



от «02» марта 2022 г. № 337-Р

О проведении отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по производству и переработке продукции скотоводства, отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства на 2022 год

Во исполнение Соглашения от 20 января 2022г. №С-22/04 «О предоставлении в 2022 году субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»:

1. Объявить о проведении отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства.
2. Установить сроки приема заявления с 02 марта 2022 года по 01 апреля 2022 года.
3. Утвердить форму извещений о проведении отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства (приложение №1).
4. Утвердить форму заявления на участия в отборе (приложение №2).
5. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) выделенных за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства (приложение №3).
6. Постоянной комиссии по отбору получателей субсидии в срок до 08 апреля 2022 года провести отбор получателей субсидии.
7. Службе управляющего делами администрации (Алексеев И.Н.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я).
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

И.И. Левин

ИЗВЕЩЕНИЕ	
о проведении отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства	
Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)	с 02 марта по 01 апреля 2022 года
Наименование уполномоченного органа по организации отбора и приему документов на конкурсный отбор	МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я); место нахождения, почтовый адрес Управления: Кобяйский улус, пгт.Сангар, ул.Ленина, д.49; адрес электронной почты Управления: ushkob@yandex.ru;
Контактные номера должностных лиц Управления, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора	8(41163)21634 – ведущий экономист, главный зоотехник МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
Наименование субсидии	Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание оленей, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873, муниципальной целевой программы МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением от 18.10.2019 года №126-П. Результаты предоставления субсидии: - обеспечение сохранности поголовья оленей по итогам текущего финансового года.
Указатель страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора	https:// mr-kobjajskij.sakha.gov.ru
Требования к участникам отбора	а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации;

в) участник отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не должны приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

ж) участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

з) представление Управлению полного пакета документов;

и) включение участника отбора в Единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Условия предоставления субсидии

а) наличие оленей на 1 января года текущего финансового года по данным форм статистического наблюдения;

б) наличие обязательства получателя субсидии по сохранению ноголовья оленей, установленных Соглашением;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами государственного финансового контроля

	<p>обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;</p> <p>г) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии.</p>
Критерии и категории получателей субсидии	<p>- Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений).</p> <p>- Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:</p> <p>- осуществлять свою деятельность на территории муниципального района «Кобяйский улус (район)» РС (Я);</p> <p>- должен быть включен в установленном порядке в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве.</p>
Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	<p>Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов в Управление в письменном виде лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя http://91.201.237.64:81/lk/auth. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Управлением. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.</p> <p>Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.</p> <p>Участник отбора вправе подать только одну заявку.</p> <p>Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора.</p> <p>Участник отбора вправе подать только одну заявку.</p> <p>К заявке прилагаются заверенные копии документов.</p> <p>Управление осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Управления.</p>
Перечень документов, прилагаемых к заявкам на участие в отборе, представляемых участниками отбора	<p>а) заявка, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной распоряжением Администрации;</p> <p>б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из муниципального бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, по форме, утвержденной распоряжением Администрации;</p> <p>в) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я), по форме, утвержденной распоряжением Администрации;</p> <p>г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по</p>

форме, утвержденной распоряжением Администрации;

д) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о физическом лице, по форме, утвержденной распоряжением Администрации;

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, утвержденной Управлением, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной распоряжением Администрации;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной распоряжением Администрации;

з) заверенная копия Устава организации или Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

и) заверенная копия формы статистической отчетности 25-сх, 6-АПК по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

к) заверенная копия бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год с отчетом о финансовых результатах для юридических лиц, 1-КФХ для сельскохозяйственных товаропроизводителей, 1-ИП для индивидуальных предпринимателей;

л) заверенные копии документов, подтверждающие фактические понесенные затраты на содержание оленей.

- Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) части затрат которых является субсидия:

а) расходы по выплате заработной платы работникам, подтвержденные платежными ведомостями, платежными поручениями и расходно-кассовыми ордерами;

б) расходы по приобретению спецодежды, товарно-материальных ценностей (бензопила, аптечка медицинская, фал (веревка), спутниковый телефон, GPS-навигатор, палаточный материал, источник тока на солнечной энергии, печка металлическая, переносная радиостанция, зимний костюм, валенки, спутниковый ошейник), подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату;

в) расходы по приобретению ветеринарных препаратов, подтвержденные договорами купли-продажи, актами приема-передачи к договору купли-продажи, платежными документами, подтверждающие фактическую оплату;

г) расходы по оплате ветеринарных услуг, подтвержденные

уклонившимся от заключения соглашения	срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.
Дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации	08.04.2022г.

Приложение № 2
 к распоряжению администрации
 от « ____ » марта 2022 г. № ____

Председателю постоянной комиссии
 по отбору получателей субсидии Администрации
 МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я)

от _____

Заявление

на участие в отборе на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного
 домашнего оленеводства

Я. _____

 (ФИО),

прошу включить меня в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение
 (возмещение) части затрат на развитие северного домашнего оленеводства.

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____
2. ИНН _____
3. Номер контактного телефона _____
4. Реквизиты банка и р/с: _____
5. Адрес эл.почты (при наличии) _____

Обязуюсь:

- обеспечить сохранность поголовья оленей на конец года в количестве _____ голов;

Даю согласие:

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- на осуществление Управлением, обязательных проверок соблюдения целей, требований порядка предоставления субсидии.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право МКУ «Управление сельское хозяйство» МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я), запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Прошу результат отбора определения получателей субсидии направить на адрес электронной почты _____ (при наличии).

Перечень прилагаемых документов к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ /
 ФИО подпись

« ____ » _____ 2021 г.

СПРАВКА

_____ подтверждает о том, что по
состоянию на « ____ » _____ 2022 года:

- не получал средства из муниципального бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) на те же цели, указанные в настоящем заявлении;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я);
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о физическом лице;
- отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц ;
- обязуется о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

Руководитель предприятия _____ / _____ /

МП

« ____ » _____ 2022 г.

ТИПОВОЕ Соглашение

о предоставлении из бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) выделенных за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку северного домашнего оленеводства на 2022 год

п. Сангар
« » _____ 2022 г. № _____

Администрация МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я), которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я) Бессонова Василия Петровича, действующего на основании Доверенности № 1 от 25 февраля 2022г., и КРО КМНС «_____», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядка предоставления субсидии предоставления субсидии на развитие северного домашнего оленеводства, утвержденного Постановлением администрации МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я) от 10.02.2021г. №13-П (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МР «Кобяйский улус (район)» РС (Я) выделенных за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2022 году субсидии в целях финансового обеспечения части затрат Получателя на поддержку северного домашнего оленеводства (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 2 356 629,90 (два миллиона триста пятьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 90 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – БК) 762 0405 25К0063210 813 245 рг111141.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет открытый в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с кассовым планом.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Муниципальный район:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливает показатели результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации.

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Муниципальный район вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия

решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять контроль за соблюдением лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашениям) о предоставлении субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренные Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядках предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с приложением №2 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 15 января 2023 года;

4.3.6.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6.3. в случае получения от Администрации требования:

4.3.6.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3.2. возвращать в бюджет Муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет Муниципального образования средства в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2023 году неиспользованный на 1 января 2023 года остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией,

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление сельского хозяйства»
МР «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
Почтовый адрес: 678300, п.Сангар,
Кобяйский улус, РС(Я), ул.Ленина 49
Банк: Отделение - НБ Республика Саха
(Якутия) Банка России// УФК по
Республике Саха (Якутия) г.Якутск
Казначейский счет:
03231643986240001600
к/с: 40102810345370000085
ФКУ АМР «Кобяйский улус (район)» РС
(Я) (МКУ «Управление сельского
хозяйства» МР «Кобяйский улус (район)»
РС(Я)
л/с: 03762013051
БИК 019805001
ИНН 1413000220
КПП 141301001
ОКТМО 98624151

Руководитель

_____ Бессонов В.П.

М.П.

Получатель КРО КМНС «_____»
Почтовый адрес: РС(Я), г.Якутск,
ул.Каландарашвили д.23, корпус 1 кв.53
Контактный телефон: 89142371539
Банк: АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г.Якутск
ИНН 1435327733
КПП 143501001
БИК 049805770
к/счет: 30101810300000000770
р/счет: 40703810400000000313

Председатель

_____ / Иванов И.И.

М.П.

СПРАВКА – РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку северного домашнего оленеводства в 2022 году

КРО КМНС « _____ »

(наименование организации – получателя субсидий)

Данные на 01.01.2022 года по стат.данным един.измерения	Показатель на финансовое обеспечение части затрат, един.измерения	Ставка субсидии, руб.	Причитается субсидий, руб. (гр.2*гр.3)
1	2	3	4
555	голов	4246,18	2 356 629,90

Причитается субсидии:

два миллиона триста пятьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать девять рублей 90 копеек

КРО КМНС « _____ »

М.П.

" ____ " _____ 2022г.

Руководитель МКУ "УСХ" МР "Кобяйский улус (район)

Бессонов В.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер МКУ "УСХ"
МР "Кобяйский улус (район)"

Петухова М.Р.

" ____ " _____ 20__ г.

**Показатели результативности использования субсидии
на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку северного домашнего оленеводства в 2022 году
КРО КМНС «_____»**

(наименование организации – получателя субсидий)

Наименование показатели	Ед. изм.	Фактическое значение показателя на 01.01.2022г.	Плановое значение показателя на 01.01.2023 г.
Поголовье северных домашних оленей	голов	555	566

Председатель

_____ Иванов И.И.

М.П.

Руководитель МКУ «УСХ»

_____ Бессонов В.П.

М.П.

на приобретение запчастей	0,00			
на организацию защиты сельхозживотных от хищников	0,00			
на товарно-материальные ценности	0,00			
прочие расходы	0,00			

Примечание:

Расходы распределить по источникам поступления доходов.

"на организацию защиты сельхозживотных от хищников" включить расходы по оплате договоров на организацию бригад охотников-волчатников, а также расходы указанные в Сведениях об организации специализированных бригад-волчатников (ГСМ, продукты питания, патроны, капканы, запчасти).

"на товарно-материальные ценности" включить расходы на приобретение бензопилы, аптечки медицинская, фал (веревка), спутникового телефона, GPS-навигатора, палаточного материала, источника тока на солнечной энергии, печи металлической, переносной радиостанции, зимнего костюма, валенок, спутникового ошейника.

"прочие расходы" включить расходы на оплату процентов банка, пеней, штрафов, пошлины, ЕСХН, прочих затрат не включенных по другим графам.

Таблица 3. Начисление и выплата заработной платы

Наименование	единица измерения	ВСЕГО по хозяйству	в том числе	
			работников оленеводческих бригад (бригадиры, оленеводы, чумработники, зооветспециалисты)	АУП
Количество работников	человек			
Начислено заработной платы за январь - _____ (с учетом НДФЛ)	рублей			
Начислено страховых взносов во внебюджетные фонды за январь - _____ месяцы	рублей			
Фактически выплачено заработной платы за январь - _____ (с учетом алиментов)*	рублей			
Фактически перечислены удержания из зарплаты (НДФЛ, профвзносы), в т.ч. инкассовые списания банков по НДФЛ*	рублей			

Фактически перечислено на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды (оплата)*	рублей				
------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	--	--

Примечание:

* указывается фактическая оплата, т.е. подкрепленная платежными документами расходы.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.