоставления субсидии – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных, увеличение (сохранение оптимального уровня) объемов производства продукции животноводства, укрепление материально-технической базы животноводства.

* 1. **Поддержка скотоводства**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по строительству или капитальному ремонту скотопомещения** 
        1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

4.1.1.2. Критериями предоставления субсидии являются:

а) наличие поголовья крупного рогатого скота не менее 50 голов по данным форм статистического наблюдения по состоянию на 01 января текущего финансового года;

б) наличие проектно-сметной документации или локальной сметы по строительству (капитальному ремонту) скотопомещения (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство скотопомещения (при строительстве нового объекта).

4.1.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 24-сх (3-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству (капитальному ремонту) скотопомещения;

г) заверенная копия разрешения на строительство скотопомещения (при строительстве нового объекта);

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года на строительство (капитальный ремонт) скотопомещения, включая затраты на разработку проектно-сметной документации (договора поставки товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счет–фактуры, акты выполненных работ КС–2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС–3, акты оказания услуг, платежные документы) при возмещении затрат;

е) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

и) обязательство получателя субсидии о вводе скотопомещения в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

4.1.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) по строительству или капитальному ремонту скотопомещения, включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

4.1.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод (ремонт) скотопомещения, выполнение плановых показателей по численности поголовья крупного рогатого скота.

4.1.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

В случае предоставления документов, подтверждающих уже понесенные затраты, размер субсидии может быть увеличен до 90 процентов от произведенных расходов на завершение работ.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по строительству или ремонту летних ферм (сайылыков)**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями предоставления субсидии являются:

а) наличие поголовья дойного стада крупного рогатого скота не менее 100 голов по данным форм статистического наблюдения по состоянию на 01 января текущего финансового года;

б) наличие проектно-сметной документации или локальной сметы по строительству или ремонту летней фермы (сайылыка) (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство летней фермы (сайылыка) (при строительстве нового объекта).

4.1.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 24-сх (3-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству (капитальному ремонту) летней фермы (сайылыка) – при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия разрешения на строительство летней фермы (сайылыка) (при строительстве нового объекта);

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года на строительство (капитальный ремонт) летней фермы (сайылыка), включая затраты на разработку проектно-сметной документации (договора поставки товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счет–фактуры, акты выполненных работ КС–2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС–3, акты оказания услуг, платежные документы) - при возмещении затрат;

е) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

и) обязательство получателя субсидии о вводе летней фермы (сайылыка) в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

4.1.2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) по строительству (капитальному ремонту) летней фермы (сайылыка), включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

4.1.2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод (ремонт) летней фермы (сайылыка), выполнение плановых показателей по численности поголовья дойного стада крупного рогатого скота.

4.1.2.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

В случае предоставления документов, подтверждающих уже понесенные затраты, размер субсидии может быть увеличен до 90 процентов от произведенных расходов на завершение работ.

* 1. **Поддержка табунного коневодства**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство коневодческих баз**
        1. Категории получателей субсидии: индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
        2. Критериями предоставления субсидии являются:

а) наличие поголовья лошадей не менее 100 голов по данным форм статистического наблюдения по состоянию на 01 января текущего финансового года;

б) наличие проектно-сметной документации по строительству коневодческой базы (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство коневодческой базы.

4.2.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 3-фермер по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству коневодческой базы;

г) заверенная копия разрешения на строительство коневодческой базы;

д) выписка из ЕГРИП выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о вводе в эксплуатацию коневодческой базы в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

4.2.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) по строительству коневодческой базы, включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

4.2.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод в эксплуатацию коневодческой базы, выполнение плановых показателей по численности поголовья лошадей.

4.2.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* 1. **Поддержка свиноводства**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж технологического оборудования, товарно-материальных ценностей при строительстве или ремонте свиноводческих ферм**
        1. Категории получателей субсидии: индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
        2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие поголовья свиней не менее 25 голов свиноматок по данным форм статистического наблюдения по состоянию на 01 января текущего финансового года;

б) наличие проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству или ремонту свинофермы (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство свинофермы (при строительстве нового объекта).

4.3.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 3-фермер по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству (капитальному ремонту) свинофермы;

г) заверенная копия разрешения на строительство свинофермы (при строительстве нового объекта);

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года на строительство (капитальный ремонт) свинофермы, включая затраты на разработку проектно-сметной документации (договора поставки товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счет–фактуры, акты выполненных работ КС–2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС–3, акты оказания услуг, платежные документы) при возмещении затрат;

е) выписка из ЕГРИП выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

и) обязательство получателя субсидии о вводе свиноводческой фермы в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

4.3.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) по строительству (ремонту) свинофермы, включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

4.3.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод (ремонт) свиноводческой фермы, выполнение плановых показателей по численности поголовья свиней.

4.3.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

В случае предоставления документов, подтверждающих уже понесенные затраты, размер субсидии может быть увеличен до 90 процентов от произведенных расходов на завершение работ.

**V. Цель и порядок предоставления субсидий на развитие растениеводства**

Цель предоставления субсидии – расширение посевных площадей и увеличение валового сбора сельскохозяйственных культур, укрепление материально-технической базы растениеводства.

* 1. **Поддержка зерноводства**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области зерноводства**
        1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

5.1.1.2. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) наличие посевных площадей зерновых культур не менее 20 гектаров.

5.1.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) смета (расчет) предполагаемых расходов на проведение весенне-полевых работ - при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение весенне-полевых работ в текущем финансовом году (договора поставки техники (оборудования), товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, акты выполненных работ КС – 2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС – 3, акты оказания услуг, платежные документы) - при возмещении затрат;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по посеву зерновых по итогам года, в котором они обратились за получением субсидии.

5.1.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению сельскохозяйственной техники (оборудования), включая транспортные расходы, товарно-материальных ценностей на проведение весенне-полевых работ, в том числе оплата труда с отчислениями и материальные затраты.

5.1.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по посеву зерновых культур.

5.1.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на строительство зерносклада**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

5.1.2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей зерновых культур не менее 300 гектаров;

б) наличие проектно-сметной документации (локальной сметы) на строительство зерносклада (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство зерносклада.

5.1.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) на строительство зерносклада;

г) заверенная копия разрешения на строительство зерносклада;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о вводе в эксплуатацию зерносклада в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

5.1.2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) при строительстве зерносклада, включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

5.1.2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод в эксплуатацию зерносклада, выполнение плановых показателей по посеву зерновых культур.

5.1.2.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на производство комбикормов**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5.1.3.2. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) наличие производственных мощностей по производству комбикормов в объеме не менее 100 тонн в год.

5.1.3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за весь период предыдущего финансового года;

в) смета (расчет) предполагаемых расходов на производство комбикормов;

г) заверенная копия документов на производственные мощности по производству комбикормов в объеме не менее 100 тонн в год;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по производству комбикормов по итогам года, в котором они обратились за получением субсидии.

5.1.3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, включая транспортные расходы, товарно-материальных ценностей при производстве комбикормов, в том числе оплата труда с отчислениями, материальные затраты.

5.1.3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по производству комбикормов.

5.1.3.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* 1. **Поддержка производства картофеля и овощных культур**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по строительству или капитальному ремонту картофелехранилища (овощехранилища)** 
        1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5.2.1.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей картофеля не менее 10 гектаров, овощей открытого грунта не менее 2 гектаров;

б) наличие проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству или капитальному ремонту картофелехранилища (овощехранилища) (сметная часть которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство картофелехранилища (при строительстве нового объекта).

5.2.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) по строительству или капитальному ремонту картофелехранилища (овощехранилища) – при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года на строительство или капитальный ремонт картофелехранилища (овощехранилища), включая затраты на разработку проектно-сметной документации (договора поставки техники (оборудования), товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, акты выполненных работ КС – 2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС – 3, акты оказания услуг, платежные документы) - при возмещении затрат;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о вводе в эксплуатацию картофелехранилища (овощехранилища) в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

5.2.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, включая транспортные расходы, товарно-материальных ценностей, выполнение работ (услуг) при строительстве или капитальном ремонте картофелехранилища (овощехранилища), включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

5.2.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является ввод (ремонт) картофелехранилища (овощехранилища), выполнение плановых показателей по валовому сбору картофеля, овощей.

5.2.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

В случае предоставления документов, подтверждающих уже понесенные затраты, размер субсидии может быть увеличен до 90 процентов от произведенных расходов на завершение работ.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники и оборудования для картофелеводства (овощеводства)** 
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5.2.2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей картофеля не менее 10 гектаров, овощей открытого грунта не менее 2 гектаров;

б) наличие предварительного договора на приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники и оборудования для картофелеводства (овощеводства).

5.2.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия договора на приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники и оборудования для картофелеводства (овощеводства);

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о приобретении высокотехнологичной с/х техники и оборудования, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.2.2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению высокотехнологичной сельскохозяйственной техники и оборудования для картофелеводства (овощеводства), включая транспортные расходы, подтвержденные договорами поставки и (или) купли-продажи.

5.2.2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение высокотехнологичной сельскохозяйственной техники и оборудования, выполнение плановых показателей по валовому сбору картофеля, овощей.

5.2.2.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закуп семян картофеля высших репродукций**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие договора на приобретение семян картофеля высших репродукций;

б) наличие сертификата на приобретенные семена, подтверждающего качество семян.

5.2.3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер), 6 заг-р по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия предварительного договора на приобретение семян картофеля высших репродукций - при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия сертификата на приобретенные семена, подтверждающего качество семян;

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты текущего финансового года на приобретение семян картофеля высших репродукций (договора поставки (купли-продажи), товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы) - при возмещении затрат;

е) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

и) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по посевным площадям картофеля по итогам года, в котором они обратились за получением субсидии.

5.2.3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению семян картофеля высших репродукций, подтвержденные договорами поставки и (или) купли-продажи.

5.2.3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по посевным площадям картофеля.

5.2.3.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат связанных с перевозкой студенческих отрядов на сельскохозяйственные работы (снижение затрат по организации сбора урожая сельскохозяйственных культур)**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей картофеля не менее 100 гектаров;

б) наличие договора перевозки студенческих отрядов на сельскохозяйственные работы.

5.2.4.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия договора перевозки студенческих отрядов на сельскохозяйственные работы;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии об оплате за перевозку студенческих отрядов.

5.2.4.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по перевозке студенческих отрядов на сельскохозяйственные работы, подтвержденные договорами выполнения работ (услуг).

5.2.4.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по валовому сбору картофеля.

5.2.4.6. Субсидии предоставляются в виде финансового обеспечения в размере до 100 процентов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и закуп сельскохозяйственной продукции на обеспечение резервного фонда кормов**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).
       2. Критерием отбора получателей субсидии являются:

а) наличие статуса мобильной бригады по заготовке грубых кормов для резервного фонда кормов.

5.2.5.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) документ, подтверждающий статус мобильной бригады по заготовке грубых кормов для резервного фонда кормов;

г) смета предполагаемых расходов на заготовку грубых кормов - при финансовом обеспечении;

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году на производство сельскохозяйственной продукции (договора купли-продажи товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы) - при возмещении затрат;

е) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

и) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по заготовке грубых кормов в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.2.5.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ (услуг) по заготовке грубых кормов.

5.2.5.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по заготовке грубых кормов.

5.2.5.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

**5.2.6. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах**

5.2.6.1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5.2.6.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей с/х культур не менее 2 гектаров;

б) наличие сметы (расчета) на проведение мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах.

5.2.6.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) смета (расчет) предполагаемых расходов на проведение мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о проведении мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.2.6.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ (услуг) на проведение мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах, включая транспортные услуги.

5.2.6.5. Показателем результативности предоставления субсидии является проведение мелиоративных работ, эксплуатационных мероприятий на мелиоративных системах.

5.2.6.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* 1. **Развитие кормопроизводства**
     1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвообрабатывающее, в том числе навесной мульчер и сенажное оборудование, трактор не менее 2 класса тяговой силы, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке зерна)**
        1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

5.3.1.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых (зерновых) культур не менее 20 гектаров;

б) наличие предварительного договора на приобретение с/х кормоуборочной техники, оборудования.

5.3.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копии предварительного договора на приобретение с/х кормоуборочной техники, оборудования - при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты текущего финансового года на приобретение с/х кормоуборочной техники, оборудования (договора поставки (купли-продажи), товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы) - при возмещении затрат;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по приобретению с/х кормоуборочной техники (оборудования), посеву кормовых (зерновых) культур, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.3.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению кормоуборочной сельскохозяйственной техники, оборудования, включая транспортные услуги, подтвержденные договорами поставки и (или) купли-продажи.

5.3.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение кормоуборочной сельскохозяйственной техники и оборудования, выполнение плановых показателей по посеву кормовых (зерновых) культур.

5.3.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат по строительству силосной траншеи**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых культур в объеме не менее 10 гектаров;

б) наличие проектно-сметной документации (локальной сметы) на строительство силосной траншеи (сметная часть которой актуализирована на текущий период);

в) наличие у получателя субсидии в собственности или в аренде скотопомещения на 30 и более голов.

5.3.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия проектно-сметной документации (локальной сметы) на строительство силосной траншеи;

г) справка о наличии в собственности или в аренде скотопомещения на 30 и более голов;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о вводе в эксплуатацию силосной траншеи в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

5.3.2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнение работ (услуг) по строительству силосной траншеи, включая транспортные расходы.

5.3.2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию силосной траншеи, выполнение плановых показателей по производству силоса.

5.3.2.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство изгороди**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых (зерновых) культур не менее 3 гектаров;

б) наличие сметы (расчета) на строительство изгороди.

5.3.3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года, №1-фермер по посевам текущего года;

в) смета (расчет) на строительство изгороди;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о вводе изгороди, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.3.3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ (услуг) по строительству изгороди, включая транспортные расходы.

5.3.3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод изгороди, выполнение плановых показателей по посеву кормовых культур.

5.3.3.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на восстановление заброшенных пашен**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых (зерновых) культур не менее 3 гектаров;

б) наличие свидетельства о регистрации права или договора аренды на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) наличие проектно-сметной документации на проведение работ по восстановлению пашен.

5.3.4.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года, №1-фермер по посевам текущего года;

в) заверенная копия свидетельства о регистрации права или договора аренды на земельный участок;

г) заверенная копия проектно-сметной документации на проведение работ по восстановлению пашен;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о восстановлении заброшенных пашен, выполнение плановых показателей по посеву кормовых, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.3.3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ (услуг) на проведение работ по восстановлению пашен, включая транспортные расходы.

5.3.3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является восстановление заброшенных пашен, выполнение плановых показателей по посеву кормовых.

5.3.3.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение семян под посев кормовых (зерновых) культур**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых (зерновых) культур не менее 3 гектаров;

б) наличие предварительного договора на приобретение семян кормовых (зерновых) культур.

5.3.5.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года, №1-фермер по посевам текущего года;

в) заверенная копия предварительного договора на приобретение семян кормовых (зерновых) культур;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о приобретении семян кормовых (зерновых) культур, выполнение плановых показателей по посеву кормовых (зерновых) культур, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.3.5.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы на приобретение семян кормовых (зерновых) культур, включая транспортные расходы.

5.3.5.5. Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение семян кормовых (зерновых) культур, выполнение плановых показателей по посеву кормовых (зерновых) культур.

5.3.5.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

* + 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат по строительству сенохранилищ**
       1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
       2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие посевных площадей кормовых (зерновых) культур не менее 20 гектаров;

б) наличие сметы (расчет) на строительство сенохранилища мощностью не менее 100 тонн.

5.3.6.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 29-СХ (2-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года, №1-фермер по посевам текущего года;

в) смета (расчет) на строительство сенохранилища;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о вводе сенохранилища, выполнение плановых показателей по посеву кормовых, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

5.3.6.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ (услуг) по строительству сенохранилища, включая транспортные расходы.

5.3.6.5. Показателем результативности предоставления субсидии является фактический ввод сенохранилища, выполнение плановых показателей по посеву кормовых.

5.3.6.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

**VI. Цель и порядок предоставления субсидии на развитие пищевой и перерабатывающей промышленности**

Цель предоставления субсидии – увеличение (сохранение на оптимальном уровне) объемов переработки сельскохозяйственного сырья.

* 1. **Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство убойного пункта.**
     1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

6.1.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у претендента в собственности или в аренде земельного участка под строительство убойного пункта;

б) наличие проектно-сметной документации на строительство убойного пункта (сметная часть, которой актуализирована на текущий период);

в) наличие разрешения на строительство убойного пункта.

6.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка под строительство убойного пункта;

в) заверенная копия проектно-сметной документации на строительство убойного пункта;

г) заверенная копия разрешения на строительство убойного пункта;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о вводе в эксплуатацию убойного пункта в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

6.1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей, включая транспортные расходы, выполнение работ (услуг) по строительству убойного пункта, включая подключение электроэнергии или приобретение автономной системы электроснабжения.

6.1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию убойного пункта.

6.1.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов.

В случае предоставления документов, подтверждающих уже понесенные затраты, размер субсидии может быть увеличен до 90 процентов от произведенных расходов на завершение работ.

* 1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на организацию закупа сельскохозяйственной продукции**
     1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».
     2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие статуса заготовителя сельскохозяйственной продукции.

6.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия документа, подтверждающего статус заготовителя сельскохозяйственной продукции;

в) смета (расчет) предполагаемых расходов на организацию закупа сельскохозяйственной продукции - при финансовом обеспечении;

г) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году на организацию закупа сельскохозяйственной продукции (договора купли-продажи товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы) - при возмещении затрат;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о выполнении плана заготовки сельскохозяйственной продукции, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

6.2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ (услуг) по организации закупа сельхозпродукции, включая транспортные расходы.

6.2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плана заготовки сельскохозяйственной продукции.

6.2.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

* 1. **Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и монтаж технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, плодовоовощной, дикоросов)**
     1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), распоряжения Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

6.3.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие предварительного договора на приобретение технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности.

6.3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия предварительного договора на приобретение технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности - при финансовом обеспечении;

в) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году на приобретение технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности (договора купли-продажи товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы) - при возмещении затрат;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

ж) обязательство получателя субсидии о приобретении технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

6.3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы по приобретению технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности, включая транспортные расходы, подтвержденные договорами поставки и (или) купли-продажи.

6.3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение технологического оборудования, товарно-материальных ценностей для пищевой и перерабатывающей промышленности.

6.3.6. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от предполагаемых или произведенных расходов.

**VII. Цель и порядок предоставления субсидии на развитие традиционных отраслей Севера**

Цель предоставления субсидии – сохранение численности поголовья домашних северных оленей, защита сельскохозяйственных животных от хищников.

**7.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение специализированной вездеходной и снегоходной техники, товарно-материальных ценностей для оленеводческих хозяйств**

* + 1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

7.1.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие поголовья оленей по данным официальной статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года.

7.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 25-СХ по окончательным итогам предыдущего финансового года;

в) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году на приобретение специализированной вездеходной и снегоходной техники, товарно-материальных ценностей (договора поставки техники, товарно-материальных ценностей, товарные накладные, счета – фактуры, платежные документы);

г) заверенная копия паспорта на технику;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по численности поголовья оленей, по итогам года, в котором они обратились за получением субсидии.

7.1.4. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по численности поголовья оленей.

7.1.5. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от произведенных расходов.

**7.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение части) затрат на организацию специализированных бригад охотников-волчатников**

7.2.1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902021785_ZA020MK3FB#ZA020MK3FB) Федерального закона от 29 декабря 2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

7.2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

 а) организация специализированных бригад охотников-волчатников в количестве не менее 3 человек на 1 бригаду в текущем финансовом году;

 б) наличие разрешения в целях регулирования численности волков и медведей на территории МР «Олекминский район» РС(Я) выданного охотпользователем.

7.2.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

 а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия документа об организации специализированной бригады охотников-волчатников;

в) заверенная копия разрешения в целях регулирования численности волков и медведей на территории МР «Олекминский район» РС(Я);

г) справка о планируемых затратах на организацию специализированных бригад охотников-волчатников (заработная плата, ГСМ, продукты питания, запчасти на снегоход, товарно-материальные ценности, патроны, капканы) - при финансовом обеспечении;

ж) справка о фактически произведенных расходах текущего финансового года на организацию специализированных бригад охотников-волчатников с приложением подтверждающих документов (на заработную плату, ГСМ, продукты питания, запчасти, товарно-материальные ценности, патроны, капканы) - при возмещении затрат;

д) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении планов по добыче хищников (волки, медведи), в году, в котором они обратились за получением субсидии.

7.2.4. Показателем результативности предоставления субсидии является добыча хищников (волки, медведи).

7.2.5. Субсидия на организацию специализированных бригад охотников-волчатников предоставляется в размере до 70 процентов от предполагаемых расходов или произведенных затрат, но не более 583 575 рублей на одну специализированную бригаду охотников-волчатников.

**VIII. Цель и порядок предоставления субсидии на развитие кооперации и малых форм хозяйствования на селе**

Цель предоставления субсидии – поддержка индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств) в рамках реализации национального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по грантам «Агростартап» и «Развитие семейных ферм».

* 1. **Субсидия на возмещение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**
     1. Категории получателей субсидии: индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.1.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие бизнес-проекта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) наличие соглашения с МСХ РС(Я) о предоставлении гранта «Агростартап» и «Развитие семейных ферм».

8.1.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

 а) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенная копия статистического наблюдения формы 2-фермер (3-фермер) по окончательным итогам предыдущего финансового года (для семейных животноводческих ферм);

в) заверенная копия пояснительной записки из бизнес-проекта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) заверенная копия соглашения с МСХ РС(Я) о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) заверенная копия документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в текущем финансовом году на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (договора поставки техники, оборудования, товарно-материальных ценностей, договора подряда на выполнение работ и услуг, товарные накладные, счета – фактуры, акты выполненных работ КС – 2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС – 3, акты оказания услуг, платежные документы);

д) выписка из ЕГРИП выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе (Управление может получить в порядке запроса по системе межведомственного информационного взаимодействия);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета МР Олекминский район» на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в МР «Олекминский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом МР «Олекминский район»;

з) обязательство получателя субсидии о выполнении плановых показателей по численности поголовья с/х животных и производству с/х продукции, в году, в котором они обратились за получением субсидии.

8.1.4. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение плановых показателей по численности поголовья сельхозживотных, посевным площадям.

8.1.5. Субсидии предоставляются в размере до 70 процентов от произведенных расходов.

8.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8.3. Управление в адрес лиц, прошедших отбор, направляет проект Соглашения не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

Лицо, прошедшее отбор на получение субсидии, не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен предоставить в Управление подписанное соглашение.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

8.4. Перечень получателей и размер субсидии утверждается распоряжением главы района.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочих дня, следующего за днем утверждения перечня получателей субсидии.

**IX. Требования к отчетности**

9.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Управление отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии согласно приложению №1 к Соглашению.

9.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих Соглашениях значений результата предоставления субсидии.

9.3. При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения получатель субсидии представляет отчет о расходовании субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно приложению №2 к Соглашению.

**X. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

10.1. Управление и органы государственного (муниципального) контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является, согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) контроля обязательной проверки соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий.

10.2. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

10.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района (Vвозврата)рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (1-m/n)\*0,1;

где:

Vсубсидии – объем средств субсидии, предоставленный получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - фактическое (достигнутое) значение результата;

n – плановое значение результата, установленное в Соглашении.

10.4. Возврат указанных средств не осуществляется в случае, если результат предоставления субсидии не выполнен вследствие обстоятельств непреодолимой силы и при представлении получателем субсидии следующих документов:

а) правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) акты обследования сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера;

в) ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие вынужденный убой и (или) падеж сельскохозяйственных животных;

г) результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

д) иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

10.5. Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

10.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 10.5. настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

10.7. В случае наличия у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, которые являются источником финансового обеспечения затрат, Управление может принять решение о наличии потребности в указанных средствах в текущем году на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии.

При отклонении заявления получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии путем перечисления платежными поручениями в доход бюджета муниципального района в течение одного месяца со дня получения уведомления об отклонении заявления и с предложением о добровольном возврате средств.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

Председателю комиссии по отбору

заготовителей сельскохозяйственной

продукции и получателей субсидии,

руководителю МКУ «УСХ»

Чердонову Ф.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на участие в отборе получателей субсидии из местного бюджета

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

прошу включить мое предприятие в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение части) затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об организационно-правовой форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Даю согласие:

- на передачу и обработку персональных данных;

- на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации МР «Олекминский район» РС(Я) информации о хозяйстве, связанной с настоящим отбором.

7. Планируемые (произведенные) расходы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. (дата предоставления)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии

**Типовое соглашение**

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям из местного бюджета

г. Олекминск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района «Олекминский район» РС(Я), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) на 2019 – 2023 годы», Порядка предоставления субсидии из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета МР «Олекминский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Олекминского района Республики Саха (Якутия) на 2019-2023» на 202\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Управление:**

2.1.1. Устанавливает значения результата предоставления субсидии (далее – Значения результата) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии.

2.1.3. Осуществляет оценку достижения Значений результата Получателем.

2.1.4. Осуществляет контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.1.5. Оказывает Получателю консультационную и методическую помощь по вопросам использования субсидии.

2.1.6. Приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений.

2.1.7. Запрашивает у Получателя информацию и иные документы, необходимые для осуществления контроля использования Субсидии.

**2.2. Получатель:**

2.2.1. Обеспечивает:

а) целевое использование Субсидии;

б) выполнение плановых показателей;

в) достижение Значений результата;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Предоставляет в Управление:

а) отчет о достижении значений результата использования Субсидии в срок \_\_\_\_\_\_\_, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

б) отчет о фактически произведенных затратах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением подтверждающих документов, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующего за отчетным годом;

в) бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

г) информацию и иные необходимые документы по запросу Управления, необходимые для осуществления контроля использования Субсидии;

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.3. Дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Соблюдает запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (*для юридических лиц*).

2.2.5. Производит возврат Субсидии в случае обнаружения факта нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля в бюджет района в установленном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления с предложением о добровольном возврате средств.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, а также за достоверность отчетности и сведений, представляемых в Управление.

3.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета МР «Олекминский район» в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района (Vвозврата)рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (1-m/n)\*0,1;

где:

Vсубсидии – объем средств субсидии, предоставленный получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - фактическое (достигнутое) значение результата;

n – плановое значение результата, установленное в Соглашении.

3.5. Возврат указанных средств не осуществляется в случае, если результат предоставления субсидии не выполнен вследствие обстоятельств непреодолимой силы и при представлении получателем субсидии следующих документов:

а) правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера;

в) ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие вынужденный убой и (или) падеж сельскохозяйственных животных;

г) результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

д) иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

**4. Заключительные положения**

4.1. Значения результата предоставления субсидии могут быть скорректированы в случае изменения объема Субсидии в течение финансового года.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.3. Положения Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

4.4.Все изменения и дополнения к Соглашению осуществляются в письменной форме путем оформления дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения вступают в силу со дня их подписания Сторонами.

4.5.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторони вступает в силу с момента его подписания, действует по 31 декабря 202\_ года.

**5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Управление сельского хозяйства» (наименование получателя субсидии)

МР «Олекминский район» РС (Я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

678100 г. Олекминск, ул.Молодежная, 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
|  |  | |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидий

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности

предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности, установленный Соглашением | | Значение показателя, установленное Соглашением | Фактический показатель | % выполнения |
|  | |  |  |  |
|  |

\**в таблице указываются показатели результативности согласно Соглашению между Управлением и получателем субсидии.*

\**срок сдачи отчета до 01.02.20\_\_ года*

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидий

ФОРМА отчета

о расходовании субсидии *(для финансового обеспечения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Сумма полученной субсидии, в рублях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Прилагаю заверенные копии первичных учетных документов: | | | | | | |  |
| № | Наименование затрат | Наименование документа | дата | | № документа | | Сумма, в рублях. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Всего затрат | | |  | |  | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | | | | | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | | | | | |
| м.п. |  |  | |  | |  |  |