

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AD74E29D7E148E290F0D087B0C7A68F

Владелец: Горюшинская Светлана Валентиновна

Действителен: с 09.12.2024 по 04.03.2026

подпись

22 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по  
занятости населения

главный распорядитель бюджетных средств

Горюшинская Светлана Валентиновна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-933-10380-2-0101

Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям затрат на выделение и (или) создание рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой в 2025 году

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-933-10380-2-0101

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям затрат на выделение и (или) создание рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой в 2025 году

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение работодателям затрат на оплату труда участников СВО, трудоустроенных на квотируемые рабочие места

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение работодателям затрат на оплату труда участников СВО, трудоустроенных на квотируемые рабочие места

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям затрат на выделение и (или) создание рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой в 2025 году

## 7. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Почтовый адрес: 677005, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. ПЕТРА АЛЕКСЕЕВА, Д. 6, К. 1

Адрес электронной почты: gkzn@sakha.gov.ru

Контактный телефон: 8)4112\_507-802 8 411 242 13 56; 8 411 250 78 01

## 8. Регулирующий документ

[постановление Правительства РС \(Я\) от 02.11.2012 № 488](#)

О мерах по реализации Закона Республики Саха (Якутия) "О квотировании рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в Республике Саха (Якутия)"

## 9. Срок приема заявок

22.09.2025 09:00 - 10.10.2025 18:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

13.10.2025 - 24.10.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.10.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                                                                                                           | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                                   | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Выделение и/или создание работодателями не менее 30 рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой, в | Человек                   | 792 | 25.12.2025      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование              | Код | Срок достижения |
|   | соответствии с размером субсидии, рассчитанным на одного гражданина, не позднее 25 декабря текущего года в соответствии с мероприятием "Стимулирование работодателей на выделение и/или создание рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с установленной квотой" комплекса процессных мероприятий "Развитие рынка труда Республики Саха (Якутия)" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия)" |                           |     |                 |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹     |
|----------------------------|--------------|
| 2025                       | 2 536 538,39 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в настоящем объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

#### **Предложение содержит следующие сведения:**

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика или главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным требованиям, указанным в разделе 6 настоящего объявления;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в настоящем объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица. Участник подает предложение в количестве не более одной единицы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Отзыв предложения** осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема предложений.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

**Внесение изменений** в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий: внесение изменений до дня окончания срока приема предложений уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Госкомитета о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных в разделе 8 настоящего объявления.

**Возврат предложения на доработку** осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений

предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложения на доработку являются недостатки технического характера (нечитаемый текст (часть текста), неоткрываемый формат, зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым).

Возвращенное предложение дорабатывается по замечаниям и направляется повторно до наступления даты окончания приема предложений.

Возврат предложения на доработку осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» Госкомитету к поданным участниками отбора получателей субсидий предложениям для их рассмотрения;

2) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6 порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию:

а) регистрационный номер предложения;

б) дата и время поступления предложений;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

4) решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Госкомитетом не позднее одного рабочего дня после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения, требования к форме и содержанию которых установлены подпунктом 2 пункта 2.7 порядка;

5) основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6 порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2.6 порядка;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

б) ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления в день окончания приема предложений, указанный в объявлении о проведении отбора;

7) победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений до достижения предельного количества победителей отбора получателей

субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемых субсидий согласно объявлению о проведении отбора получателей субсидий, указанному в подпункте 2 пункта 2.5 порядка. Предельное количество победителей отбора получателей субсидий соответствует количеству победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий;

8) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

9) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Госкомитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **5. Порядок отклонения заявок**

**Основания для отклонения** предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6 порядка;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
  - несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2.6 порядка;
  - подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.
- Госкомитет не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Госкомитету не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Госкомитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Госкомитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым

настоящего раздела, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) предложение на предоставление субсидии по электронной форме системы «Электронный бюджет»;
- б) копии локальных нормативных актов об установлении квоты для приема на работу граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на текущий год и (или) предыдущий год относительно года подачи предложения;
- в) копии трудовых договоров, заключенных с гражданами, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на текущий год и (или) предыдущий год относительно года подачи предложения в счет установленной квоты;
- г) копии банковских документов, подтверждающих выплаты заработной платы работникам из числа граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на текущий год и (или) предыдущий год, относительно года подачи предложения;
- д) копии банковских документов о перечислении налога на доходы физических лиц из числа граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на текущий год и (или) предыдущий год относительно года подачи предложения.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта.

Справки, указанные в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) организации по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключение соглашения.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица), главного бухгалтера (при наличии) организации по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключение соглашения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Соблюдение некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами, в случае, если на некоммерческую организацию распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Трудоустройство в счет установленной квоты граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на текущий год и (или) предыдущий год относительно года подачи предложения

## Дополнительная информация

нет добавленных данных